



АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 марта 2018 № 412

О мерах по реализации в 2018 году решения совета депутатов Кировского муниципального района "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"

В целях реализации в 2018 году решения совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 06.12.2017 №101 "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов":

1. Принять к исполнению бюджет Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов (далее - районный бюджет).

2. Главным администраторам доходов районного бюджета:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, а также по сокращению задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам.

2.2. Привести муниципальные правовые акты главных администраторов доходов о наделении главных администраторов доходов полномочиями администраторов доходов районного бюджета в соответствие с решением совета депутатов Кировского муниципального района Ленинградской области от 06.12.2017 №101 "О бюджете Кировского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов" (далее – решение о бюджете).

2.3. Обеспечить формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации, в части, относящейся к районному бюджету, а также реестра источников доходов районного бюджета в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.4. В случае изменения объема полномочий органов местного

самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета представлять в Комитет финансов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет финансов) информацию об изменениях в течение 2 (двух) рабочих дней со дня вступления в силу законодательных, иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых доходов.

2.5. В случае внесения изменений в решение о бюджете в части поступления доходов, представлять в Комитет финансов в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поквартальное распределение уточненного прогноза поступления доходов на текущий финансовый год.

2.6. Обеспечить оперативное осуществление администраторами доходов мероприятий по:

уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области на невыясненные поступления;

взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

передаче информации о начислениях в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, необходимой для осуществления перевода денежных средств в районный бюджет;

проведению работы с плательщиками по доведению информации, необходимой для заполнения расчетных и платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей, в том числе по возврату остатков бюджетных средств и восстановлению кассовых расходов районного бюджета.

2.7. Представлять в Комитет финансов до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, аналитические материалы по исполнению районного бюджета по администрируемым доходам.

2.8. Осуществлять взаимодействие с главными распорядителями бюджетных средств районного бюджета (далее - главные распорядители бюджетных средств) по средствам, предоставляемым из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе остаткам целевых средств, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом главного администратора доходов областного бюджета.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

3.1. Обеспечить заключение соглашений с главными распорядителями бюджетных средств Ленинградской области (далее – Соглашения) о предоставлении межбюджетных субсидий (за исключением отдельных межбюджетных субсидий) до 1 апреля 2018 года.

3.2. Предоставлять субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кировского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с указанными учреждениями администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области и её отраслевыми органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждения, если иное не установлено законодательством.

Организовать мониторинг выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания.

3.3. Обеспечить в срок до 01 марта 2018 года возврат в районный бюджет муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области остатков:

субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями;

субсидий на иные цели, по которым не принято решение о наличии потребности в текущем финансовом году.

3.4. Не допускать принятия бюджетных обязательств на 2018 год, возникающих из муниципальных контрактов и иных договоров на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты и иные договоры не заключены в установленном порядке до 1 декабря 2018 года (за исключением муниципальных контрактов на оказание финансовых услуг по предоставлению кредитных средств районному бюджету на финансирование дефицита районного бюджета и погашение долговых обязательств Кировского муниципального района Ленинградской области).

3.5. Предоставлять в отдел экономического развития и инвестиционной деятельности администрации Кировского муниципального района Ленинградской области одновременно с предложениями о внесении изменений в районный бюджет сведения о соответствующем изменении целевых показателей, индикаторов муниципальных программ Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.6. В целях выполнения требований законодательства о размещении информации в информационных системах обеспечить:

полноту и корректность формирования получателями бюджетных средств платежных документов, информация по которым передается, в соответствии с действующим законодательством, Комитетом финансов в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах и Государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства;

своевременное осуществление подведомственными бюджетными

учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области и автономными учреждениями Кировского муниципального района Ленинградской области мероприятий по передаче данных в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств за муниципальные услуги;

подготовку и своевременное размещение информации о плановой и фактической деятельности муниципальных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в соответствии с частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

подготовку информации для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации" в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Комитета финансов.

3.7. Представлять в Комитет финансов копии Соглашений на 2018 год не позднее 7 (семи) дней с даты их подписания.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ Кировского муниципального района Ленинградской области осуществлять приведение муниципальных программ в соответствие с решением совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете не позднее 2 (двух) месяцев со дня вступления его в силу.

5. Комитету финансов:

5.1. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных частью 9 статьи 4 решения о бюджете, осуществлять в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кировского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Осуществлять работу по пополнению районного бюджета неналоговыми доходами в части возврата денежных средств, предоставленных на возвратной и платной основах.

5.3. Готовить предложения о внесении изменений в районный бюджет и формировать необходимые расчеты и обоснования.

5.4. Подготовить и представить на утверждение администрации Кировского муниципального района Ленинградской области отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2018 года.

5.5. Формировать и представлять главе администрации оперативную информацию о ходе исполнения районного бюджета.

5.6. Направлять экономию бюджетных средств, в том числе по результатам осуществления закупок для муниципальных нужд, в первоочередном порядке на погашение дефицита районного бюджета.

6. Отделу экономического развития и инвестиционной деятельности

администрации Кировского муниципального района Ленинградской области:

6.1. Ежемесячно по оперативным статистическим данным и материалам структурных подразделений и отраслевых органов администрации Кировского муниципального района Ленинградской области осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в Кировском муниципальном районе Ленинградской области, целью которого является формирование объективной оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования для своевременного выявления, предупреждения проблемных ситуаций и принятия эффективных управленческих решений. Ежеквартально осуществлять комплексный анализ социально-экономического развития Кировского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливать сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

7. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) на выполнение работ по объектам капитального строительства, включенным в Адресную программу на 2018 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Установить, что исполнение районного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом на текущий финансовый год:

8.1. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.

8.2. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, финансовое обеспечение расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений производится на лицевых счетах, открываемых в Комитете финансов, если иное не установлено федеральным законодательством и (или) областным законодательством.

8.3. Финансовое обеспечение расходов муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области и муниципальных автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области в условиях кассового обслуживания операций муниципальных бюджетных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области и отдельных операций муниципальных автономных учреждений Кировского муниципального

района Ленинградской области осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытые в Комитете финансов.

8.4. В соответствии с порядками, установленными Комитетом финансов, осуществляются:

составление и ведение кассового плана;

учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств районного бюджета на основании заключенных муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальным правовым актом, соглашением;

финансовое обеспечение расходов районного бюджета;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кировского муниципального района Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

завершение операций по исполнению районного бюджета.

9. Установить, что заключение и оплата получателями средств районного бюджета муниципальных контрактов и иных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств районного бюджета, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации с учетом принятых и неисполненных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных ассигнований.

Вытекающие из муниципальных контрактов и иных договоров обязательства, принятые получателями средств районного бюджета сверх утвержденных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате за счет средств районного бюджета на текущий финансовый год.

10. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов и иных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2018 год вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведённых на соответствующий финансовый год, - по муниципальным контрактам и иным договорам об оказании услуг связи; о подписке на печатные издания, их приобретении; об обучении на курсах повышения квалификации; на оказание услуг по абонентскому информационно-консультационному обслуживанию; реализации мероприятий по подготовке кадров; о приобретении авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским

и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение; страхования автотранспортных средств, обязательного страхования лиц, имущества, в установленном законодательством порядке; по взносам (оргвзносам) за участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, соревнованиях, олимпиадах и т.п.; об оказании транспортных услуг; об оказании услуг по аренде имущества; об оказании услуг по содержанию имущества в части содержания в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (в том числе уборка и вывоз снега, мусора, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация складов, санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка автотранспорта), технического обслуживания и текущего ремонта оборудования и инвентаря, по увеличению потребляемой мощности, услуг вневедомственной (в том числе пожарной) охраны; о проведении спортивных мероприятий в части оплаты работы судей, предоставления услуг по питанию, проживанию, проезду и консульскому сбору для членов спортивных делегаций (спортсменов, судей, тренеров и представителей), использованию спортивных сооружений; о подготовке и проведении торжественных мероприятий; о приобретении театральные билетов на новогодние представления; о проведении общеобластных и районных мероприятий (олимпиад, конкурсов, смотров, коллегий, совещаний и т.п.); о выполнении государственных экспертиз и согласований проектной документации; о выполнении экспертизы промышленной безопасности и экспертизы радиологического оборудования; о выполнении работ по топографической съемке, об оказании услуг по оформлению межевого дела, на выполнение землеустроительных работ; об оказании услуг по замерам сопротивления изоляции и молниезащиты; об оказании услуг по оформлению документации по технической инвентаризации (паспортизации объектов недвижимости); о проведении замеров и исследований, обеспечивающих соблюдение требований экологического законодательства и охраны окружающей среды, об услугах банков за комиссию; об оплате за предоставление сведений, документов и информации из единого государственного реестра недвижимости; по открытию доступа к системе электронного документооборота;

размере до 70 процентов суммы контракта (договора) на долевое участие в строительстве жилых домов для приобретения в муниципальную собственность жилых помещений (квартир) в целях обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

в размере до 70 процентов суммы контракта (договора) для приобретения в муниципальную собственность жилых помещений (квартир) в целях обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа;

в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению

за счет средств районного бюджета в 2018 году, - по остальным муниципальным контрактам и иным договорам.

Оплата расходов районного бюджета, не связанных с приобретением товаров, выполнением работ, оказанием услуг для муниципальных нужд, в том числе расходов на уплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, прием и обслуживание делегаций (представительские расходы), осуществляется путем авансирования в размере 100 процентов обязательства.

В случае угрозы ограничения подачи коммунальных услуг в учреждениях социальной сферы производится авансирование коммунальных услуг.

10.1. Администрация Кировского муниципального района Ленинградской области и ее отраслевые органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 10 настоящего постановления для получателей средств районного бюджета.

11. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований городских и сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области:

обеспечить формирование и ведение перечня источников доходов Российской Федерации, в части, относящейся к местным бюджетам, а также реестра источников доходов местных бюджетов в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

направлять экономию, образовавшуюся по результатам процедур осуществления закупок для муниципальных нужд, в первоочередном порядке на погашение дефицита местных бюджетов.

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.П. Витько

Разослано: в дело, ОЭР, СД, УКХиТ, ОУиО, МКУ УХОиТ, МКУ УУиК, МКУ УКС, КО, УК, КСЗН, КУМИ, КФ