



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

10 марта 2015 года

г. Липецк

№ 105

Об утверждении Порядка предоставления субсидий молодёжным и детским некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казёнными и бюджетными учреждениями, направленных на поддержку детских и молодёжных общественных объединений, на 2015 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 09 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Реализация внутренней политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 31 октября 2013 года № 495, администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий молодёжным и детским некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, направленных на поддержку детских и молодёжных общественных объединений, на 2015 год, согласно приложению.

**Глава администрации
Липецкой области**

О.П. Королев

Приложение
к постановлению администрации Липецкой
области «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий молодежным и
детским некоммерческим организациям, не
являющимся автономными, казенными и
бюджетными учреждениями, направленных
на поддержку детских и молодежных
общественных объединений, на 2015 год»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МОЛОДЕЖНЫМ И ДЕТСКИМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
АВТОНОМНЫМИ, КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ ДЕТСКИХ
И МОЛОДЕЖНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета молодежным и детским некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, направленных на поддержку детских и молодежных общественных объединений (далее – субсидии), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете), на 2015 год.

2. Субсидии предоставляются молодежным и детским некоммерческим организациям, не являющимся автономными, казенными и бюджетными учреждениями, отвечающим требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее – организации), на поддержку детских и молодежных общественных объединений в соответствии с приоритетными направлениями:

- выявление и распространение творческих достижений подростков и молодежи, самодеятельных творческих молодежных коллективов;
- воспитательные и просветительские мероприятия по профилактике правонарушений и негативных проявлений в молодежной среде, формированию здорового образа жизни;
- мероприятия по выявлению и поддержке обладающей лидерскими качествами, инициативной и талантливой молодежи.

3. Для получения субсидий организации в течение 15 рабочих дней со дня официальной публикации данного постановления направляют в управление молодежной политики Липецкой области (далее – главный распорядитель) следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию устава организации, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

3) справку (оригинал) кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав организации-заявителя на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);

4) документы, подтверждающие опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (копии банковских документов, бухгалтерского баланса, соглашений, договоров).

4. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок и документов помимо документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

3) справку пенсионного фонда об отсутствии просроченной задолженности в государственные внебюджетные фонды;

4) справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату;

5) информацию об отсутствии нарушений в предоставлении отчетности по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах;

6) информацию об отсутствии процедур ликвидации и банкротства в отношении некоммерческой организации.

Организации вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Главный распорядитель рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и осуществляет их отбор в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок по следующим критериям:

1) соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) социальная значимость проекта или мероприятия, указанного в заявке, направленного на развитие молодежной политики на территории Липецкой области;

3) охват целевой аудитории при реализации проекта (проведении мероприятия), указанного в заявке;

4) привлечение организацией собственных и благотворительных средств и ресурсов для реализации проекта (проведения мероприятия), указанного в заявке, не менее 5% объема запрашиваемых средств;

5) наличие у организации опыта в реализации проектов (проведении мероприятий) по заданному направлению;

б) количество муниципальных образований Липецкой области, на территории которых организацией планируется реализовать проект (провести предлагаемые мероприятия), с учетом задействованного населения из разных муниципальных образований, но не менее 4-х муниципальных образований.

6. Субсидии не предоставляются организациям:

1) не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) представившим заявку по форме, не соответствующей установленной приложением к настоящему Порядку;

3) представившим недостоверную информацию.

7. По результатам отбора заявок и иных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней готовит приказ о предоставлении субсидии из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований по направлениям, установленным Законом об областном бюджете, в объеме, указанном в заявке. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидии для каждого получателя пропорционально уменьшается.

9. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

10. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после заключения с получателем субсидии соглашений перечисляет на расчетный счет каждого получателя субсидии бюджетные средства, предусмотренные в областном бюджете на 2015 год.

11. При увеличении (уменьшении) объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные в настоящем Порядке цели, размер предоставляемой организациям субсидий пропорционально увеличивается (уменьшается).

12. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий ее предоставления или ее нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

14. Главный распорядитель и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
молодёжным и детским некоммерческим
организациям, не являющимся автономными,
казёнными и бюджетными учреждениями,
направленных на поддержку детских и
молодёжных общественных объединений, на
2015 год

Регистрационный номер	
Дата приема заявки	

ЗАЯВКА
на получение субсидии из областного бюджета,
направленной на поддержку детских и молодежных
общественных объединений

Липецкая область, 2015 год

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1. Название органа исполнительной власти Липецкой области – главного распорядителя бюджетных средств

Управление молодежной политики
Липецкой области

2. Направление, на которое подается заявка

3. Полное название организации – заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

4. Название проекта (мероприятия), на реализацию которого запрашивается субсидия за счет средств областного бюджета в 2015 году

5. Краткое содержания проекта (мероприятия), на реализацию которого запрашивается субсидия за счет средств областного бюджета в 2015 году

(не более 5 предложений)

6. География проекта (мероприятия)

(перечислить все муниципальные образования, на территории которых реализуются проект (мероприятие), с учетом населения из разных муниципальных образований)

7. Руководитель организации – заявителя

(ФИО, должность руководителя организации)

8. Главный бухгалтер организации

(ФИО)

9. Руководитель проекта

(ФИО)

10. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Имеющаяся сумма *(в рублях)*

Полная стоимость *(в рублях)*

11. Основные реализованные проекты/мероприятия по заявленному направлению:

№ п/п	Период	Название	Бюджет	Источники финансирования	Основные результаты

Должность руководителя
организации

ФИО

подпись

МП

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ),
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

1. Название проекта (мероприятия)

--

2. Краткое содержание проекта (мероприятия) *(запись должна соответствовать записи пункта 5 Титульного листа)*

--

3. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект (направлено проведение мероприятия) *(с обоснованием актуальности и значимости их решения)*

--

4. Цели и задачи проекта (мероприятия)

--

5. Целевая аудитория проекта (участники мероприятия) *(прямая целевая аудитория, косвенная целевая аудитория)*

--

6. География проекта (мероприятия) *(перечислить все муниципальные районы и городские округа Липецкой области, на территории которых реализуется проект (проводится мероприятие))*

--

7. Календарный план реализации проекта (проведения мероприятия) *(поэтапный)*

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
1 этап: название этапа			
1			
2			
....			
Н этап: название этапа			
1			
...			

8. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (проведения мероприятия)

--

9. Качественные и количественные показатели оценки планируемых результатов

№ п/п	Мероприятие в рамках этапа	Критерий	Показатель
1			
2			
...			

10. Организации и учреждения, привлекаемые для реализации проекта (мероприятия)

Название привлекаемой организации	Функционал (кратко)

11. Информация о дальнейшем ходе реализации проекта (мероприятия) в будущих периодах

--

Должность
руководителя
организации

ФИО

МП

ПОДПИСЬ

**СМЕТА РАСХОДОВ ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ),
на реализацию которого запрашивается субсидия
из областного бюджета**

№	Статья расходов	Общая сумма	Собственные средства, ресурсы	Запрашиваемая сумма
1	2	3		
1. Административные расходы:				
1	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта			
2	Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников			
3	Текущие расходы			
Итого по направлению расходов:				
2. Приобретение основных средств и программного обеспечения:				
1	Приобретение оборудования и прав на использование программ			
2	Приобретение прочих основных средств			
Итого по направлению расходов:				
3. Непосредственные расходы на реализацию проекта (проведение мероприятия):				
1	Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды с таких вознаграждений			
2	Командировочные расходы			
3	Аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий			
4	Издательские расходы			
5	Прочие расходы			
Итого по направлению расходов:				
ИТОГО:				

Должность руководителя
организации

ФИО

подпись

МП

Должность бухгалтера
организации

ФИО

подпись

МП

Постатейная смета расходов

1. Административные расходы:

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта (проведении мероприятий)

Наименование должности	% занятости в проекте	Заработная плата, руб. в месяц	Количество месяцев	Сумма
			Итого:	

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

	Тариф, проценты	Итого
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование		
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
	Итого:	

1.3. Текущие расходы

Подстатьи расходов	Стоимость	Количество	Сумма
Аренда помещения			
Оплата коммунальных услуг			
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть Интернет)			
Оплата банковских услуг			
	Итого:		

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения:

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

Подстатьи расходов	Стоимость	Количество	Сумма
	Итого:		

2.2. Приобретение прочих основных средств

Подстатьи расходов	Стоимость	Количество	Сумма
	Итого:		

