



**КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ**

ПРИКАЗ

от «27» сентября 2024 года

№ 20

Об утверждении положения о комиссии по проведению отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406

В соответствии с пунктом 3.5 постановления Правительства Ленинградской области от 07.09.2023 № 616 «Об утверждении Порядка проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406» приказываю:

1. Создать комиссию по проведению отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

М.С. Присяжнюк

Государственный регистрационный номер: 20
Дата государственной регистрации: 27.09.2024

Приложение 1
к приказу Комитета
Ленинградской области
по транспорту
от 27.09.2024 № 20

Положение
о комиссии по проведению отбора транспортной компании для
предоставления специального транспортного обслуживания отдельным
категориям граждан в Ленинградской области в рамках государственной
программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных
категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной
постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября
2013 года № 406

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по проведению отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, постановления Правительства Ленинградской области от 07.09.2023 № 616 «Об утверждении Порядка проведения отбора транспортной компании для предоставления специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан в Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 406» (далее - Порядок) и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом и осуществляет свою работу на общественных началах. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Комитет Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Общее число членов Комиссии составляет не менее 6 (шести) человек.

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета Ленинградской области по транспорту.

3. Функции Комиссии

3.1. Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным в разделе 2 Порядка.

3.2. Рассмотрение и оценка заявок и документов на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4 Порядка.

3.3. Принятие решения (протокола заседания Комиссии), в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины установленного числа ее членов обладающих правом голоса. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается.

4.2. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках и иных документах участников отбора.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае их равенства председатель на заседании Комиссии имеет право решающего голоса.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель на заседании Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- оглашает повестку дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и принимаемые решения;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения в ходе заседаний;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку документации для проведения заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов Комиссии с заявками, представленными на отбор;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии заявками и прилагаемыми документами;
- выступают в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверяют правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

4.8. Протокол заседаний Комиссий содержит:

- утвержденную повестку дня заседания Комиссии;
- фамилии и инициалы состава Комиссии, присутствующих на заседании;
- фамилии и инициалы лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес и условия заявки каждого участника отбора.

4.9. Протоколы заседания Комиссии оформляются и подписываются председателем Комиссии, секретарем Комиссии и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Протоколы подлежат размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней. Протоколы заседания Комиссии сдаются на ответственное хранение секретарю Комиссии.

4.10. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в заседании Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения Заявок и прекратить участие в заседании Комиссии.

Для целей настоящего приказа используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.11. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.