

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

муниципального образования Лодейнопольский
муниципальный район Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2018 № 282

О внесении изменений в постановление
Администрации Лодейнопольского
муниципального района от 17.02.2014 года
№ 222 «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат по
приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы»

В целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Лодейнопольского района», утвержденной постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района от 07 ноября 2013 года № 2206 Администрация Лодейнопольского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 17.02.2014 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункт 1.2. постановления Администрации Лодейнопольского муниципального района от 03.04.2017 года № 370 «О внесении изменений в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 17.02.2014 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных, рыбы и птицы» считать утратившим силу.

1.3. Постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 13.04.2017 года № 445 «О внесении изменений в постановление Администрации Лодейнопольского муниципального района от 17.02.2014 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы» считать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и имущественным отношениям И.В. Ковалева.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Лодейнопольского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

Глава Администрации
Лодейнопольского
муниципального района



И.А. ДМИТРЕНКО

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 17.02.2014 года № 222
(Приложение)
(в редакции
постановления Администрации
Лодейнопольского муниципального
района от 28.03.2018 года № 282)

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат
по приобретению комбикорма на содержание
сельскохозяйственных животных и птицы
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», областным законом Ленинградской области от 18 ноября 2009 года № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Лодейнопольского района».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее – Субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются Администрацией Лодейнопольского муниципального района – главным распорядителем (далее – Администрация) за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету Лодейнопольского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Лодейнопольский муниципальный район Ленинградской области.

1.5. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидий по всем получателям.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Уполномоченным органом предоставления субсидий является отдел экономического развития Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.8. Субсидии предоставляются:

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Лодейнопольского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве",

- крестьянским (фермерским) хозяйствам, ведущим деятельность на территории Лодейнопольского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" и включенным в перечень организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – сельскохозяйственных товаропроизводителей, курируемых комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения о предоставлении субсидий на текущий год между Администрацией и получателями субсидий по форме, установленной комитетом финансов Администрации Лодейнопольского муниципального района (далее – Соглашение).

2.2. К получателям субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, предъявляются следующие требования:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Лодейнопольского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Лодейнопольского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами Администрации Лодейнопольского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии (отсутствии) у получателя субсидий просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4. Получатель субсидий вправе предоставить по собственной инициативе справки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из налогового органа и Фонда социального страхования.

2.5. При получении субсидий за первый – третий кварталы получателями субсидий предоставляются в Администрацию следующие документы:

2.5.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2.5.2. Справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;

2.5.3. Копии документов об оплате комбикорма с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма;

2.5.4. Выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала – для личного подсобного хозяйства;

2.5.5. Справка из Администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства о количестве скота на начало и конец отчетного квартала – для крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.5.6. При содержании свиней – заключение Управления ветеринарии Ленинградской области – ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Лодейнопольского и Подпорожского районов» о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства требованиям ветеринарно-санитарных правил;

2.6. Документы предоставляются до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. В случае предоставления документов после установленного срока, выплата субсидии будет производиться в следующем квартале текущего года.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидий в кредитных организациях.

2.7. Для получения субсидий за четвертый квартал текущего года, получатели субсидий до 05 декабря текущего года предоставляют в Администрацию документы, предусмотренные подпунктами 2.5.1, 2.5.3 пункта 2.5, справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку, расписку по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Выплата субсидий производится до 19 декабря текущего года.

В случае предоставления субсидий за четвертый квартал текущего года получатели субсидий обязаны до 25 января года, следующего за отчетным, предоставить в Администрацию документы, предусмотренные подпунктами 2.5.4, 2.5.5 пункта 2.5, а также акт сверки размера субсидии по форме согласно приложению 5 к Порядку.

При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над ее расчетной величиной, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным.

2.8. Получатель субсидий имеет право заключить Соглашение и предоставить документы одновременно за несколько отчетных периодов или в целом за год.

В случае предоставления субсидии одновременно за несколько отчетных периодов, документы, предусмотренные подпунктами 2.5.1, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6 пункта 2.5, могут не дублироваться.

2.9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных получателем субсидий документов и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней после срока окончания приема документов, установленного в соответствии с пунктами 2.6. и 2.7.

2.11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 6 к Порядку в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии. Реестр подписывается руководителем уполномоченного органа и специалистом, ответственным за данную работу, и направляется в отдел бухгалтерского учета для финансирования.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателям субсидий письменный мотивированный отказ (уведомление) в предоставлении субсидии за подписью руководителя уполномоченного органа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии категориям получателей субсидий, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованиям и критериям предоставления субсидии;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5. и 2.7, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

Представленные документы по требованию получателя субсидии, которому отказано в предоставлении субсидии, возвращаются.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.13. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы и объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных правовым актом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Под комбикормом следует понимать полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие, биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы.

2.14. Получатели субсидии должны предоставлять в Администрацию отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за каждый отчетный год по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.15. Показателем результативности предоставления субсидий является увеличение (сохранение) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условных единицах в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах за год.

2.16. Получатели субсидий обязаны организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

2.17. Органом внутреннего муниципального финансового контроля проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления. Уполномоченный орган осуществляет выездные проверки с составлением акта проверки (далее – Акт) согласно приложению 7 к Порядку.

2.18. В случае установления по итогам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий и нецелевого использования средств субсидии, а также на основании Акта, получателю субсидий направляется

уведомление о возврате средств в бюджет Лодейнопольского муниципального района. Получатель субсидий обязан в добровольном порядке осуществить возврат субсидий в течение месяца с даты получения уведомления.

Контроль за возвратом денежных средств в местный бюджет осуществляет уполномоченный орган.

2.19. В случае не достижения показателя результативности использования субсидий перерасчет (возврат) производится на следующих условиях:

- при расчете субсидий за четвертый квартал корректируется сумма к перечислению,

- при составлении акта сверки получатель субсидий обязан в добровольном порядке осуществить возврат субсидий в месячный срок с момента выявления указанных нарушений.

Перерасчет (возврат) субсидий осуществляется в объеме пропорциональном объему невыполнения показателя (в процентном соотношении) за год по формуле:

$$Wв = (G_{ср} - G_{факт}) \times H \times N \times 4,$$

где

$Wв$ – размер субсидии к возврату;

$G_{ср}$ – среднее поголовье сельскохозяйственных животных и птицы в условных единицах ($G_{ср} = (G_{на\ 31.03} + G_{на\ 30.06} + G_{на\ 30.09} + G_{на\ 31.12})/4$);

$G_{факт}$ – фактическое поголовье сельскохозяйственных животных и птицы в условных единицах;

H – ставка субсидии за 1 килограмм приобретенного комбикорма;

N – норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей на 1 условную голову за один квартал.

2.18. Если по истечении указанных сроков получатель субсидий отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

2.19. В случае если установленные значения показателей результативности использования субсидий не достигнуты в силу обстоятельств непреодолимой силы, что будет доказано получателем субсидии в установленном действующим законодательством порядке, по заключению уполномоченного органа, объем субсидий, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, не будет подлежать сокращению.

Приложение 1 к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный район
Ленинградской области

От гражданина, ведущего
личное подсобное хозяйство,
главы К(Ф)Х

_____ (ФИО)

ИНН _____

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы за ____ квартал 20 ____ года в сумме _____ рублей.

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____

Получатель субсидий:
Гражданин,
ведущий личное
подсобное хозяйство
(Глава К(Ф)Х)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Справка - расчет
субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма
на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

за _____ квартал 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Коэффициент перевода в условные головы	Итого (=гр.3х гр.4), усл. гол.	Норма расхода к/к (кг./ усл. гол. за один квартал), кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х гр.6), кг.	Объем приобретенного комбикорма, кг.	Объем к/к подлежащего субсидированию, (= гр.8, не более гр.7), кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (=гр.9х гр.10), руб.
	на начало года	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
ИТОГО	*	*	*							

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет представлен « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____
(ФИО)

**Справка - расчет
субсидии на планируемое возмещение части затрат по приобретению комбикорма
на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

за IV квартал 20__ г.

Наименование сельскохозяйственных животных и птицы	Количество, гол.		Коэффициент перевода в условные головы	Итого (=гр.3х гр.4), усл. гол.	Норма расхода к/к (кг./ усл. гол. за один квартал), кг.	Норма расхода комбикорма за один квартал на все условное поголовье (гр.5 х гр.6), кг.	Объем приобретенного комбикорма, кг.	Объем к/к подлежащего субсидированию, (= гр.8, не более гр.7), кг.	Ставка субсидии, руб./кг.	Сумма субсидии, (=гр.9х гр.10), руб.
	на начало года	на конец заявленного периода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
					*	*	*	*	*	*
ИТОГО	*	*	*							

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчет представлен « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____
(ФИО)

Приложение 4 к Порядку

В Администрацию
муниципального образования
Лодейнопольский муниципальный район
Ленинградской области
От гражданина, ведущего
личное подсобное хозяйство,
главы К(Ф)Х

_____ (ФИО)

ИНН _____

Адрес: _____

РАСПИСКА

Я, _____
(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

обязуюсь сохранить поголовье сельскохозяйственных животных и птицы на
31 декабря _____ года в количестве:

Коровы, быки-производители	
Прочий крупный рогатый скот	
Свиньи	
Овцы, козы	
Лошади	
Кролики	
Птица всех возрастов	

и предоставить до _____ года в Администрацию Лодейнопольского
муниципального района копии документов об оплате комбикорма с
приложением копий документов, удостоверяющих количество
приобретенного комбикорма в количестве _____ кг.

Получатель субсидий:
Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство
(Глава К(Ф)Х)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ года

Приложение 5 к Порядку

Акт сверки размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, полученной за четвертый квартал 20__ года, с расчетным размером субсидии, произведенным по фактическим затратам на приобретение комбикорма в _____

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство
наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

Наименование поголовья	Поголовье скота по данным справки гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, крестьянского (фермерского) хозяйства	Поголовье скота по данным выписки из похозяйственной книги (справки администрации МО)	Количество условных голов (= коэф. перевода в условные головы х гр.3)
1	2	3	4
Коровы, быки-производители			
Прочий КРС			
Свиньи			
Овцы			
Козы			
Лошади			
Кролики			
Птица всех возрастов			
ИТОГО	*	*	

Объем приобретенного комбикорма за IV квартал ____ г. (по представленным документам оплаты): _____ кг.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию:
(итог графы 4 x норма расхода комбикорма, кг.) _____ кг.

Фактическая сумма субсидии (итог графы 4 x норма расхода, кг x ставка субсидии, руб.): _____ руб.

Объем комбикорма, подлежащего субсидированию по справке-расчету: _____ кг.

Выплаченная сумма субсидии _____ руб.

Превышение размера полученной субсидии за IV кв. ____ года над ее расчетной величиной, рассчитанной исходя из фактических затрат на приобретение комбикорма за IV кв. ____ года и подлежащей возврату в областной

бюджет Ленинградской области до 01 марта ____ года _____ руб.

Ответственный исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство (Глава К(Ф)Х) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Реестр получателей субсидий
на возмещение части затрат по приобретению комбикорма
на содержание сельскохозяйственных животных и птицы
по Лодейнопольскому району на дату: _____**

№ п/п	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, главы К(Ф)Х	ИНН	Сумма субсидии к оплате, руб.
1	2	3	4
Итого:			

Итого к выплате (прописью): _____

Главный бухгалтер:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель
уполномоченного органа:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**АКТ
проверки соблюдения Получателем субсидий условий,
целей и порядка их предоставления**

" ____ " _____ 20__ г.

1. Наименование проверяемого хозяйства:

(ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

2. Основание для проведения проверки:

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, утвержденным постановлением Администрации Лодейнопольского муниципального района от _____ года № _____.

3. Цель проверки:

Контроль за соблюдением получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в соответствии с Соглашением от _____ года № _____.

4. Проверка проведена _____

5. Проверкой установлено:

Наличие поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на " ____ " _____ 20__ года составило:

Коровы, быки-производители		Козы	
Прочий крупный рогатый скот		Лошади	
Свиньи		Кролики	
Овцы		Птица всех возрастов	

6. В ходе проверки установлено следующее:

_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у Администрации Лодейнопольского муниципального района, второй – у получателя субсидий.

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта получил(а):

Получатель субсидий:

Гражданин, ведущий личное
подсобное хозяйство

(Глава К(Ф)Х)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)