



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2015 года

г. Липецк

№ 106

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2015 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на 2015 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королёв

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
Об утверждении Порядка предоставления
субсидий из областного бюджета на финансовое
обеспечение части затрат по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирных домах на 2015 год

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ
РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, на финансовое обеспечение части затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - претенденты), представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копии договоров на оказание услуг и выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

копии(й) решения(й) о проведении капитального ремонта, которое(ые) принято(ы) в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

копии(й) решения(ий) об определении способа формирования фонда капитального ремонта, принятого в соответствии со статьей 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;

уведомления об открытии банковского счета с указанием его реквизитов;

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом у претендента на дату подачи заявки.

Указанные документы скрепляются подписью и печатью претендента.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель средств областного бюджета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендента.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3. Документы предоставляются не позднее 1 ноября текущего финансового года.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает представленные документы в течение пяти рабочих дней со дня приема документов.

5. По результатам рассмотрения главный распорядитель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней готовит приказ о предоставлении претенденту субсидии и в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

6. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашений готовит приказ о перечислении субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя.

7. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

9. Получатель субсидии обеспечивает целевое использование субсидий и представляет ежегодный отчет о ее использовании главному распорядителю средств областного бюджета до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

10. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

11. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

