

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017
г. Всеволожск

№ 3522

Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - комиссия) согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.3 Состав конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

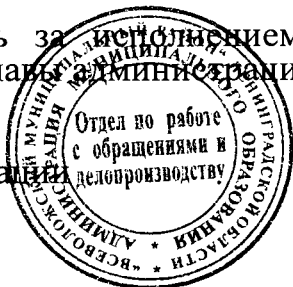
2. Признать утратившим силу Постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 14.11.2016 № 2833 «Об утверждении порядка проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

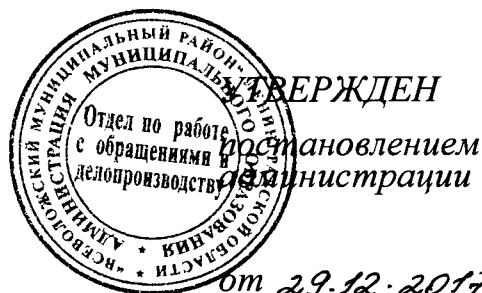
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фролову Е.И.

Глава администрации



А.А. Низовский



Порядок проведения конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет проведение конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на реализацию социальных проектов в форме субсидий из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

1.2. Организатором конкурса по предоставлению муниципального гранта является администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация).

1.3. По итогам конкурса Администрация в течение 10 рабочих дней заключает с победителями договоры на предоставление муниципальных грантов (Приложение 5 к порядку).

2. Основные понятия

2.1. Муниципальный грант - средства бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, предоставляемые в форме субсидий СОНКО для целевого финансирования социально значимых для Всеволожского района проектов в целях поддержки гражданских инициатив населения, способствующих социально-экономическому развитию.

2.2. Заявитель - СОНКО, подавшая заявку на участие в конкурсе.

2.3. Участник - СОНКО, участвующая в конкурсном отборе.

2.4. Грантодатель - администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, обеспечивающая организацию и проведение конкурса на получение муниципального гранта и предоставляющая в соответствии с заключенными договорами муниципальный грант в форме субсидии для финансирования социально значимых проектов.

2.5. Грантополучатель – СОНКО (за исключением государственных и муниципальных учреждений), имеющая статус юридического лица, признанная победителем по итогам конкурса за предоставление муниципального гранта и заключившая договор о предоставлении муниципального гранта в форме субсидии.

2.6. Социально-значимый проект – комплекс мероприятий, направленных на решение социальных проблем и достижение конкретных результатов, реализуемых (предлагаемых для реализации) на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области СОНКО в сферах деятельности, указанных в части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - № 7-ФЗ).

3. Цели и задачи конкурса

3.1. Цель конкурса:

Поддержка деятельности СОНКО на территории Всеволожского муниципального района для решения социальных проблем Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Задача конкурса-привлечение СОНКО к решению задач социально-экономического, культурного развития Всеволожского муниципального района.

3.3. Предоставление муниципальных грантов осуществляется на конкурсной основе.

3.4. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории Всеволожского района Ленинградской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий.

Не могут являться участниками конкурсного отбора:

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- общественные объединения, не зарегистрированные в качестве

юридического лица

- коммерческие организации.

3.5. Социально значимый проект не должен предусматривать использование муниципального гранта (субсидии) на финансирование текущей деятельности некоммерческой организации, не связанной с реализацией социально значимого проекта, в том числе на приобретение офисной мебели, ремонт помещений, текущую оплату аренды помещений и коммунальных услуг.

3.6. На участие в конкурсе на получение муниципального гранта (субсидии) не могут претендовать коммерческие проекты.

3.7. Доля муниципального гранта (субсидии) не может превышать 80% от общей суммы средств, необходимой для реализации социально значимого проекта. Размер субсидии определяется конкурсной комиссией на основании социальной значимости проекта.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Конкурс на предоставление муниципальных грантов проводится администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области ежегодно при наличии в бюджете МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на текущий финансовый год соответствующих бюджетных ассигнований.

4.2. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение 3 к Постановлению).

4.3 Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

4.3.1. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

4.3.2. объявляет конкурс;

4.3.3. организует распространение информации о проведении конкурса;

4.3.4. устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

4.3.5. организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4.3.6. принимает, регистрирует заявки на участие в конкурсе;

4.3.7. рассматривает заявки на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

4.3.8. обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

4.3.9. на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставленных им субсидий;

4.3.10. обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении муниципальных грантов;

4.3.11. осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

4.4. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет» (www.vsevreg.ru) за 10 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

-извлечения из настоящего Порядка;

-сроки приема заявок на участие в конкурсе;

-время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

-номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

4.5. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее четырех календарных дней.

4.6. Для участия в конкурсе в Администрацию необходимо представить следующие документы:

- социальный проект, направленный на реализацию социально значимых мероприятий;

- заявку установленной формы (приложение 1 к Порядку);
- заявление установленной формы (Приложение 2 к Порядку);
- заверенную на общественном собрании или правлении копию устава организации;
- заверенную на общественном собрании или правлении копию свидетельства о внесении организации в Единый Государственный реестр юридических лиц;
- заверенную на общественном собрании или правлении копию свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- справку (оригинал) территориального налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам в бюджетную систему;
- справку (оригинал) территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам;
- справку (оригинал) территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие задолженности по обязательным платежам;
- справку (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);
- справку (оригинал) из обслуживающего банка о банковских реквизитах и реквизитах банка (кредитной организации);
- план проводимых мероприятий в рамках реализации социального проекта (приложение 4 к Порядку).

4.7. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.8. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник Администрации регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Администрацию заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Расписка в получении заявки выдается по запросу организации.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

4.10. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Администрацией на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;
- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;
- подготовленная заявителем заявка поступила в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.12. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Администрацией для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, или вносит в него изменения. Решения комиссии о допуске к конкурсу либо об отклонении оформляется протоколом.

4.13. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией в срок не позднее 3 дней с даты окончания приема заявок.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.14. Конкурсная комиссия оценивает социальные проекты участников конкурса в соответствии с критериями оценивания заявок на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта (приложение 3 к Порядку)

4.15. Списки победителей конкурса и размеры предоставляемых субсидий утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

4.16. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет» в срок не более пяти календарных дней со дня их утверждения.

4.17. Уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок Администрацией не направляются.

4.18. Расходы заявителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе, возмещению не подлежат.

4.19. Администрация в любой момент до утверждения итогов конкурса вправе прекратить проведение конкурса без возмещения участникам конкурса каких-либо расходов и убытков.

Уведомление о прекращении проведения конкурса незамедлительно размещается на сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети «Интернет».

4.20. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в пункте 4.6. настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4.21. Конкурс проводится в течение двух месяцев с момента утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на соответствующий финансовый год и (или) в течение месяца после внесения изменений в объем бюджетных ассигнований в течение финансового года.

5. Порядок определения объема субсидий

5.1. Размер субсидии определяется решением конкурсной комиссии исходя из заявок участников в пределах объема ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на данные цели.

В случае если общий объем бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, меньше либо равен объему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, объем гранта каждого получателя субсидии устанавливается в размере заявленной суммы.

В случае, если общий объем бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями, превышает объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели, объем гранта каждого получателя гранта устанавливается в следующем размере:

сумма заявки уменьшается пропорционально отношению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, к общему объему бюджетных ассигнований, заявленных социально ориентированными некоммерческими организациями.

6. Порядок предоставления и использования средств муниципального гранта (субсидии)

6.1. Грантодатель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса предлагает победителям конкурса (далее - грантополучатель) заключить договор о предоставлении муниципального гранта (субсидии) (далее - договор) (Приложение № 5 к Порядку).

6.2. Грантополучатель получает сумму муниципального гранта (субсидии) в соответствии с определенной Грантодателем сметой расходов на реализацию проекта и календарным планом-графиком реализации проекта, являющимися приложениями к договору.

6.3. Договор должен содержать размер, сроки, цели и периодичность предоставления гранта, порядок и сроки предоставления отчета о реализации проекта с использованием средств гранта, условия и порядок возврата средств гранта, порядок контроля за целевым использованием гранта и иные условия.

6.4. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта (субсидии) исключительно на цели, связанные с реализацией проекта, в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта.

6.5. Грантополучатель не вправе произвольно менять назначение статей сметы расходов на реализацию проекта.

7. Контроль за использованием муниципального гранта (субсидии)

7.1. Контроль за целевым использованием муниципального гранта (субсидии) осуществляет администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

7.2. Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю отчет о реализации проекта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта, календарным планом-графиком в сроки, установленные договором.

7.3. Суммы финансовых средств, затраченные на реализацию проекта и отраженные в отчете, должны быть подтверждены Грантополучателем соответствующими финансовыми документами.

7.4. В случае использования средств гранта не в полном объеме в течение финансового года, возврат остатка неиспользованных средств осуществляется в порядке, установленном договором.

7.5. В случае использования грантов не по целевому назначению и (или) неиспользования их в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий договора либо непредставления отчетов о реализации социальных проектов и об использовании грантов гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

*Приложение 1**к Порядку проведения конкурса по
предоставлению муниципальных грантов***Заявка на участие в конкурсе по предоставлению муниципальных
грантов социально ориентированным некоммерческим организациям**

1. Полное официальное наименование некоммерческой организации-заявителя
2. ФИО, место работы руководителя проекта
3. Контактная информация
- юридический и фактический адреса некоммерческой организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации
4. Название проекта
5. Аннотация проекта (краткое изложение проблемы, цели проекта, ожидаемые результаты)
6. Сроки реализации проекта (начало, окончание (в пределах финансового года))
7. Бюджет проекта
8. Запрашиваемая сумма гранта
9. Подписи руководителя проекта и руководителя организации
10. Печать организации

Описание проекта:

1. Постановка социальной проблемы, на решение которой направлен проект (несоответствие между желаемым и действительным состоянием социальной жизни, когда это несоответствие затрагивает не отдельных членов общества, а их достаточно большие группы).
2. Цель/и (то, для чего разработан / реализуется данный проект)
3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта)
4. Календарный план реализации проекта
5. Бюджет проекта (в рублях)

Наименование статьи	Общая сумма расходов	Средства гранта (субсидии)	Привлеченные средства
ВСЕГО			

Комментарии к бюджету
проекта:

6. Информация об исполнителях проекта (ФИО, возраст, образование, место работы, должность, опыт работы в НКО, функции по проекту).

Планируемое число привлеченных для реализации проекта добровольцев:

_____.

Приложение 2

*к Порядку проведения конкурса по
предоставлению муниципальных грантов*

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для предоставления гранта

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

*Приложение 3**к Порядку проведения конкурса по
предоставлению муниципальных грантов***КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных организаций

Проекты, представленные на конкурс, оцениваются по следующим критериям (максимальная оценка за каждый критерий - 10 баллов):

1. Актуальность проекта - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам социально-экономического развития города (актуально - 10 баллов, недостаточно актуально - 5 баллов, неактуально - 0 баллов).

2. Экономическая обоснованность сметы расходов - рациональность планируемых затрат (виды и размер расходов обоснованы - 10 баллов, виды и размер расходов недостаточно обоснованы - 5 баллов, виды и размер расходов необоснованы - 0 баллов).

3. Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы и помещения (наличие материально-технической базы и помещения - 10 баллов, наличие материально-технической базы либо помещения - 5 баллов, отсутствие материально-технической базы и помещения - 0 баллов).

4. Наличие четко сформулированных результатов программы (проекта) для целевых групп, наличие показателей их достижения и оценки (взаимодействие с органами местного самоуправления, а также с коммерческими и некоммерческими организациями – 10 баллов, взаимодействие с органами местного самоуправления либо с коммерческими и некоммерческими организациями – 5 баллов, отсутствие взаимодействия с органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями – 0 баллов).

На основании общей суммы баллов, полученных по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, получивших наибольшее количество баллов, а также определяется размер субсидии каждому победителю конкурса.

*Приложение 4*

*к Порядку проведения конкурса по
предоставлению муниципальных грантов*

План мероприятий

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Время проведения	Число участников

Приложение 5

*к Порядку проведения конкурса по
предоставлению муниципальных грантов*

Договор
о предоставлении муниципального гранта

№ _____ от « ____ » _____ 201_ г.

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области в лице

действующего на основании

с одной стороны и _____
(наименование)

в лице _____, действующего
на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления
администрации муниципального образования «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области от « ____ » _____ 20__ года
№ _____ «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению
муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим
организациям», от « ____ » _____ 20__ года № _____ «Об итогах
конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих
организаций» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление
муниципальных грантов _____ из бюджета
муниципального образования(наименование)

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Предоставляемый муниципальный грант определен в размере
_____ (_____) руб. _____ коп.
(сумма прописью)

1.3. Муниципальный грант из бюджета муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
предоставляется на цели:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляет перечисление муниципального гранта _____ в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора. (наименование)

2.2. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области вправе:

2.2.1. осуществлять проверку (и предоставлять это право органами государственного (муниципального) финансового контроля) соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципальных грантов

2.3. _____ обязан(а,о):
(наименование)

2.3.1. использовать бюджетные средства по целевому назначению.

2.3.2. предоставлять в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отчет о расходовании средств субсидии согласно приложению 1, суммы расходов пункта 1* (1.1. – 1.4.) не подлежат изменениям в текущем финансовом году.

2.3.3. представлять в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отчетность в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Договора.

2.3.4. назначать частичное возмещение затрат на деятельность некоммерческой организации в части оплаты труда председателю, заместителю председателя и бухгалтеру организации в размере 20% от суммы субсидии проекта. Оплата труда иным штатным единицам не предусмотрена.

2.3.5. дать согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Порядок расчетов

3.1. Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с кассовым планом и на основании заявки на финансирование перечисляет муниципальный грант на отдельный счет, открытый в кредитной организации _____.
(наименование)

3.2. Муниципальный грант выделяется на цели _____ и расходуется строго по целевому назначению.

3.3. _____ ведет строгий учет целевого использования (наименование)

бюджетных средств и представляет в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отчетность ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложению, в случае получения муниципального гранта за счет средств областного бюджета – по форме, утвержденной комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

3.4. В случае установления факта нарушения обязательств, предусмотренных договором, нецелевого использования средств, выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения муниципального гранта _____

(наименование)

осуществляет возврат средств в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о возвращении муниципального гранта.

4. Ответственность сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора.

5.1 Настоящий договор вступает в силу с 01 января 201_ года и действует до 31 декабря 201_ года.

6. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все неурегулированные между сторонами споры по выполнению положений настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае невыполнения отдельных условий настоящего Договора Стороны устанавливают причины и принимают меры к их устранению.

5.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится в администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, второй _____.

(наименование)

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

--	--

*Приложение 1
к Договору*

Отчет
о расходовании средств субсидии, предоставленной из бюджета
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

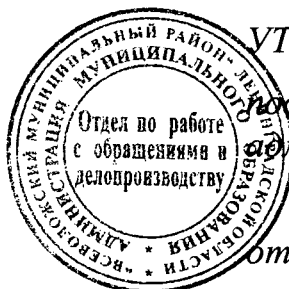
(наименование)
на _____ 201_ г.

№	Наименование расходов (мероприятий)	Предоставлено средств (руб.)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал			
1*	1.1	Коммунальные платежи						
	1.2	Аренда помещения						
	1.3	Заработная плата						
	1.4	Налоги						
2	2.1							
	2.2							
	2.3							
	2.4							
	2.5							
	2.6							

* суммы расходов не подлежат изменениям в текущем финансовом году.



Приложение № 2



УТВЕРЖДЕНО

решением
Администрации

от 29.12.2017 № 3522

Положение о конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Конкурсная комиссия по отбору социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия) является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

1.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2. Деятельность комиссии

2.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

2.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса.

2.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

2.6 Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

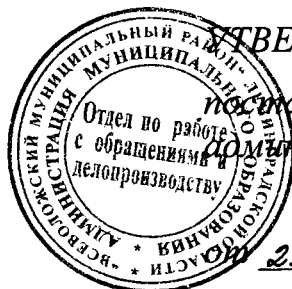
2.7. Комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с перечнем критериев, приведенном в приложении 3 к настоящему Порядку «О проведении конкурса по предоставлению муниципальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям».

2.8. Член комиссии не вправе вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса, во время конкурсного отбора.

2.9. На основе полученных итоговых сумм баллов оценки по каждой заявке конкурсная комиссия рассчитывает общий результат.

2.10. На основе полученных результатов конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников на получение грантов. Участник, получивший наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

2.11. Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на соответствующий финансовый год.



ТВЕРЖДЕН
решением
Администрации

29.12.2017 № 3522

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных
некоммерческих организаций

Председатель комиссии:

Фролова Елена Ивановна - заместитель главы администрации
МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
по социальному развитию

Заместитель председателя:

Гончарова Ирина Геннадьевна - председатель комитета по социальным вопросам
администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Секретарь:

Асотова Алла Валерьевна - главный специалист по международным
отношениям отдела по молодежной политике,
туризму и международным отношениям
администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Члены комиссии:

Краскова Наталья Вадимовна - начальник отдела культуры администрации МО
«Всеволожский муниципальный район»

Чуркин Андрей Витальевич - начальник отдела физической культуры
и спорта администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

Кухарева Анжелика Викторовна - специалист отдела развития муниципальной
системы образования комитета по образованию администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» Ленинградской области

Шмата Елена Станиславовна - главный редактор газеты «Наше Приладожье»,
секретарь Общественной Палаты Всеволожского района Ленинградской области
(по согласованию)

Маркова Татьяна Владимировна - председатель территориальной организации
профсоюзов народного образования и науки РФ
(по согласованию).