



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

26.08.2024

№16

г. Санкт-Петербург

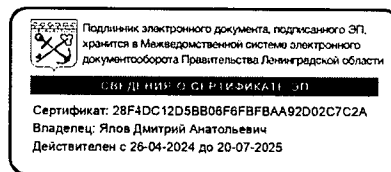
О внесении изменений в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 20 сентября 2023 года № 23-п «Об утверждении регламента формирования и ведения инвестиционной карты Ленинградской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации»

В целях обеспечения ведения инвестиционной карты Ленинградской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации, приказываю:

1. Внести в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 20 сентября 2023 года № 23-п «Об утверждении регламента формирования и ведения инвестиционной карты Ленинградской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Ленинградской
области – председатель комитета



Д.Ялов

Государственный регистрационный номер:	16
Дата государственной регистрации:	26.08.2024

Приложение
к приказу Комитета
экономического развития
и инвестиционной деятельности
Ленинградской области

Изменения, которые вносятся в приказ Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области от 20 сентября 2023 года № 23-п «Об утверждении регламента формирования и ведения инвестиционной карты Ленинградской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации»

1. Раздел I (Общие положения) изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения»

1.1. Настоящий регламент определяет сроки и порядок систематического предоставления Ленинградской областью Министерству экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России) сведений для наполнения и актуализации инвестиционной карты Ленинградской области, размещенной на инвестиционной карте Российской Федерации (далее - инвестиционная карта Ленинградской области), а также сроки и порядок обработки обращений, поступающих от внешних пользователей инвестиционной карты Ленинградской области с целью получения информации об инвестиционных возможностях Ленинградской области, получения инвестиционной площадки в Ленинградской области, запроса на размещение частной инвестиционной площадки на инвестиционной карте Ленинградской области, направления сообщения об ошибке в данных на инвестиционной карте Ленинградской области (далее – обращения).

1.2. Инвестиционная карта Российской Федерации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляет собой «публичную карту» подсистемы «Мониторинг региональной инвестиционной деятельности» Автоматизированной информационной системы «Управление инвестиционной деятельностью».

1.3. Настоящий регламент разработан с учетом Методических рекомендаций по формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 30 сентября 2021 г. № 591 «О системе поддержки региональных инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»))» (далее – приказ Минэкономразвития России № 591), и определяет процедуры формирования и ведения инвестиционной карты.

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

«ведомственная информация Ленинградской области» - представленные в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) данные, формируемые органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных

образований Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и другими организациями.

«внешний пользователь» - субъект инвестиционной деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства, индивидуальный предприниматель, осуществляющие поиск и подбор площадки (земельного участка, здания, помещения) для целей, связанных с инвестиционной деятельностью и (или) ведением хозяйственной деятельности на территории Ленинградской области;

«внутренний пользователь» - должностные лица Комитета, ответственные за наполнение и актуализацию инвестиционной карты Ленинградской области, а также обработку, подготовку и направление ответов на обращения, сотрудники Министерства экономического развития Российской Федерации, осуществляющие оценку качества и сроков обработки обращений внешних пользователей, а также рассмотрение повторных обращений.

1.5. Инвестиционная карта Ленинградской области формируется для развития инвестиционной активности и обеспечения свободного доступа инвесторов к информации о существующей инженерной инфраструктуре, свободных и перспективных территориальных ресурсах, пригодных для реализации инвестиционных проектов, преференциальных территориях, мерах государственной поддержки, тарифах, природных ресурсах и полезных ископаемых, человеческого капитала, а также транспортной инфраструктуры на территории Ленинградской области.

1.6. В качестве основного источника информации для формирования и актуализации инвестиционной карты Ленинградской области используются сведения из интегрированной региональной информационной системы «Инвестиционное развитие территории Ленинградской области» (далее - ИРИС), размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://map.lenoblinvest.ru/>). ИРИС содержит в полном объеме информацию в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию инвестиционной карты субъекта Российской Федерации, утвержденными приказом Минэкономразвития России № 591. ИРИС интегрируется с государственной информационной системой Ленинградской области «Региональная геоинформационная система», положение о которой утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 10 октября 2022 года № 726.

Комитет обеспечивает наполнение и актуализацию ИРИС в течение каждого календарного года в соответствии с государственной программой Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, Положением о Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2014 года № 144.

1.7. В качестве источников автоматизированной загрузки сведений при формировании инвестиционной карты Ленинградской области могут использоваться ИРИС, иные государственные информационные системы, информационные системы федеральных органов исполнительной власти (при наличии технической возможности), а также ведомственная информация Ленинградской области.

1.8. Комитет:

обеспечивает информационное наполнение инвестиционной карты Ленинградской области;

обеспечивает актуализацию информации на инвестиционной карте

Ленинградской области в соответствии с графиком согласно приложению к настоящему Регламенту;

осуществляет сбор и обобщение информации, полученной от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений, а также иных организаций по запросам Комитета о предоставлении информации для наполнения и актуализации инвестиционной карты Ленинградской области;

во взаимодействии с участниками информационного обмена, указанными в пункте 2.3 настоящего Регламента ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца осуществляет верификацию сведений, предоставляемых на инвестиционную карту Ленинградской области из внешних источников, в соответствии с запросами Комитета об участии в верификации в пределах их полномочий в соответствующих сферах деятельности;

вносит информацию в подсистему реестров и сбора форм ГИС «Экономика», в том числе по атрибутивному составу карточек следующих объектов (каталогов): «Деловое окружение», «Инвестплощадки», «Аналитика региона», «Полезные ископаемые», «Региональные меры поддержки»;

при наличии технической возможности, может осуществлять автоматизированную передачу сведений из систем хранения данных, в подсистему реестров и сбора форм ГИС «Экономика». Реализация мероприятий, направленных на создание инфраструктуры и прикладного программного обеспечения для последующей автоматизированной передачи сведений в ГИС «Экономика, осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области;

осуществляет мониторинг и ежеквартальную актуализацию внесенных сведений в подсистему реестров и сбора форм ГИС «Экономика» на системной основе не позднее 25 числа последнего месяца в каждом квартале;

по результатам мониторинга и актуализации соответствующих сведений в подсистеме реестров и сбора форм ГИС «Экономика» направляет в адрес Минэкономразвития России письмо с указанием перечня показателей, обновленных по результатам мониторинга.

1.9. Формирование и ведение инвестиционной карты Ленинградской области, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, а также законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

1.10. Доступ к сведениям, содержащимся в инвестиционной карте Ленинградской области, осуществляется на безвозмездной основе.».

2. В разделе II (Информационное взаимодействие между участниками при формировании и ведении инвестиционной карты Ленинградской области) пункты 9-12 считать пунктами 2.1-2.4.

3. В разделе III (Внесение информации на инвестиционную карту Ленинградской области с помощью подсистемы реестров и сбора форм ГИС «Экономика»):

а) пункты 13-18 считать пунктами 3.1-3.6;

б) в пункте 3.2 слово «пользователя» заменить словами «внутреннего

пользователя Комитета»;

в) в пункте 3.3 слово «пользователей» заменить словами «внутренних пользователей Комитета»;

б) в пункте 3.4 слова «в п.7» заменить словами «в пункте 1.8».

4. В разделе IV (Внесение информации на инвестиционную карту Ленинградской области через универсальный механизм интеграционного взаимодействия посредством API):

а) пункты 19-22 считать пунктами 4.1-4.4;

б) в пункте 4.3 цифру «16» заменить цифрой «3.3».

5. Дополнить разделом V следующего содержания:

«V. Обработка обращений внешних пользователей инвестиционной карты Ленинградской области»

5.1. Для обработки обращений внешних пользователей инвестиционной карты Ленинградской области Комитет:

правовым актом Комитета осуществляет назначение ответственных должностных лиц и наделение их пользовательскими ролями администратора и сотрудника, ответственными за обработку обращений;

обеспечивает соблюдение сроков обработки обращений;

осуществляет взаимодействие с участниками информационного обмена, указанными в пункте 2.3 настоящего Регламента, и иными организациями для подготовки ответов на обращения;

осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по рассмотрению повторных обращений.

5.2. Направление и обработка обращений осуществляется с использованием сервисов и интерфейса личного кабинета инвестиционной карты Ленинградской области.

5.3. Обработка обращений осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.4. Обработка обращений осуществляется в личном кабинете внутреннего пользователя инвестиционной карты Ленинградской области.

5.5. Доступ в личный кабинет внутреннего пользователя инвестиционной карты Ленинградской области осуществляется посредством регистрации внутренних пользователей инвестиционной карты в государственной информационной системе «Экономика».

5.6. Должностные лица Комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Комитета, указанного в пункте 5.1 настоящего Регламента, обеспечивают регистрацию и получение доступа в личный кабинет внутреннего пользователя инвестиционной карты Ленинградской области в соответствии с пользовательскими ролями администратора и сотрудника (далее – администратор и сотрудник соответственно).

5.7. Администратор обеспечивает:

– мониторинг обращений;

– соблюдение сроков обработки обращений и качества ответов на обращения, подготовленных сотрудником;

– назначение и переназначение сотрудников, ответственных за подготовку ответов на обращения;

– взаимодействие с внутренними пользователями Министерства экономического развития Российской Федерации по рассмотрению повторных обращений.

5.8. Сотрудник обеспечивает:

– подготовку ответов на обращения;

– взаимодействие с внешним пользователем при наличии вопросов, связанных с подготовкой ответа на обращение, в том числе посредством направления уточняющего запроса внешнему пользователю.

5.9. По решению Комитета функциональные задачи сотрудника может выполнять администратор.

5.10. Подготовка и направление ответов на обращения осуществляется с соблюдением следующих сроков, начиная с рабочего дня, следующего за датой автоматической регистрации обращения в личном кабинете инвестиционной карты Ленинградской области:

– 3 рабочих дня - для обращений на получение инвестиционной площадки;

– 10 рабочих дней - для обращений по запросу дополнительной информации;

– 10 рабочих дней - для обращений по запросу на размещение частной инвестиционной площадки на инвестиционной карте Ленинградской области;

– 10 рабочих дней - для обращений с сообщением об ошибке в данных на инвестиционной карте Ленинградской области.

5.11. При поступлении нового обращения администратор в течение одного рабочего дня, следующего за датой автоматической регистрации обращения в личном кабинете инвестиционной карты Ленинградской области, назначает ответственного сотрудника за обработку и подготовку ответа на обращение или принимает решение о самостоятельной обработке и подготовке ответа на обращение без назначения ответственного сотрудника.

5.12. Администратор в период срока обработки и направления ответа на обращение, указанного в пункте 5.10 настоящего Регламента, может переназначить ответственного сотрудника за обработку и подготовку ответа на обращение, если это не приведет к нарушению срока подготовки ответа на обращение.

5.13. При поступлении задания от администратора сотрудник осуществляет подготовку проекта ответа на обращение.

5.14. Администратор и сотрудник могут направить уточняющий запрос внешнему пользователю.

При направлении уточняющего запроса внешнему пользователю администратором или сотрудником срок подготовки ответа на обращение автоматически продлевается на 3 рабочих дня к сроку, указанному в пункте 5.10 настоящего Регламента.

В случае если администратором или сотрудником не был получен ответ внешнего пользователя на уточняющий запрос, такое обращение автоматически закрывается.

Внешнему пользователю направляется ответ о закрытии обращения в связи с отсутствием ответа на уточняющий запрос администратора или сотрудника.

5.15. Сотрудник направляет проект ответа на обращение администратору для согласования.

5.16. Администратор может наделить сотрудника правами направления ответов на обращения без согласования с администратором.

5.17. В случае отсутствия замечаний к проекту ответа на обращение администратор согласовывает и направляет ответ на обращение внешнему пользователю.

При наличии замечаний к проекту ответа на обращение администратор направляет сотруднику проект ответа на обращение на доработку.

При поступлении проекта ответа на доработку сотрудник в течение одного рабочего

дня со дня поступления проекта ответа на доработку вносит изменения в проект ответа на обращение и направляет его на повторное согласование администратору.

Изменения в проект ответа на обращение вносятся сотрудником в пределах срока направления ответа на обращение, установленного в пункте 5.10 настоящего Регламента.