

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018
г. Всеволожск

№ 547

Об утверждении нормативов расходования
бюджетных средств на проведение мероприятий
туристской сферы и молодежных мероприятий

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями администрации от 20.02.2016 № 233 «Об утверждении муниципальной программы «Современное образование во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области на 2016-2018 годы», от 01.02.2018 № 200 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального образования «Город Всеволожск» на 2018-2020 годы», Соглашением от 29.08.2017 г. № 125/1.0-11 «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении», дополнительным Соглашением от 26.12.2017 г. № 190/1.0-11 к Соглашению «О передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении от 29.08.2017 г. № 125/1.0-11» (от 29.08.2017 № 112/01-34), в целях обеспечения целевого расходования бюджетных средств при проведении во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области и муниципальном образовании «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области туристских мероприятий и мероприятий молодежной политики, участия представителей Всеволожского муниципального района и муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в мероприятиях районного, областного, регионального, Всероссийского и Международного уровней (далее - Мероприятия), финансируемых из бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок финансирования туристских мероприятий и мероприятий молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить нормативы расходования средств бюджета на проведение туристских мероприятий, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий молодежной политики согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по социальному развитию Фролову Е.И.

Глава администрации



А.А. Низовский



Приложение № 1



УТВЕРЖДЕН
приказом
Администрации

от 07.03.2018 № 547

ПОРЯДОК

финансирования туристских мероприятий и мероприятий молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение туристских мероприятий и мероприятий молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и бюджета муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, включенных в календарный план отдела по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Мероприятия).

1.2. Организатором мероприятий выступает администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация), в лице отдела по молодежной политике, туризму и межнациональным отношениям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на финансирование Мероприятий является Администрация.

1.4. Финансовое обеспечение расходов на Мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации на эти цели в решении о бюджете на текущий финансовый год.

1.5. Администрация предоставляет бюджетные ассигнования в форме субсидий автономному муниципальному учреждению «Культурно-досуговый центр «Южный» (далее - АМУ «КДЦ «Южный»)) на проведение Мероприятий. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2. Финансирование мероприятий

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.2. Смета расходов планируется в соответствии с нормативами расходов на проведение Мероприятий.

При отсутствии норматива расходов на проведение Мероприятий оплата осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

2.3. При подготовке и проведении Мероприятий осуществляется финансовое обеспечение расходов по оплате:

- услуг учреждений культуры (Дома культуры, музеи, музыкальные, художественные школы, профессиональные учреждения культуры, профессиональные артисты и др.);
- услуг по организации и проведению мероприятий;
- услуг за праздничное оформление сооружений для проведения мероприятий;
- услуг учреждений туристской сферы деятельности (гостиницы, кафе, рестораны, столовые, дома, базы и пансионаты отдыха, оздоровительные лагеря, парки развлечений и отдыха, клубы и др.);
- услуг обеспечения мероприятия электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами;
- услуг обеспечения мероприятия звуко-усилительной и осветительной аппаратурой;
- типографских работ и услуг;
- услуг организаций по предоставлению автотранспорта («Скорая помощь», «Пожарная машина», «Охрана», «Спецтранс», «Пассажирский транспорт», «Грузовой транспорт», «Экскурсионный транспорт» и др.);
- награждения памятными призами и спортивной наградной атрибутикой (участников мероприятий, команд, специалистов, руководителей, представителей делегаций и др.); по оплате расходов на приобретение товаров с символикой Всеволожского муниципального района;
- работы судей, медицинских работников, жюри и ведущих мероприятия;
- питания, проживания, проезда судей, жюри, ведущих мероприятий, специалистов, руководителей, сопровождающих и членов делегаций и других работников и участников мероприятий;
- проживания судей и жюри без судейских документов;
- сборов за бронирование мест проживания;
- проезда в транспорте (в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда и тарифа экономического класса при авиаперевозке);
- кассовых сборов, сервисных сборов;
- постельного белья при проезде в ж/д транспорте;
- расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- расходов на приобретение хозяйственных товаров и спортивных товаров, необходимых для проведения мероприятия;
- туристского инвентаря для проведения мероприятий;
- медицинских страховок, необходимых для участия в мероприятии;
- услуг фото и видеосъемки;

- услуг за предоставление биотуалетов;
- услуг по сбору и вывозу мусора;
- расходов на обеспечение медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными материалами и биологически-активными добавками;
- услуг привлеченных специалистов;
- иных расходов, осуществляемых в рамках проведения туристских мероприятий и мероприятий молодежной политики.

2.4. Не принимаются к финансовому отчету документы по расходам:

- проезд в легковом такси;
- проезд в метро без оформленных проездных документов;
- проездные билеты, на которых не указана стоимость билета;
- штрафные квитанции;
- входные билеты без указания стоимости;
- услуги или приобретение товаров по документам не строгой финансовой отчетности.

2.5. Оплата оказываемых услуг и расходов может осуществляться путем заключения договоров с бюджетными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и иными организациями.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
в соответствии с
решением
Администрации

от 07.03.2018 № 547

Нормативы расходования средств бюджета на проведение туристских мероприятий

Категория	Расчет (руб.)	Примечание
Питание		
1. Участники семинаров, конференций, совещаний и других мероприятий	1300	Мероприятия районного и Областного уровня с длительностью более 7 часов и более 1 дня: Завтрак - 300 Обед - 500 Ужин - 500 Питание за день - 1 300
2. Буфетное обслуживание	300	Мероприятия районного и Областного уровня с длительностью менее 7 час. в день.
3. В полевых условиях, полевая кухня	300	Турпоходы, экспедиции, слеты
4. Во время торжественных мероприятий	1 600	Мероприятие с участием Губернатора ЛО, Главы администрации МО
Призы		
5. Коллективный приз	7 900	Мероприятия районного уровня
6. Поощрительный коллективный приз	4 000	Мероприятия районного уровня
7. Личный приз	5 300	Мероприятия районного уровня
8. Поощрительный личный приз	2 600	Мероприятия районного уровня
Сувениры		
9. Сувениры участникам	500	Мероприятия районного уровня



Приложение № 3

ВЕРЖДЕНЫ
с постановлением
Администрацииот 07.03.2018 № 547**Нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий молодежной политики**

Категория	Расчет (руб.)	Примечание
Питание		
1.Буфетное обслуживание	330	Мероприятия районного и областного уровня с длительностью менее 7 час. в день.
2.В полевых условиях	300	Турпоходы, экспедиции, слеты
3.Во время торжественных мероприятий	1600	Мероприятия с участием Губернатора ЛО, Главы администрации МО
4.Подростки, молодежь, сопровождающие	1300	Мероприятия районного и областного уровня с длительностью более 7 часов и более 1 дня: Завтрак - 300, Обед - 500, Ужин - 500, питание за день - 1300
Проживание		
6.Подростки, молодежь, сопровождающие	2000	Расчет проживания за 1 сутки 1 чел.
Призы		
7.Командный приз	7900	Мероприятия районного уровня
8.Личный приз	5300	Мероприятия районного уровня
9.Поощрительный командный приз	4000	Мероприятия районного уровня
10.Поощрительный личный приз	2600	Мероприятия районного уровня
11. Личный приз	70000	Приз Главы администрации
Сувениры		
12. Участник	500	Мероприятия районного уровня
13. Участник	800	Мероприятия Областного уровня
14. Руководитель делегации	1300	Мероприятия Всероссийского и Международного уровня
15. Член делегации	1100	Мероприятия Всероссийского и Международного уровня