

АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального образования Лодейнопольский
муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2017 1212
№ _____

О внесении изменений в постановление Администрации
Лодейнопольского муниципального района от 11.01.2016 года
№4 «Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в
общеобразовательные организации»»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Администрация муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить и внести в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 11.01.2016 года № 4 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»» (далее – Административный регламент) изменения, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Администрации
Лодейнопольского
муниципального района



И.А.ДМИТРЕНКО

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 11.09.2017 года № 1212

Приложение

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации»

1. Общие положения

1. Пункт 2.15. Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ, общеобразовательных организациях.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) оборудуется информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.5. Здание оборудовано пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов.

2.15.6. Вход в помещение содержит информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за предоставление муниципальной услуги. Вызов сотрудника ответственного за предоставление

муниципальной услуги в Администрации осуществляет оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Лодейнопольского муниципального района.

2.15.7. Наличие визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальных услуг.

2.15.8. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.9. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания.

2.15.10. Места ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию о часах приема заявлений.

2.15.11. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2. Пункт 2.16. Административного регламента изложить в следующей редакции:

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы общеобразовательной организации/МФЦ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в общеобразовательной организации/МФЦ по телефону, на официальном сайте организации, предоставляющей услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц общеобразовательной организации/МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами общеобразовательной организации/МФЦ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц общеобразовательной организации/МФЦ, поданных в установленном порядке.

3. В Приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» в таблице «Информация о месте нахождения и графике работы общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении Отдела образования Администрации муниципального образования Лодейнополюский муниципальный район Ленинградской области»:

3.1. Строки 4 и 8 исключить.

3.2. В строке 5 название организации - Муниципальная казённая общеобразовательная школа-интернат "Алеховщинская средняя общеобразовательная школа-интернат" заменить на «Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Алеховщинская средняя общеобразовательная школа"».

3.3. В строке 7 изменить местонахождение: 187727, Ленинградская обл., Лодейнополюский р-н, п. Янега, ул. Лесная, 25.