



## ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ

### УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

#### ПРИКАЗ

«11» 07.2023 года

г. Липецк

№ 48-М

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

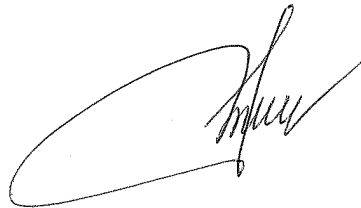
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области», приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на

организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год согласно приложению.

2. Отделу профессионального обучения и реализации национальных проектов (Голенских С.А.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (<http://usp.admlr.lipetsk.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



Т.В. Андреева

Приложение  
к приказу управления социальной  
политики Липецкой области «Об  
утверждении Порядка предоставления  
субсидий из областного бюджета на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
затрат работодателей на организацию  
профессионального обучения и  
дополнительного профессионального  
образования работников предприятий  
оборонно-промышленного комплекса, а  
также граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в  
поиске подходящей работы и  
заключивших ученический договор с  
предприятиями оборонно-  
промышленного комплекса, на 2023  
год»

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального  
обучения и дополнительного профессионального образования работников  
предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями  
оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год (далее - субсидия), в пределах средств, предусмотренных Законом Липецкой области от 7 декабря 2022 года № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» и государственной программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения Липецкой области», утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 16 октября 2013 года № 465 «Об утверждении государственной

программы Липецкой области «Развитие рынка труда и содействие занятости населения в Липецкой области».

2. Субсидии предоставляются управлением социальной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся предприятиями оборонно-промышленного комплекса, соответствующим условиям и требованиям Закона об областном бюджете (далее-участник отбора) и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее-заявка), исходя из очередности поступления заявок.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (<https://usp.admlr.lipetsk.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Управления).

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 29 сентября текущего финансового года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее-характеристика);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Для получения субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, представляет в областное казенное учреждение «Центр занятости населения Липецкой области» (далее - центр занятости населения), на бумажном носителе заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

информации о подтверждении соответствия категории граждан, являющихся работниками предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на дату подачи документов;

сведений о численности работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», которых планируется направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на дату подачи документов;

расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется работником центра занятости населения, уполномоченным приказом центра занятости населения на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи документов;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, на дату подачи документов;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату ее формирования, но не ранее даты начала проведения отбора;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи документов.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Управление:

документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка;

копии договоров о взаимодействии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, заключенные между центром занятости населения и участником отбора, заверенные подписью руководителя и печатью центра занятости населения.

9. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) должностное лицо Управления, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо):

рассматривает документы, указанные в пунктах 6 - 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком;

осуществляет отбор участников исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте Управления и на едином портале;

4) уполномоченное лицо направляет копию приказа об утверждении перечня получателей субсидий, заверенную подписью начальника Управления и печатью Управления, в центр занятости населения.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

1) несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

2) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с центром занятости населения (далее - соглашение), либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

13. Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения центром занятости населения копии приказа об утверждении



перечня получателей субсидий:

загружает в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») проект соглашения о предоставлении субсидий;

направляет получателю субсидии уведомление о размещении соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает соглашение и подписывает его в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», руководитель центра занятости населения подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидии соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) центра занятости населения, признается отказом получателя субсидии от получения субсидий.

Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем истечения срока подписания соглашения получателем субсидии, направляет в Управление уведомление о незаключении получателем субсидии соглашения, подписанное руководителем центра занятости населения.

Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения от центра занятости населения уведомления о незаключении получателем субсидии соглашения, готовит проект приказа об отказе в предоставлении субсидии, который подписывает начальник Управления.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии, уполномоченное лицо направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем заключения с получателем субсидии соглашения:

работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии;

руководитель центра занятости населения подписывает приказ о выплате субсидии.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более 80,00 тыс. руб. за курс обучения одного работника предприятия оборонно-промышленного комплекса, а также гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

16. Перечисление субсидий с лицевого счета центра занятости населения на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

17. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

18. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в соглашение.

19. В случае превышения фактической потребности в субсидиях над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого из получателей определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидий;

$S_i$  - размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го получателя субсидий;

$S_{\text{сум.}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный государственной программой на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$  - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

20. В случае увеличения объема бюджетных ассигнований на цели,

указанные в пункте 1 настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально причитающейся сумме финансового обеспечения с учетом ранее выплаченных субсидий.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете:

работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

руководитель центра занятости населения подписывает приказ о выплате субсидий из областного бюджета.

Работник центра занятости населения, уполномоченный приказом центра занятости населения, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, указанного в настоящем пункте:

загружает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий (далее - дополнительное соглашение);

направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии, о необходимости заключения дополнительного соглашения и о размещении дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» способом, указанным получателем субсидии в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в настоящем пункте, рассматривает дополнительное соглашение и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного соглашения получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет», руководитель центра занятости населения подписывает дополнительное соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение считается заключенным после его подписания обеими сторонами и регистрации в ГИИС «Электронный бюджет».

Перечисление субсидий с лицевого счета центра занятости населения на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в дополнительных соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания дополнительного

соглашения.

21. Планируемым результатом предоставления субсидии является численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование.

Характеристикой является доля занятых граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование, в общей численности граждан завершивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итога), а также значение характеристики устанавливаются в соглашении.

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидий в случае выявления нарушения условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидий, осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. При наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

25. Получатели субсидии представляют в центр занятости населения отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики ежеквартально не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а по итогам года до 25 декабря текущего финансового года по форме, утвержденной в соглашении.

Центр занятости населения вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

26. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

В управление социальной политики Липецкой области

---

Заявка о предоставлении субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

претендует на получение субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

1. Сведения об участнике отбора:

Таблица

№ п/п	Информация о претенденте	Содержание
-------	--------------------------	------------

1.	Наименование юридического лица / ИНН, КПП, ОГРН участника отбора	
2.	Юридический адрес	
3.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
4.	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
5.	Запрашиваемая сумма субсидии, всего, руб.:	

2. Перечень прилагаемых документов:

копии учредительных документов;  
справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на дату подачи документов;

информации о подтверждении категории граждан, являющихся работниками предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год;

сведения о численности работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», которых планируется направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

расчет размера субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-

промышленного комплекса, на 2023 год.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Даю управлению социальной политики Липецкой области (далее - управление) согласие на: публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

---

(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором,

---

(наименование участника отбора)

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направлять следующим способом:

Руководитель  
юридического лица

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

Сведения о численности работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса

(наименование участника отбора)

не являющихся участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», которых планируется направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (ед.)	Наименование профессии (должности)

Руководитель юридического лица –

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)



Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

Расчет размера субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на 2023 год

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Численность работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших	Наименование образовательной программы	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, которую планируется привлечь для обучения	Планируемый период обучения (наименования месяцев)	Планируемая стоимость обучения, руб.
x					

	ученический договор с предприятия ми оборонно- промышленн ого комплекса (ед.)				
Итого:					

Руководитель юридического лица - \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)