



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ

ПРИКАЗ

от 01 октября 2024 года

№ 21

О внесении изменений в приказ Комитета Ленинградской области по транспорту от 14 сентября 2022 г. № 18 «Об утверждении порядка установления стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи руководителю Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта», подведомственного Комитету Ленинградской области по транспорту, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» и его руководителя и признании утратившими силу отдельных приказов управления Ленинградской области по транспорту»

В соответствии с пунктом 2.22 Положения о комитете Ленинградской области по транспорту, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 09.11.2020 № 726, в целях уточнения критериев и показателей эффективности и результативности деятельности подведомственного учреждения и его руководителя приказываю:

1. Внести в приказ Комитета Ленинградской области по транспорту от 14 сентября 2022 года № 18 «Об утверждении порядка установления стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта», подведомственного комитету Ленинградской области по транспорту, критериев и показателей эффективности и результативности деятельности

государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» и его руководителя и признании утратившими силу отдельных приказов управления Ленинградской области по транспорту» изменения:

1.1 В приложение 1 (Положение о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта», подведомственного Комитету Ленинградской области по транспорту) внести изменения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Приложение 2 (Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» и его руководителя) изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 3 (Отчет о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» и его руководителя) изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
Ленинградской области
по транспорту



М.С. Присяжнюк

Приложение № 1
к приказу Комитета Ленинградской области
по транспорту от 21.10.2019 № 21

Изменения, которые вносятся в Положение о порядке установления стимулирующих и компенсационных выплат, а также материальной помощи руководителю государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта», подведомственного Комитету Ленинградской области по транспорту

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются руководителю учреждения по итогам работы с периодичностью подведения итогов работы учреждения - ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.

Премирование руководителя по итогам работы осуществляется пропорционально фактически отработанному времени.

Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения и критериев оценки деятельности учреждения и его руководителя (далее - ПЭ), установленных Приложением № 2 к настоящему приказу.

Оценка фактического достижения плановых значений ПЭ, применяемых для определения размера выплат по итогам работы, осуществляется Комитетом Ленинградской области по транспорту (далее – Комитет) на основании отчета о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное управление транспорта» и его руководителя за отчетный период (далее – Отчет), пропорционально выполнению ПЭ.

Учреждение не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным предоставляет в Комитет Отчет.

По итогам декабря и четвертого квартала Отчет предоставляется не позднее 15 декабря текущего года.

Отчет в течении двух рабочих дней с момента поступления в Комитет рассматривается начальниками структурных подразделений Комитета по направлению своей деятельности.

По результатам рассмотрения ПЭ Отчета начальники структурных подразделений Комитета делают отметку «Согласовано» («Не согласовано» с соответствующими комментариями) в системе электронного документооборота Ленинградской области в части пунктов Отчета:

- 1.1. - 1.6. - начальник отдела организации перевозок;
- 1.7. - Заместитель председателя Комитета, курирующий сектор контрольно-надзорной деятельности Комитета;
- 1.8. - начальник организационно-правового сектора;
- 2.1. – 2.5. - начальник административно-финансового сектора.

Комитет не позднее трех рабочих дней после поступления Отчета готовит распоряжение Комитета об установлении руководителю Учреждения премиальных выплат по итогам работы.

2. В пункте 5 второй абзац изложить в следующей редакции:

«Решение об установлении премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ и премиальных выплат к значимым датам (событиям) принимается Комитетом на основании обращения руководителя Учреждения обоснованием выполненных работ, согласованного руководителем структурного подразделения Комитета по направлению выполненных работ.».

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональному празднику День работника автомобильного и городского пассажирского транспорта - 25% от должностного оклада руководителя;

- к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) - 100% от должностного оклада руководителя;

- в связи с награждением: государственными наградами Российской Федерации; ведомственными наградами Министерства транспорта РФ; почетной грамотой, благодарностью Губернатора Ленинградской области; почетным дипломом, почетной грамотой, благодарностью Законодательного собрания Ленинградской области - 100% от должностного оклада

руководителя.

Решение об установлении премиальных выплат к значимым датам (событиям) принимается Комитетом Ленинградской области по транспорту на основании обращения руководителя Учреждения с указанием основания для премиальной выплаты.

Размер премиальных выплат к значимым датам (событиям) определяется с учетом профессиональных достижений руководителя учреждения.

Размер премиальных выплат к значимым датам (событиям) руководителю Учреждения рассчитывается исходя из требования, что суммарный по Учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год и оказывается в пределах фонда оплаты труда учреждения.».

4. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Материальная помощь.

8.1. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается Комитетом.

8.2. Руководителю Учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

1) нужды в лечении и восстановлении здоровья при предоставлении соответствующих медицинских документов - не более трех размеров должностных окладов руководителя;

2) при рождении (усыновлении) ребенка (детей) на основании копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) - не более двух размеров должностных окладов руководителя;

3) в связи с бракосочетанием на основании копии свидетельства о заключении брака - не более двух размеров должностных окладов руководителя;

4) в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия или пожара, кражи и других чрезвычайных обстоятельств на основании справок из соответствующих уполномоченных органов, не более шести размеров должностных окладов руководителя;

5) в связи со смертью (гибелью) супруга (супруги) или близкого родственника, а также лица, находящегося на иждивении, на основании копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака и документов, подтверждающих родство с умершим (находящимся на иждивении), - не более трех размеров должностных окладов руководителя;

6) в связи с выходом на пенсию - не более двух размеров должностных окладов руководителя;

7) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - не более двух размеров должностных окладов.

8.3. Материальная помощь при наличии оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, выплачивается однократно по личному заявлению руководителя.

8.4. Размер материальной помощи руководителю Учреждения не может превышать шести размеров месячных должностных окладов руководителя учреждения в целом за календарный год и рассчитывается исходя из требования о том, что материальная помощь оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения, а суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не превышает 2 процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.».

Приложение № 2
к приказу Комитета Ленинградской области
по транспорту от 14.09.2022 № 18
(в редакции от 01.10.2024 № 21)

N п/п	Наименование целевого показателя эффективности и результативности учреждения	Формула расчета значений КПЭ и(или) механизм определения значений критерия оценки деятельности	Максимальная сумма баллов по КПЭ и(или) критерию оценки деятельности	Плановое значение КПЭ и(или) критерия оценки деятельности	Механизм или формула, предлагающие определение размера премиальных выплат в зависимости от фактических значений КПЭ и(или) критериев оценки деятельности	Периодичность оценки	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
1. Основная деятельность учреждения							
1.1	Р1 - выполнение плана перевозок перевозчиков на смежных межрегиональных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области в соответствии с государственными контрактами (договорами) и выданными свидетельствами	$R1 = Pf / Pl$, где: Pf - количество фактически проведенных проверок; Pl - количество проверок, запланированных к проведению в течение месяца	10	1	При $R1 = 1$ (9% от оклада)	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей

1.2	<p>Р2 - соблюдение срока рассмотрения обращений и заявлений граждан по вопросам транспортного обслуживания</p>	<p>Р2 = Оср / Ооб, где: Оср - количество зарегистрированных в СЭД ответов (промежуточных или окончательных) на обращения, в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - 59-ФЗ); Ооб - общее количество обращений, срок ответа по которым наступил в текущем месяце в срок, установленный 59-ФЗ</p>	10	1	<p>При Р2 = 1 (9 % от оклада)</p>	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей
1.3	<p>Р3 - Предоставление в Комитет сформированного отчета о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, и об объеме недополученных перевозчиками доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям</p>	<p>Р3 = Д, где: Д - определяется на основании данных о предоставленном отчете за предшествующий месяц, зарегистрированном в СЭД не позднее 5-го рабочего дня текущего месяца</p>	10	1	<p>При Р3 = 1 (9 % от оклада)</p>	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей

	<p>граждан по маршрутам Ленинградской области в соответствии с приказом Управления от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении порядка формирования в автоматизированной системе оплаты проезда Ленинградской области отчетности для выплаты субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного и(или) бесплатного проезда отдельным категориям граждан на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области по</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

	регулируемым тарифам» (далее - приказ Управления от 09.01.2019 N 1)											
1.4	Р4 - Предоставление в Комитет сформированного отчета об объеме финансирования затрат по перевозке жителей Санкт-Петербурга на автобусных маршрутах Ленинградской области в соответствии с приказом Управления от 09.01.2019 № 1	Р4 = СПб, где: СПб - определяется на основании данных о предоставленном отчете за предшествующий месяц, зарегистрированном в СЭД не позднее 12-го числа текущего месяца	10	1			При Р4 = 1 (9 % от оклада)	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей			
1.5	Р5 - обеспечение информирования граждан по вопросам перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области и деятельности учреждения, размещению актуальной информации о маршрутах Ленинградской области (расписание, остановочные пункты, трасса) (сопровождение сайтов www.at47.ru и www.gkulot.ru в сети Интернет)	Р5 = И, где: И - определяется путем проведения проверки достоверности и актуальности информации, размещенной на сайтах www.at47.ru www.gkulot.ru	5	1			При Р5 = 1 (9 % от оклада)	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей Сайты www.at47.ru www.gkulot.ru			
1.6	Р6 - обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно-	Р6 = ГИС, где: ГИС - определяется путем	10	1			При Р6 = 1 (9 % от оклада)	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых			

1.7	<p>справочную информацию ГИС «Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области» (АСОП ЛО) и информирование о внесенных изменениях Комитета в соответствии с приказом Управления от 09.01.2019 N 1</p>	<p>составления доведенных до Комитета информации о данных, внесенных в АСОП ЛО, и фактического наличия достоверности и актуальности в нормативно-справочной системе "Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области" (АСОП ЛО)</p>	5	1	<p>При Р7 = 1 (9 % от оклада)</p>	Ежемесячно	<p>показателей ГИС АСОП ЛО</p> <p>Отчет о выполнении целевых показателей</p>
1.8	<p>Р8 - судебные решения, вступившие в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, а также вступившие в законную силу</p>	<p>Р8 = количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное взыскания на средства областного бюджета Ленинградской области, а</p>	5	0	<p>При Р8 = 0 (8 % от оклада)</p>	Ежемесячно	<p>Отчет о выполнении целевых показателей</p>

	решения уполномоченных органов по результатам проверок в отношении учреждения	также количество вступивших в законную силу решений уполномоченных органов по результатам проверок в отношении учреждения							
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения									
2.1	Р9 - обеспечение равномерного исполнения учреждением ассигнований областного бюджета, %	$R_9 = \text{БО} / \text{БА} \times 100\%$, где: БО - сумма исполненных бюджетных обязательств (выбытий) (руб.); БА - сумма ассигнований, выделенных в рамках бюджетной сметы учреждения на текущий год (руб.)	10	$R_9 \geq 20\%$ по итогам I кв. $R_9 \geq 45\%$ по итогам II кв. $R_9 \geq 70\%$ по итогам III кв. $R_9 \geq 95\%$ по итогам IV кв.	При достижении установленных значений показателя размер премиальных выплат увеличивается на 10 % от оклада	Ежеквартально	Отчет о выполнении целевых показателей		
2.2	Р10 - обеспечение исполнения кассовых планов по расходам средств областного бюджета Ленинградской области, %*	$R_{10} = \text{КПф} / \text{КПпл} \times 100$, где: КПф - фактический кассовый расход в отчетном месяце (руб.); КПпл - плановый кассовый расход в отчетном месяце (руб.)	10	$R_{10} > 95\%$	При достижении значения показателя размер премиальных выплат увеличивается на 10% от оклада	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей		
2.3	Р11 - отклонение (в сторону уменьшения) кассового плана по расходам областного бюджета Ленинградской	Если $\text{КП2} < \text{КП1}$ $R_{11} = (\text{КП1} - \text{КП2}) / \text{КП1} \times 100$ где:	5	$R_{11} < 15\%$	При достижении значения показателя размер	Ежемесячно	Отчет о выполнении целевых показателей		

	области, установленных на первый день отчетного месяца от уточненного на последний день отчетного месяца (без учета расходов на выплаты персоналу), %*	КП1 – плановый кассовый план на первое число отчетного месяца (без учета расходов на выплаты персоналу) (руб.); КП2 - кассовый план на последнее число отчетного месяца (без учета расходов на выплаты персоналу) (руб.)			премиальных выплат увеличивается на 5 % от оклада		
2.4	Р13 – обеспечение своевременного представления ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности об исполнении областного бюджета	$P_{13} = Q_{nbo}$ Где: Q_{nbo} - число случаев несвоевременного представления ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности областного бюджета (единиц)	5	$P_{13} < 1$	При достижении значения показателя размер премиальных выплат увеличивается на 5% от оклада	Ежемесячно	Отчет о результатах проведения оценки качества финансового менеджмента
2.5	Р15 - Своевременное, достоверное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru	К - количество случаев несвоевременного размещения информации, единиц (K = 0)	5	При K = 0	При установлении установленных значений показателя за год (8 % от оклада)	Ежегодно	Информация с сайта bus.gov.ru о размещенных данных по учреждению

Показатель Р9 (п. 2.1) учитывается в отчетах за март, июнь, сентябрь, декабрь

Показатель Р15 (п. 2.5) учитывается в отчете за март

* Предложения по увеличению кассового плана по расходам текущего месяца предоставляются в Комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания текущего месяца путем направления обращения в Комитет посредством СЭД и формированием электронного документа «Изменение

кассового плана по расходам» в системе «АЦК-Финансы» со статусом «Отложен».

Предложения по уменьшению кассового плана по расходам текущего месяца представляются в Комитет не позднее 8 (восьми) рабочих дней до окончания текущего месяца путем направления обращения посредством СЭД и формированием электронного документа «Изменение кассового плана по расходам» в системе «АЦК-Финансы» со статусом «Отложен».

Приложение № 3
к приказу Комитета Ленинградской области
по транспорту от 14.09.2022 № 18
(в редакции от 01.10.2022 № 21)

Отчет
о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности
государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградское
областное управление транспорта» и его руководителя

N п/п	Наименование целевого показателя эффективности и результативности деятельности учреждения	Фактическое выполнение показателей эффективности и результативности деятельности учреждения	Оценка в баллах	Период предоставл ения отчетности
1. Основная деятельность учреждения				
1.1	Выполнение плана проверок перевозчиков на смежных межрегиональных и межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области в соответствии с государственными контрактами (договорами) и выданными свидетельствами			
1.2	Соблюдение срока рассмотрения обращений и заявлений граждан по вопросам транспортного обслуживания			
1.3	Предоставление в Комитет сформированного отчета о количестве пассажиров, перевезенных по ЕСПБ, и об объеме недополученных перевозчиками доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок автомобильным транспортом в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан по маршрутам Ленинградской области в соответствии с приказом Управления от 09.01.2019 N 1 "Об утверждении порядка формирования в автоматизированной системе оплаты проезда Ленинградской области отчетности для выплаты субсидий юридическим лицам (за исключением государственных			

	(муниципальных) учреждений), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением льготного и(или) бесплатного проезда отдельным категориям граждан на смежных межрегиональных, межмуниципальных и муниципальных маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области по регулируемым тарифам" (далее - приказ Управления от 09.01.2019 № 1)			
1.4	Предоставление в Комитет сформированного отчета об объеме финансирования затрат по перевозке жителей Санкт-Петербурга на автобусных маршрутах Ленинградской области в соответствии с приказом Управления от 09.01.2019 № 1			
1.5	Обеспечение информирования граждан по вопросам перевозок пассажиров на маршрутах регулярных перевозок Ленинградской области и деятельности учреждения, размещение актуальной информации о маршрутах Ленинградской области (расписание, остановочные пункты, трасса) (сопровождение сайтов www.at47.ru и www.gkulot.ru в сети Интернет)			
1.6	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативно-справочную информацию ГИС «Автоматизированная система оплаты проезда в Ленинградской области» (АСОП ЛО) и информирование о внесенных изменениях Комитета в соответствии с приказом Управления от 09.01.2019 № 1			
1.7	Организация проведения рейдовых проверок межведомственной транспортной комиссии при Губернаторе Ленинградской области			
1.8	Количество судебных решений, вступивших в законную силу в отчетном периоде и предусматривающих полное или частичное взыскания на средства			

	областного бюджета Ленинградской области, а также количество вступивших в законную силу решений уполномоченных органов по результатам проверок в отношении учреждения			
2. Финансово-экономическая деятельность, исполнительская дисциплина учреждения				
2.1	Обеспечение равномерного исполнения учреждением ассигнований областного бюджета, %			
2.2	Обеспечение исполнения кассовых планов по расходам средств областного бюджета Ленинградской области, %			
2.3	Отклонение (в сторону уменьшения) кассового плана по расходам областного бюджета Ленинградской области, установленных на первый день отчетного месяца от уточненного на последний день отчетного месяца (без учета расходов на выплаты персоналу),%			
2.4	Обеспечение своевременного представления ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности об исполнении областного бюджета			
2.5	Своевременное, достоверное размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети Интернет bus.gov.ru			