



**УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 июня 2023 г.

г. Липецк

66-ОД

«О внесении изменений в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления инвестиций и инноваций Липецкой области

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления инвестиций и инноваций Липецкой области от 19 мая 2021 года № 47-ОД «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления промышленным предприятиям финансовой поддержки» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 20 мая, «Липецкая газета», 2022, 9 декабря) следующие изменения:

1. Наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области в целях предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям».

2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области в целях предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям согласно приложению.».

3. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«Отделу финансовой поддержки (К.Н. Кунаев) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления инвестиций и инноваций Липецкой области <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение
к приказу
управления инвестиций
и инноваций Липецкой области
«Об утверждении Порядка определения
объема и предоставления субсидии на
финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития
промышленности Липецкой области в целях
предоставления финансовой поддержки
промышленным предприятиям

**Порядок
определения объема и предоставления субсидии
на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации)
Фонда развития промышленности Липецкой области в целях
предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области в целях предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 7 ноября 2013 года № 500 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Модернизация и инновационное развитие экономики Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением инвестиций и инноваций Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <http://inv.admlr.lipetsk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется Фонду развития промышленности Липецкой области, созданному в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», статьей 6 Закона Липецкой области от 01 апреля 2016 года № 507-ОЗ «О правовом регулировании некоторых вопросов промышленной политики на территории Липецкой области», соответствующему условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - Фонд).

5. Управление не позднее 30 июня текущего года уведомляет Фонд о начале приема документов на предоставление субсидии способом, позволяющим установить получение уведомления.

6. В целях получения субсидии Фонд в течение 15 рабочих дней со дня направления указанного уведомления представляет в Управление заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия Фонда на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о Фонде и о подаваемой Фондом заявке;

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;

копии документа о порядке отбора проектов, в том числе порядке экспертизы заявок на получение финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего условия финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок обеспечения возврата займов, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов;

копии документа, устанавливающего порядок осуществления Фондом контроля за возвратом предоставленных средств;

копии документа, устанавливающего порядок использования средств, предоставленных в качестве финансового обеспечения проектов, после их возврата, исходя из их направления исключительно на финансовое обеспечение проектов;

расчета необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подтверждающего обоснованность планируемых расходов;

плана мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для субъектов деятельности в сфере промышленности на текущий год, в котором предоставляется субсидия, с указанием наименований мероприятий, описания цели мероприятий, сроков мероприятий, плановых показателей, плановой стоимости мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

информации о планируемых результатах мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для

субъектов деятельности в сфере промышленности на текущий год, в котором предоставляется субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

сведений о наличии у Фонда лицевого счета, открытого в управлении финансов Липецкой области, для учета операций со средствами, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью Фонда (при наличии).

При представлении документов лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда, предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем Фонда предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация представленной заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления.

8. В случае ненадлежащего оформления заявки и прилагаемых к ней документов Управление возвращает их Фонду для устранения выявленных недостатков в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки.

Уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков направляется Фонду способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим установить получение уведомления, либо передается нарочно его уполномоченному лицу.

Срок для устранения Фондом выявленных недостатков составляет не более 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы и информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты представления заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений

Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

Фонд вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

10. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и Фонда на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

оформляет результаты рассмотрения актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа о предоставлении Фонду субсидии с указанием размера субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями 10 настоящего Порядка (далее соответственно - приказ о предоставлении субсидии, приказ об отказе в предоставлении субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ о предоставлении субсидии на едином портале и на сайте Управления.

11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие Фонда условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие представленных Фондом заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной Фондом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача Фондом заявки за пределами срока, определенного для подачи заявки в пункте 6 настоящего Порядка;

неустранение Фондом выявленных недостатков в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков.

12. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа о предоставлении субсидии, направляет Фонду уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае утверждения приказа об отказе в предоставлении субсидии, направляет Фонду соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим установить получение уведомления.

Управление заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидии в день его обращения.

13. Управление заключает с Фондом соглашение:

в части средств субсидии за счет средств бюджета Липецкой области - в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области;

в части средств субсидии, софинансируемой из федерального бюджета, - в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

В случае незаключения Фондом соглашения субсидия не перечисляется.

14. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с Фондом соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетный счет, открытый Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, указанный в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном Фондом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в пределах средств, предусмотренных в Законе об областном бюджете.

16. Субсидия перечисляется Фонду одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

17. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

18. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»);

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Характеристиками являются:

количество мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для субъектов деятельности в сфере промышленности;

количество проектов, рассмотренных Наблюдательным советом Фонда развития промышленности Липецкой области по программам софинансирования с Фондом развития промышленности.

Характеристики устанавливаются в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Липецкой области.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристик (при их установлении) устанавливаются в соглашении.

19. Фонд представляет в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при их установлении) ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в течение двух лет с года получения субсидии по форме, утвержденной в соглашении.

20. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств предоставляется Фонду в соответствии с дополнительным расчетом необходимого объема субсидии (далее - дополнительный расчет), предоставляемым Фондом по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, направляет Фонду уведомление о необходимости представления в Управление дополнительного расчета способом, указанным Фондом в заявке, позволяющим установить получение данного уведомления.

Фонд в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости представления в Управление дополнительного расчета, представляет в случае наличия потребности в Управление дополнительный расчет.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня, следующих за днем получения дополнительного расчета, заключает с Фондом дополнительное соглашение к соглашению, издает приказ о выплате Фонду субсидии из областного бюджета, и перечисляет бюджетные средства на его расчетный счет.

Непредставление дополнительного расчета в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости представления в Управление дополнительного расчета, признается отсутствием потребности в предоставлении субсидии.

21. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления осуществляют

Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

23. Фонд несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития промышленности
Липецкой области в целях предоставления финансовой
поддержки промышленным предприятиям

В управление инвестиций и инноваций Липецкой области
Рег. N _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с порядком и условиями предоставления субсидии, Фонд развития промышленности Липецкой области (далее – Фонд) претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

№ п/п	Наименование сведений	Данные
	Наименование, ИНН, КПП организации	
	Юридический адрес организации	
	Адрес электронной почты организации	
	Дата начала деятельности	
	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

Таблица 2

--	--

Подтверждаю, что:

Фонд не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям;

Фонд не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Фонда не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

У Фонда просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Фонда на дату подачи заявки;

Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки;

ознакомлен с положениями федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации в том числе документов, представленной в составе заявки, подтверждаю.

В случае предоставления субсидии прошу уведомить о необходимости заключения соглашения следующим образом: _____.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "___" _____ 20__ года

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития промышленности
Липецкой области в целях предоставления финансовой
поддержки промышленным предприятиям

Расчет необходимого объема субсидии

Расчет необходимого объема субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям на _____ год

Таблица

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.

Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития промышленности
Липецкой области в целях предоставления финансовой
поддержки промышленным предприятиям

**План мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров,
вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий
в целях популяризации промышленности, достижений
промышленности, промышленной профориентации и иных
мероприятий) для субъектов деятельности в сфере
промышленности на _____ год**

Таблица

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Сроки мероприятия	Плановая стоимость мероприятия, тыс. руб.	Плановый показатель мероприятия, единица измерения	Описание (цель) мероприятия

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития промышленности

Липецкой области в целях предоставления финансовой
поддержки промышленным предприятиям

Информации о планируемых результатах мероприятий (выставок, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, обучающих тренингов, мероприятий в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации и иных мероприятий) для субъектов деятельности в сфере промышленности на ____ год

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения по ОКЕИ		____ год
		Наименование	Код	(отчетный год)
				План
	Количество субъектов деятельности в сфере промышленности, принявших участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, круглых столах, обучающих тренингах, мероприятиях в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации, и иных мероприятиях)	Ед.	642	
	Количество новых субъектов деятельности в сфере промышленности, принявших участие в мероприятиях в целях популяризации промышленности, достижений промышленности, промышленной профориентации	Ед.	642	
	Количество новых субъектов деятельности в сфере промышленности, получивших консультации в целях реализации инвестиционных проектов за счет финансовой поддержки фонда развития промышленности Липецкой области	Ед.	642	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии на финансовое обеспечение деятельности
(докапитализации) Фонда развития промышленности
Липецкой области в целях предоставления финансовой
поддержки промышленным предприятиям

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии

Дополнительный расчет необходимого объема субсидии на финансовое обеспечение деятельности (докапитализации) Фонда развития промышленности Липецкой области, для предоставления финансовой поддержки промышленным предприятиям на _____ год

Таблица

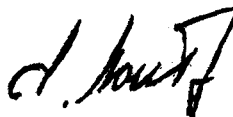
№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, руб.
Итого:		

Руководитель

Главный бухгалтер

М. П. " _____ " ____ 20 года »

Начальник управления



Е. А. Локтионова