



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

20 апреля 2015 года

г. Липецк

№ 199

Об утверждении Порядков предоставления субсидий на 2015 год в соответствии с подпрограммой «Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области»

В соответствии с Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 30 октября 2013 года N 490, администрация Липецкой области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий народным предприятиям на возмещение части затрат на организационные расходы, связанные с их созданием, на 2015 год (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий народным предприятиям и закрытым акционерным обществам на возмещение части затрат на приобретение основных средств для осуществления основной деятельности на 2015 год (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам при создании народных предприятий на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников на 2015 год (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления субсидий народным предприятиям и закрытым акционерным обществам на возмещение затрат, связанных с уплатой первого лизингового платежа при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за

исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий на 2015 год (приложение 4).

Глава администрации
Липецкой области

О.П.Королев

Приложение 1
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
на 2015 год в соответствии
с подпрограммой «Развитие народных
предприятий в Липецкой области
на 2014 - 2020 годы» государственной
программы «Развитие кооперации и
коллективных форм собственности
в Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАРОДНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ
РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ИХ СОЗДАНИЕМ, НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий народным предприятиям на возмещение части затрат на организационные расходы, связанные с их созданием (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в управление экономики администрации области заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные организационные расходы, связанные с созданием народного предприятия;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

расчета причитающейся суммы субсидии.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются не позднее 8 июня текущего года.

4. Управление экономики администрации области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки помимо документов, указанных в пункте 2

настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Управление экономики администрации области в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, оформляет результаты рассмотрения заявок актом и направляет акт в управление делами администрации области.

6. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с момента получения акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с претендентами соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения).

7. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случаях выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление делами администрации области и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
народным предприятиям
на возмещение части
затрат на организационные
расходы, связанные
с их созданием, на 2015 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на организационные расходы, связанные с созданием народного предприятия.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и принимает на себя обязательство по функционированию народного предприятия в течение не менее 5-ти лет с момента получения субсидии.

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.
" _ " _____ 201_ г.

Приложение 2
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
на 2015 год в соответствии
с подпрограммой «Развитие народных
предприятий в Липецкой области
на 2014 - 2020 годы» государственной
программы «Развитие кооперации и
коллективных форм собственности
в Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАРОДНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И
ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий народным предприятиям и закрытым акционерным обществам на возмещение части затрат на приобретение основных средств для осуществления основной деятельности (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в управление экономики администрации области заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копии налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копии платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа;

копии бизнес-плана, утвержденного руководителем народного предприятия/закрытого акционерного общества;

копий договоров на приобретение основных средств (зданий,

сооружений, машин и оборудования, транспортных средств), проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, заключенных в соответствии с бизнес-планом;

копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на приобретение основных средств (зданий, сооружений, машин и оборудования, транспортных средств) для осуществления основной деятельности, проведение монтажа и пусконаладочных работ, необходимых для ввода в эксплуатацию оборудования, заверенных банком;

технической документации на основные средства, характеризующей их предназначение (паспорт, руководство по эксплуатации, техническое описание);

копий актов приема-передачи основных средств (форма ОС-1);

копий актов выполненных работ по монтажу оборудования и пусконаладочным работам;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

копий договоров о создании народного предприятия (для народных предприятий, впервые претендующих на государственную поддержку);

справки об исполнении условий, сроков и порядка выкупа акций народного предприятия у его акционеров, предусмотренных договором о создании народного предприятия, с даты создания народного предприятия до даты подачи заявки;

расчета причитающейся суммы субсидии.

Кроме того, закрытые акционерные общества представляют:

копии реестра акционеров закрытого акционерного общества на дату окончания отчетного финансового года и на дату подачи заявки;

справку о численности работников, в том числе не являющихся акционерами закрытого акционерного общества, на дату окончания отчетного финансового года (с указанием фамилии, имени, отчества);

справку о размере оплаты труда директора (генерального директора) и среднем размере оплаты труда одного работника за отчетный финансовый год.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляются не позднее 8 июня текущего года.

4. Управление экономики администрации области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Управление экономики администрации области в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, оформляет результаты рассмотрения заявок актом и направляет акт в управление делами администрации области.

6. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с момента получения акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с претендентами соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения).

7. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случаях выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление делами администрации области и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
народным предприятиям
и закрытым акционерным
обществам на возмещение
части затрат на приобретение
основных средств
для осуществления основной
деятельности на 2015 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение части затрат на приобретение основных средств для осуществления основной деятельности.

Претендент принимает на себя обязательство по функционированию народного предприятия или закрытого акционерного общества в течение не менее 5-ти лет с момента получения субсидии.

Претендент, являющийся закрытым акционерным обществом, принимает на себя обязательство соблюдения требований, установленных абзацами пятым - десятым пункта 14 Приложения 37 к Закону Липецкой области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», сроком не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.
" _ " _____ 201_ г.

Приложение 3
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
на 2015 год в соответствии
с подпрограммой «Развитие народных
предприятий в Липецкой области
на 2014 - 2020 годы» государственной
программы «Развитие кооперации и
коллективных форм собственности
в Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ПРИ
СОЗДАНИИ НАРОДНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ ПО ПРАВОВОЙ, КОНСУЛЬТАТИВНОЙ,
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ И ОРГАНИЗАЦИИ
ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам при создании народных предприятий на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в управление экономики администрации области заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копий учредительных документов;

копий форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копии налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи документов, и (или) копии платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа;

копии решения собрания о преобразовании юридического лица в народное предприятие;

копий договоров о создании народного предприятия;

копий договоров на оказание услуг при создании народных предприятий по правовой, консультативной, организационной поддержке и обучению работников;

копий программ обучения, а также материалов с обоснованием соответствия подпрограмме «Развитие народных предприятий в Липецкой области на 2014 - 2020 годы» государственной программы «Развитие кооперации и коллективных форм собственности в Липецкой области»;

копий платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы при создании народных предприятий по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки о предоставлении субсидии;

расчета причитающейся суммы субсидии.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются не позднее 8 июня текущего года.

4. Управление экономики администрации области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Управление экономики администрации области в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, оформляет результаты рассмотрения заявок актом и направляет акт в управление делами администрации области.

6. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с момента получения акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с претендентами соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения).

7. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случаях выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление делами администрации области и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам
при создании народных
предприятий на возмещение
затрат по правовой,
консультативной,
организационной поддержке
и организации обучения
работников на 2015 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование организации)

претендует на получение субсидии при создании народных предприятий на возмещение затрат по правовой, консультативной, организационной поддержке и организации обучения работников.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной, и принимает на себя обязательство по функционированию народного предприятия в течение не менее 5-ти лет с момента получения субсидии.

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.
" _ " _____ 201_ г.

Приложение 4
к постановлению
администрации Липецкой
области «Об утверждении
Порядков предоставления субсидий
на 2015 год в соответствии
с подпрограммой «Развитие народных
предприятий в Липецкой области
на 2014 - 2020 годы» государственной
программы «Развитие кооперации и
коллективных форм собственности
в Липецкой области»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАРОДНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ И
ЗАКРЫТЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПЕРВОГО ЛИЗИНГОВОГО
ПЛАТЕЖА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ФИНАНСОВОЙ
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) ОБОРУДОВАНИЯ, УСТРОЙСТВ,
МЕХАНИЗМОВ, АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ), ПРИБОРОВ,
АППАРАТОВ, АГРЕГАТОВ, УСТАНОВОК, МАШИН, СРЕДСТВ И
ТЕХНОЛОГИЙ НА 2015 ГОД**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий народным предприятиям и закрытым акционерным обществам на возмещение затрат, связанных с уплатой первого лизингового платежа при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года N 348-ОЗ "Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов" (далее - Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидии на цели, предусмотренные п. 1 настоящего Порядка, юридические лица, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты), представляют в управление экономики администрации области заявку на получение субсидии (приложение к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

копий форм бухгалтерской отчетности (формы по ОКУД № 0710001, № 0710002) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов (при применении специальных налоговых режимов - копии налоговой декларации за налоговый период, предшествующий дате подачи

документов, и (или) копии платежного поручения об уплате авансового платежа за последний отчетный период, предшествующий дате подачи документов), с отметкой налогового органа;

копии бизнес-плана, утвержденного руководителем народного предприятия/закрытого акционерного общества;

копий договоров финансовой аренды (лизинга) с предъявлением оригиналов;

копий платежных документов на оплату первого лизингового платежа, заверенных банком;

копий документов, подтверждающих приобретение оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий: счета-фактуры, накладные, акты приема-передачи и иные документы;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

копий договоров о создании народного предприятия (для народных предприятий, впервые претендующих на государственную поддержку);

справки об исполнении условий, сроков и порядка выкупа акций народного предприятия у его акционеров, предусмотренных договором о создании народного предприятия, с даты создания народного предприятия до даты подачи заявки;

расчета причитающейся суммы субсидии.

Кроме того, закрытые акционерные общества представляют:

копии реестра акционеров закрытого акционерного общества на дату окончания отчетного финансового года и на дату подачи заявки;

справку о численности работников, в том числе не являющихся акционерами закрытого акционерного общества, на дату окончания отчетного финансового года (с указанием фамилии, имени, отчества);

справку о размере оплаты труда директора (генерального директора) и среднем размере оплаты труда одного работника за отчетный финансовый год.

Указанные документы заверяются подписью руководителя и печатью претендента.

3. Заявки и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются не позднее 8 июня текущего года.

4. Управление экономики администрации области в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки помимо документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах следующие документы:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку Арбитражного суда Липецкой области о неприменении в отношении претендента процедуры банкротства, ликвидации;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности

по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на текущую дату;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на текущую дату.

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5. Управление экономики администрации области в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает заявки и документы, указанные в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка, оформляет результаты рассмотрения заявок актом и направляет акт в управление делами администрации области.

6. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с момента получения акта, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, заключает с претендентами соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашения).

7. Управление делами администрации области в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, утверждает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на эти цели, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

8. Возврат неиспользованных остатков субсидий, а также возврат субсидий в случаях выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

9. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Управление делами администрации области и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
народным предприятиям
и закрытым акционерным обществам
на возмещение затрат, связанных с уплатой
первого лизингового платежа при заключении
договора финансовой аренды (лизинга)
оборудования, устройств, механизмов,
автотранспортных средств (за исключением
легковых автомобилей), приборов, аппаратов,
агрегатов, установок, машин, средств
и технологий на 2015 год

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого лизингового платежа при заключении договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий.

Претендент принимает на себя обязательство по функционированию народного предприятия или закрытого акционерного общества в течение не менее 5-ти лет с момента получения субсидии.

Претендент, являющийся закрытым акционерным обществом, принимает на себя обязательство соблюдения требований, установленных абзацами пятым - десятым пункта 16 Приложения 37 к Закону Липецкой области «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», сроком не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование, ИНН, КПП организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты для перечисления субсидии	
6.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.	
7.	Перечень прилагаемых документов	

Руководитель
Главный бухгалтер

М.П.
" " _____ 201_ г.