



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 февраля 2015 года

г. Липецк

№ 65

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы второго уровня, на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на цели пополнения фонда финансовой взаимопомощи, на 2015 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете) и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие сети кооперативов всех направлений на 2014-2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года № 490, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы второго уровня, на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на цели пополнения фонда финансовой взаимопомощи, на 2015 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Бугаков
22-84-84

Приложение

к постановлению администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным потребительским
кооперативам, включая сельскохозяйственные кредитные
потребительские кооперативы второго уровня, на
возмещение части затрат на уплату процентной ставки по
кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, на цели пополнения фонда финансовой
взаимопомощи, на 2015 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ КРЕДИТНЫМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ, ВКЛЮЧАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ
КРЕДИТНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ ВТОРОГО УРОВНЯ, НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТНОЙ СТАВКИ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, НА ЦЕЛИ
ПОПОЛНЕНИЯ ФОНДА ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ, НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативам, включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы второго уровня, на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на цели пополнения фонда финансовой взаимопомощи (далее - субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы, включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы второго уровня, (далее – претенденты), отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, до 1 мая текущего года однократно представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере развития малого и среднего бизнеса (далее - главный распорядитель бюджетных средств) следующие документы:

- заявку на получение субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);
- копию кредитного договора с предъявлением оригинала;
- выписку из ссудного счета претендента, подтверждающую получение кредита, с предъявлением оригинала;
- график погашения кредита и уплаты процентов по кредиту с предъявлением оригинала;
- копии учредительных документов претендента;
- копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и квартал, предшествующий дате подачи документов;
- справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента;
- расчет необходимого объема субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку).

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со

дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента и юридических лиц - членов претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента и юридических лиц - членов претендента;

информацию об отсутствии процедуры банкротства или ликвидации в отношении претендента и юридических лиц - членов претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и до 5 июня текущего года готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий (далее - получатели субсидий).

5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа об утверждении перечня получателей субсидий заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

6. Для получения возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам получатели субсидий, с которыми заключены соглашения, представляют главному распорядителю бюджетных средств документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

копии платежных документов, подтверждающих целевое использование кредитов, заверенные получателем субсидии;

расчеты размеров субсидий на уплату процентов по кредитам;

копии платежных поручений, подтверждающих уплату начисленных процентов, заверенные получателем субсидии, в следующие сроки:

1) до 19 июня 2015 года - для возмещения затрат за период с 1 января 2015 года по 31 мая 2015 года;

2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту - для возмещения затрат за период с 1 июня 2015 года по 30 ноября 2015 года;

3) до 25 декабря 2015 года включительно - для возмещения затрат за декабрь 2015 года.

7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в налоговом органе справки об отсутствии у получателя субсидии и юридических лиц - членов получателя субсидии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц,

предшествующий дате подачи документов.

Получатель субсидии вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель бюджетных средств проводит проверку документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и ежемесячно, в срок до 30 числа, готовит приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий.

9. Субсидии предоставляются из расчета фактически произведенных получателем субсидии затрат на уплату процентов (без начисленных пени и штрафов) по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

10. В случае, если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму, предусмотренную в Законе об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

11. При выделении дополнительных бюджетных средств сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме возмещения за год и с учетом ранее выплаченных субсидий.

12. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам,
включая сельскохозяйственные кредитные
потребительские кооперативы второго уровня,
на возмещение части затрат на уплату процентной ставки
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,
на цели пополнения фондов финансовой взаимопомощи, на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
Рег. N _____ от _____ 201__ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

_____ (наименование претендента)

_____ желает получить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентной ставки по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на цели пополнения фондов финансовой взаимопомощи

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон, факс _____

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____

Количество пайщиков _____

Персонал кооператива _____

Классификация займов по назначению:

Таблица 1

	Количество	Сумма	% ставка
Выданные займы (всего) с 01.01.2014 года			
из них:			
потребительские			
предпринимательские			

Классификация займов по срокам:

Таблица 2

	1 – 3 мес.	4 – 6 мес.	7 – 12 мес.	свыше 12 мес.
Количество договоров займа				
Сумма займов				
% ставка				

Классификация сбережений по срокам:

Таблица 3

	1 – 3 мес.	4 – 6 мес.	7 – 12 мес.	свыше 12 мес.
Количество договоров личных сбережений				
Сумма личных сбережений				
% ставка по сбережениям				

Дополнительная информация:

Таблица 4

Просроченные займы	Кол-во займов	Сумма
до 1 месяца		
1 - 3 месяца		
4 - 6 месяцев		
7 - 12 месяцев		
свыше 12 месяцев		
Всего:		

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

1. Копия кредитного договора.
2. Выписка из ссудного счета претендента.
3. График погашения кредита и уплаты процентов по кредиту.
4. Копии учредительных документов претендента.
5. Копии бухгалтерских балансов, при применении специальных налоговых режимов - копии налоговых деклараций за предыдущий год и истекший квартал текущего года.
6. Справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом у претендента и юридических лиц - членов претендента.
7. Расчет необходимого объема субсидии.

Вышеназванная информация, достоверность которой подтверждаю, предоставлена управлению по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области мной лично.

Я подтверждаю, что ознакомлен (а), что обработка персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивания, блокирования, уничтожения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Кроме того, я уведомлен(а), что управление по развитию малого и среднего бизнеса Липецкой области имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц в установленных Законом случаях.

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным кредитным
потребительским кооперативам,
включая сельскохозяйственные кредитные
потребительские кооперативы второго уровня,
на возмещение части затрат на уплату процентной ставки
по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,
на цели пополнения фондов финансовой взаимопомощи, на 2015 год

РАСЧЕТ
необходимого объема субсидии

_____ (полное наименование претендента)

ИНН _____

р/сч. _____

Наименование банка _____

БИК _____

кор. сч. _____

Основной вид деятельности (по свидетельству) _____

Цель кредита _____

По кредитному договору N _____

в _____ (наименование банка)

за период с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Сроки погашения кредита по кредитному договору _____

3. Размер полученного кредита _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования Центрального банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых.

6. Процент возмещения за счет средств областного бюджета _____

7. Процент, уплачиваемый за счет собственных средств претендентов _____

Средние остатки ссудной задолженности, исходя из которой начисляется возмещение	Процент возмещения (стр.6)	Подлежит возмещению из средств областного бюджета гр. 1 x гр. 2 x срок кредита (дни) ----- 365 (366) дней x 100
1	2	3

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами, уплачены своевременно и в полном объеме. Целевое использование субсидии подтверждаю.

Претендент:

Руководитель
Главный бухгалтер
М.П.