



**ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**  
**П Р И К А З**

«27» мая 2022 года

№ 49-Н

Об утверждении Порядка ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Липецкой области

Во исполнение пункта 21 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156 «Об утверждении Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации», приказываю:

Утвердить Порядок ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Липецкой области согласно приложению.

Начальник управления

Т. В. Андреева

Приложение  
к приказу управления  
социальной политики Липецкой области  
«Об утверждении Порядка ведения  
реестра мероприятий в сфере  
занятости и дополнительных услуг  
Липецкой области»

**Порядок  
ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг  
Липецкой области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации информирования граждан и работодателей о положении на рынке труда, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.

2. Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Липецкой области (далее - Реестр) формирует и ведет управление социальной политики Липецкой области (далее – Управление).

До появления технической возможности ведения Реестра на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» и нормативных правовых актов Российской Федерации реестр ведется на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Сведения Реестра используются областным казенным учреждением «Центр занятости населения Липецкой области» (далее – ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области») и его филиалами для:

1) информирования граждан и работодателей о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах;

2) проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей, а также формирования индивидуального плана содействия занятости;

3) проведения анализа качества клиентского опыта, разработки и реализации мер по его улучшению.

4. В Реестр включается информация о комплексах услуг и сервисов, внедряемых на территории Липецкой области.

Реестр состоит из:

реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Липецкой области, форма которого приведена в приложении 1 к настоящему Порядку;

реестра комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или дополнительных услуг, предоставляемых по принципам жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

5. Реестр размещается на официальном сайте Управления в подразделе «Документы управления» раздела «Документы» отделом информационного

сопровождения и взаимодействия со средствами массовой информации управления на основании сведений, предоставленных поставщиками информации для формирования Реестра (далее - поставщики информации).

Актуализация реестра проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после получения отделом информационного сопровождения и взаимодействия со средствами массовой информации Управления от поставщиков информации.

6. Поставщиками информации, ответственными за ее актуальность, являются:

1) в части мероприятий в сфере занятости – отдел трудоустройства и программ занятости Управления и отдел профессионального обучения и реализации национальных проектов Управления;

2) в части дополнительных услуг – ОКУ «Центр занятости населения Липецкой области».

Приложение 1  
к Порядку  
ведения реестра мероприятий в сфере  
занятости и дополнительных услуг  
Липецкой области

Реестр  
мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг  
Липецкой области

Таблица

№ п/п	Наименование услуги или сервиса	Тип услуга/сер вис)	Вид <*>	Тип поставщи ка <*>	Наимено вание поставщи ка	Соглашение			Реквизиты НПА	Типы филиалов ЦЗН, в которых предоставляется услуга/сервис	Перечень (названия) филиалов ЦЗН, в которых предоставляется услуга/сервис
						Номер и дата	Срок действия	Условия			
1.	Услуга/сервис 1										
2.	Услуга/сервис 2										
3.	Услуга/сервис 3										
...											
...	Услуга/сервис 3										

<\*> Вид: государственные услуги, полномочия в области содействия занятости населения, дополнительные услуги, сервисы (информационно-консультационные).

<\*> Тип поставщика: центр занятости населения, МФЦ, центр «Мой бизнес», исполнительный орган государственной власти области, орган местного самоуправления, уполномоченная организация, иные партнерские организации.

Приложение 2  
к Порядку  
ведения реестра мероприятий в сфере  
занятости и дополнительных услуг  
Липецкой области

Реестр комплексов государственных услуг (сервисов), полномочий и/или  
дополнительных услуг, предоставляемых по принципам жизненных ситуаций и бизнес-ситуаций

Таблица

№ п/п	Наименование услуги или сервиса	Жизненные ситуации										Бизнес-ситуации									
I. ЦЗН, в которых реализуются комплексы услуг и сервисов в соответствии с жизненными или бизнес-ситуациями																					
1.	Реквизиты НПА																				
2.	Типы ЦЗН, в которых предоставляется (из справочника)																				
3.	Перечень (названия) ЦЗН, в которых предоставляется																				
II. Услуги и сервисы для жизненных ситуаций																					
1.																					
...																					
III. Услуги и сервисы для бизнес-ситуаций																					
1.																					
...																					

Жизненные/бизнес-ситуации расположены по горизонтали в столбцах, услуги - по вертикали в строках.  
Услуги/сервисы, включенные в комплекс по конкретной жизненной/ бизнес-ситуации, отмечаются в соответствующих столбцах знаком X.