



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

27 июля 2015 года

г. Липецк

№ 361

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим образовательным организациям на реализацию социального проекта по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров на 2015 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Липецкой области от 9 октября 2007 года № 94-ОЗ «О бюджетном процессе Липецкой области», Законом Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Социальная поддержка граждан, реализация семейно – демографической политики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года № 598, администрация Липецкой области постановляет:

утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим образовательными организациями на реализацию социального проекта по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров на 2015 год согласно приложению.

Глава администрации
Липецкой области

О.П. Королев

Приложение
к постановлению
администрации Липецкой области
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
некоммерческим образовательным
организациям на реализацию
социального проекта
по обучению компьютерной
грамотности неработающих
пенсионеров на 2015 год»

Порядок
предоставления субсидий
некоммерческим образовательным организациям на реализацию
социального проекта по обучению компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров на 2015 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим образовательным организациям на реализацию социального проекта по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров (далее - субсидии) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области от 18 декабря 2014 года № 348-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

2. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, некоммерческие образовательные организации, отвечающие условиям, приведенным в Законе об областном бюджете, (далее – претенденты) в течение 7 календарных дней со дня публикации данного постановления предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета в сфере социальной защиты населения (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

копию устава, заверенную печатью и подписью руководителя организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

социальный проект по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2015 году, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

проект сметы расходов на реализацию социального проекта по обучению компьютерной грамотности неработающих пенсионеров в 2015 году.

3. Главный распорядитель средств областного бюджета, в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявок и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку пенсионного фонда об отсутствии задолженности в государственные внебюджетные фонды и справку об отсутствии задолженности по платежам в фонд социального страхования на дату предоставления документов;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату предоставления документов;

информацию об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации и банкротства;

информацию об отсутствии нарушений в представлении отчетности по использованию средств областного бюджета, выделенных в предыдущих финансовых годах (при наличии);

Претенденты вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

4. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 7 рабочих дней после окончания приема заявок рассматривает документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, и осуществляет отбор претендентов по следующим критериям:

наличие технологического оборудования, необходимого для обеспечения процесса обучения неработающих пенсионеров компьютерной грамотности;

наличие квалифицированных педагогических кадров для обучения неработающих пенсионеров компьютерной грамотности;

наличие программы обучения пенсионеров компьютерной грамотности;

наименьшая себестоимость обучения одного неработающего пенсионера компьютерной грамотности;

обеспечение комфортных условий обучения неработающих пенсионеров компьютерной грамотности.

5. Субсидии не предоставляются организациям:

не отвечающим условиям, установленным Законом об областном бюджете;

представившим заявку, не соответствующую форме, установленной настоящим Порядком;

представившим недостоверную информацию.

6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий.

7. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении субсидий, заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий.

8. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней после заключения с получателями субсидий соглашений перечисляет бюджетные средства на расчетный счет каждого получателя субсидии.

9. В случае если объем запрашиваемых получателями субсидий средств превышает сумму средств, предусмотренную Законом об областном бюджете, то бюджетные средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально.

10. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме возмещения и с учетом выплаченных субсидий.

11. Возврат субсидий в случае выявления нарушений условий их предоставления или их нецелевого использования осуществляется в порядке, установленном Законом об областном бюджете.

12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

13. Получатели субсидий предоставляют главному распорядителю средств областного бюджета отчет о расходовании средств субсидий на реализацию социального проекта в 2015 году по окончании обучения не позднее 1 октября 2015 года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

14. Главный распорядитель средств областного бюджета и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим образовательным
организациям на реализацию
социального проекта
по обучению компьютерной
грамотности неработающих
пенсионеров на 2015 год

Регистрационный номер N: _____

Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий некоммерческой образовательной организацией на
реализацию социального проекта по обучению компьютерной грамотности
неработающих пенсионеров в 2015 году

Липецкая область
_____ 20__ год

"__"

1. Наименование организации-заявителя:

2. Основные направления деятельности организации в соответствии
с Уставом:

3. Опыт привлечения средств и ресурсов для реализации социально
значимых
проектов: _____

4. Охват целевой аудитории (указать численность неработающих пенсионеров,
которые будут обучены компьютерной грамотности)
(человек) _____

5. Заявленная сумма на получение субсидий (прописью) :

_____ рублей

6. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации:

контактный телефон:

7. Ф.И.О. (полностью) бухгалтера организации:

8 Сведения об организации:

8.1.	Организационно-правовая форма организации	
8.2.	Дата, место и орган регистрации	
8.3.	Учредители	(физические или юридические лица)
8.4.	Территория деятельности организации	
8.5.	Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности)	
8.6.	Юридический адрес организации	адрес (с индексом), телефон, факс
8.7.	Почтовые реквизиты	адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта
8.8.	Банковские реквизиты:	
8.8.1.	Наименование банка	
8.8.2.	№ расчетного счета	
8.9.	ИНН организации	
8.10.	БИК	
8.11.	КПП	
8.12.	Корреспондентский счет	
8.13.	Наличие квалифицированных педагогических кадров	Количество штатных единиц, уровень образования
8.14.	Имеющиеся средства и ресурсы организации, наличие необходимого технологического оборудования	Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.), и их оценка в рублях

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О.
полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О.
полностью)

(подпись)

М.П.

Дата составления: «_____» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим образовательным
организациям на реализацию
социального проекта по обучению
компьютерной грамотности неработающих
пенсионеров на 2015 год

Утвержден
(наименование органа,
утверждающего проект)
«_____» _____ 20__ г.

руководитель организации
М.П.

Социальный проект

_____ на 20__ год
наименование организации

1. Описание основных проблем, на решение которых направлен проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения.
2. Цель (цели) и задачи проекта.
3. Целевая аудитория проекта.
4. Условия реализации проекта (охват целевой аудитории при реализации социального проекта; стоимость обучения одного неработающего пенсионера; обеспечение комфортных условий обучения; наличие квалифицированных педагогических кадров, наличие необходимого технологического оборудования для обеспечения процесса обучения).
5. Смета расходов на реализацию проекта.
6. Ожидаемые результаты реализации проекта.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим образовательным
организациям
на реализацию социального проекта
по обучению компьютерной
грамотности неработающих
пенсионеров на 2015 год

**Отчет о расходовании средств субсидии
на реализацию социального проекта в 2015 году**

№ _____ от «_____» _____ 20____ года

«_____» _____»

наименование организации, номер телефона

Отчетный период:

с «_____» _____ 2015 года

по «_____» _____ 2015 года

Общая сумма субсидии (руб.): _____

Поступившие средства: (дата, сумма (руб.))

Количество израсходованных средств (руб.) _____ в том числе:

Таблица 1

№	Статья расходов	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Сумма, руб.	Документ о списании
Итого						

Остаток на (дата): _____

Таблица 2

1. Численность получателей услуг в рамках реализации проекта	
2. Стоимость обучения одного получателя	
3. Привлеченные внебюджетные средства и ресурсы (с оценкой в рублях), суммы, партнеры, источники. К отчету прикладываются подтверждающие документы.	
4. Публикации в СМИ, в сети Интернет.	
5. Другая информация.	

Настоящим подтверждаем, что данный отчет достоверен и был подготовлен на основании бухгалтерских книг и первичных документов организации.

Руководитель организации _____ Ф.И.О. полностью
(подпись)
М.П.

Главный бухгалтер
или бухгалтер проекта _____ Ф.И.О. полностью
(подпись)

«___» _____ 20___ года

М.П.