



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

12 мая 2015 года

г. Липецк

№ 238

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год

В соответствии с Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением администрации Липецкой области от 13 декабря 2013 года № 588 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Обеспечение населения Липецкой области качественным жильем, социальной инфраструктурой и услугами ЖКХ» администрация Липецкой области постановляет:

Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год (приложение).

Глава администрации
Липецкой области

О. П. Королев

Приложение
к постановлению администрации
Липецкой области «Об утверждении
Порядка предоставления субсидий из
областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное
водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по
осуществлению основной деятельности по
холодному водоснабжению и (или)
водоотведению на 2015 год»

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение, на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной
деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению
на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории Липецкой области, на финансовое обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год (далее - Порядок) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее - Закон об областном бюджете) на 2015 год.

2. Получателями субсидий являются областные государственные унитарные предприятия, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете (далее - претенденты).

3. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, претенденты представляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - главный распорядитель средств областного бюджета) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) пояснительной записки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии документа об осуществлении претендентом основного вида деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения по коду ОКВЭД;

4) сводных сметных расчетов стоимости реализации мероприятия в ценах текущего года, которая включает в себя стоимость проектно-сметной документации, стоимость оборудования и работ по выполнению мероприятий, стоимость пусконаладочных работ (в случае необходимости);

5) справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед персоналом у претендента на дату подачи заявки.

Заявка и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны руководителем претендента и заверены печатью.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств в течение двадцати рабочих дней со дня поступления заявки и документов в рамках межведомственного взаимодействия направляет запросы для получения следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет за месяц, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

справки пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справки об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования за квартал, предшествующий дате подачи документов, у претендента;

информации об отсутствии процедур банкротства или ликвидации в отношении претендентов.

Претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4. Заявки претендентов на получение субсидий представляются главному распорядителю средств областного бюджета в срок до 1 июня текущего года.

5. Главный распорядитель средств областного бюджета рассматривает представленные заявки в течение десяти рабочих дней с момента окончания срока представления заявок.

6. По результатам рассмотрения главный распорядитель средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней готовит приказ об утверждении перечня получателей субсидий, в течение десяти рабочих дней с даты издания приказа заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение десяти рабочих дней после заключения соглашений готовит приказ о перечислении субсидий и перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя.

8. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей пропорционально уменьшается.

9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Получатели субсидий обеспечивают целевое использование субсидий и ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по итогам года – до 1 декабря текущего года), представляют отчет об их использовании главному распорядителю средств

областного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

при выполнении работ подрядным способом:

- 1) реестра документов к отчету об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) копий проектно-сметных документаций капитального ремонта;
- 3) копий договоров на выполнение работ по реализации мероприятия;
- 4) копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- 5) копий справок о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;
- 6) копий счетов, счетов-фактур, накладных, актов;
- 7) копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (работ, услуг), заверенных банком;

при выполнении работ хозяйственным способом:

- 1) реестра документов к отчету об использовании субсидий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 2) копий проектно-сметных документаций капитального ремонта;
- 3) копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2;
- 4) копий справок о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;
- 5) копий наряд-заданий, расчетов фактических затрат на выполненные работы, актов на списание материалов и (или) оборудования, журнала учета выполненных работ по форме № КС-6а;
- 6) копий отчетов о расходовании материалов и (или) оборудования из резервного фонда (в случае необходимости).

Комплект отчетной документации формируется для каждого договора (в случае выполнения работ хозяйственным способом – для каждого мероприятия) отдельно, прошивается, подписывается руководителем получателя субсидии и заверяется печатью.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, главным распорядителем средств областного бюджета проводится новый прием заявок на дополнительный объем предусмотренных средств в соответствии с настоящим Порядком. Заявки претендентов для предоставления субсидий подаются главному распорядителю средств областного бюджета в десятидневный срок со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон об областном бюджете.

13. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год

Главному распорядителю средств областного бюджета
в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Рег. № _____ от _____ 201_ г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

(наименование претендента)

желает получить субсидию на финансовое обеспечение затрат на цели, предусмотренные действующим Порядком.

Претендент подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является подлинной.

1.	Наименование претендента	
2.	Юридический адрес претендента	
3.	Почтовый адрес претендента	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии	
6.	Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД)	
7.	Фактически осуществляемые виды деятельности	
8.	Запрашиваемая сумма субсидии	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование претендента)

Таблица

п/п	Перечень мероприятий	Стоимость мероприятий, руб.	Планируемая дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год

ОТЧЕТ
об использовании субсидий, предоставленных на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год

от _____
(наименование получателя субсидии)

Таблица

Наименование мероприятия	Сметная стоимость (в соответствии с проектом) (тыс. руб.)	Информация по торгам и договорам			Выделено в 2015 году (тыс. руб.)	Финансирование (кассовый расход) (тыс. руб.)
		Номер и дата договора	Стоимость договора (тыс. руб.)	Сроки выполнения работ		

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета организациям,
осуществляющим холодное водоснабжение
и (или) водоотведение, на финансовое
обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному
водоснабжению и (или) водоотведению на 2015 год

РЕЕСТР
документов к отчету об использовании субсидий, предоставленных на
финансовое обеспечение затрат по осуществлению
основной деятельности по холодному водоснабжению и (или)
водоотведению на 2015 год

от _____
(наименование получателя субсидии)

Таблица

№ п/п	Наименование выполненного мероприятия	№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер	Дата	Сумма*
1		1					
		2					
		3					
		4					
		5					

* - сумма указывается в рублях с точностью до 2 знаков после запятой.

Руководитель юридического лица / _____ / _____
(подпись) (должность Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 201_ г.