

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.11.2024

№ 04-86

Санкт-Петербург

О внесении изменения в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 18 сентября 2024 года № 04-61 «О внештатных специалистах (советниках) комитета по социальной защите населения Ленинградской области»

В соответствии с п.п. 3.23, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, приказываю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 18 сентября 2024 года № 04-61 «О внештатных специалистах (советниках) комитета по социальной защите населения Ленинградской области» изменение, изложив приложение 2 (Описания удостоверений внештатных специалистов (советников) комитета по социальной защите населения Ленинградской области) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 17 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



А.Е. Толмачева

Государственный регистрационный номер:	04-86
Дата государственной регистрации:	21.11.2024

Приложение
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 21.11. 2024 г. № 04-86

«Приложение 2
к приказу комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области
от 18.09.2024 № 04-61

**Описания удостоверений внештатных специалистов (советников)
комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

Описание удостоверения внештатного специалиста:

1. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке из плотного картона, обтянутого искусственной кожей бордового цвета, размером в развернутом виде 210 мм x 70 мм.
2. На внешней стороне обложки удостоверения по центру воспроизводится надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках.
4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
слева - цветная фотография владельца удостоверения;
справа - надпись «КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»;
ниже по центру - надпись «Действительно до «__» _____ 20__ г.»;
ниже - надпись курсивом «Настоящее удостоверение подлежит возврату при утрате статуса».
5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:
в верхней части по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;
ниже - фамилия владельца удостоверения;
ниже – имя и отчество владельца удостоверения;
ниже - надпись: «Внештатный специалист комитета по социальной защите населения Ленинградской области»;
ниже слева - надпись «Председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области»;
по центру место для подписи и печати;
справа – инициалы и фамилия председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

Описание удостоверения внештатного советника:

1. Удостоверение изготавливается в виде книжки в твердой обложке из плотного картона, обтянутого искусственной кожей бордового цвета, размером в развернутом виде 210 мм x 70 мм.

2. На внешней стороне обложки удостоверения по центру воспроизводится надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. Удостоверение имеет внутреннюю вклейку, стороны которой изготавливаются на отдельных бланках.

4. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

слева - цветная фотография владельца удостоверения;

справа - надпись «КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»;

ниже по центру - надпись «Действительно до «___» _____ 20__ г.»;

ниже - надпись курсивом «Настоящее удостоверение подлежит возврату при утрате статуса».

5. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____»;

ниже - фамилия владельца удостоверения;

ниже - имя, отчество владельца удостоверения;

ниже - надпись: «Внештатный советник комитета по социальной защите населения Ленинградской области»;

ниже слева - надпись «Председатель комитета по социальной защите населения Ленинградской области»;

по центру место для подписи и печати;

справа – инициалы и фамилия председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области.