



УПРАВЛЕНИЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.09.2024

г. Липецк

№ 82

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области

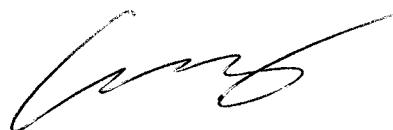
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Доступная сельская связь и Интернет» государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области согласно Приложению.

2. Отделу связи и инфраструктурных решений обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления цифрового развития Липецкой области www.липецкаяобласть.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



С.А. Корниенко

Приложение

к приказу управления цифрового развития Липецкой области
«Об утверждении порядка предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных и муниципальных
услуг с использованием информационных технологий путем
организации для населения возможности фиксированного
широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» на территории Липецкой области»

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на
обеспечение повышения качества и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг с использованием информационных
технологий путем организации для населения возможности фиксированного
широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на территории Липецкой области

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть Интернет, субсидия) на территории Липецкой области в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете), и проведения отбора получателей указанной субсидии.

Целью предоставления субсидии является обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области в соответствии с ведомственным проектом «Доступная сельская связь и Интернет» государственной программы «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области», утвержденным постановлением Правительства Липецкой области от 26 декабря 2023 года № 781 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Эффективное государственное управление и развитие муниципальной службы в Липецкой области».

2. Субсидия предоставляется управлением цифрового развития Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/>) в сети Интернет (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления <https://липецкаяобласть.рф/organy-vlasti/administracziya-lipeczkoj-oblasti/otraslevye-ispolnitelnye-organy/upravlenie-czifrovogo-razvitiya-lipeczkoj-oblasti> в сети Интернет (далее - сайт Управления).

5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутрizonовой телефонной связи, услуги местной телефонной связи, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее – участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из их соответствия категории, критерию и очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участниками отбора должны быть соблюдены следующие условия на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области;

наличие у участника отбора лицензий на оказание услуг связи: телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутрizonовой телефонной связи, услуги местной телефонной связи;

обеспечение работоспособности и эксплуатации сетей связи и оказание услуг связи с их использованием в течение пяти лет, следующих за годом предоставления субсидии;

ведение раздельного учета расходов на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области.

9. Субсидии предоставляются и подлежат использованию только в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

проектно-изыскательские работы;

строительно-монтажные работы;

пусконаладочные работы;

программное обеспечение;

получение лицензий;

организация каналов связи;

приобретение расходных материалов;

транспортные расходы.

10. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 октября текущего года обеспечивает размещение на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика);

требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

11. Критерий отбора:

обеспечение не менее чем в 57 сельских населенных пунктах Липецкой области возможности широкополосного доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи.

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

пояснительной записки по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

копий учредительных документов;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы, акты выполненных работ);

копий документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с

использованием информационных технологий на территории населенных пунктов осуществлялись подрядным способом (акты оказания услуг, акты выполненных работ);

справки о перечне сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи согласно Приложению 3;

копий проектной документации (схем линейных объектов с обозначением мест установки технологического оборудования, адресного плана строительства волоконно-оптических линий связи);

информации о ведении раздельного учёта расходов на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к сети Интернет на территории Липецкой области;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов;

в случае необходимости возмещения затрат по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний справку о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

копии лицензий, выданных участнику отбора, на оказание услуг связи: телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутризонавой телефонной связи, услуги местной телефонной связи.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

- рассматривает документы, указанные в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участников на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 11 настоящего Порядка, требованиям и условиям;

- оформляет результаты отбора протоколом;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им

субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 12 настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо обеспечивает размещение приказа об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и на сайте Управления;

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком категории, критерию, условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

16. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

20. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

21. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

23. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат, произведенных в текущем финансовом году, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

24. Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

25. Результатом предоставления субсидии является количество населенных пунктов, имеющих возможность доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи.

Тип результата оказание услуг (выполнение работ).

Характеристикой является скорость получения услуги доступа к сети Интернет посредством волоконно-оптической распределительной линии связи.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии, а также значение характеристики, устанавливаются соглашением.

26. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_{\text{сум.}}}{\sum S_{\text{о факт.}}}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i -го получателя субсидии;

$S_{\text{сум.}}$ - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

$\sum S_{\text{о факт.}}$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

27. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

28. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики результата, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, но не позднее 5 рабочего дня, следующего за последним месяцем квартала, а также по итогам года - не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

30. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

31. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении

нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

32. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленном в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

33. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

34. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием информационных
технологий путем организации для населения
возможности фиксированного широкополосного доступа
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

В управление цифрового развития Липецкой области
Рег. № _____ от _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, _____

(наименование участника отбора)

претендует на получение субсидии на возмещение затрат на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Липецкой области.

1. Сведения об организации:

Таблица

1.1	Наименование, ИНН, КПП организации	
1.2	Юридический адрес организации	
1.3	Адрес электронной почты организации	
1.4	Дата начала деятельности	
1.5	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
1.6	Ф.И.О. исполнителя, его контактные данные	
1.7	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.	

2. Перечень прилагаемых документов:

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- пояснительная записка на ___ листах;
- копии учредительных документов на ___ листах;
- копии лицензий на оказание услуг связи: телематические услуги связи, услуги связи по предоставлению каналов связи, услуги связи по передаче данных (за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации), услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги междугородной и международной телефонной связи, услуги внутрizonовой телефонной связи, услуги местной телефонной связи на ___ листах;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов (договоры, счета-фактуры, ведомости, авансовые отчеты, товарные чеки, платежные документы, акты выполненных работ) на ___ листах;
- копии документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы, направленные на повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории населенных пунктов осуществлялись подрядным способом (акты оказания услуг, акты выполненных работ) на _____ листах;
- справка о перечне сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет по волоконно-оптическим линиям связи на _____ листах;
- копии проектной документации на ___ листах;
- информация о ведении отдельного учета расходов на обеспечение повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий путем организации для населения возможности фиксированного широкополосного доступа к сети Интернет на территории Липецкой области;
- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи документов на ___ листах.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем финансовом году на получение субсидии на возмещение затрат на обеспечение

повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационных технологий на территории Липецкой области;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки подтверждаю.

Руководитель

(подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

"__" _____ 202_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием
информационных технологий путем организации
для населения возможности
фиксированного широкополосного доступа
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к заявке на получение субсидий

(наименование участника отбора)

Таблица

№ п/п	Перечень мероприятий	Стоимость мероприятий *, руб.	Дата окончания их проведения
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

* Стоимость мероприятий определена участником отбора исходя из условий финансового обеспечения согласно Закону об областном бюджете.

Руководитель

/ _____ /

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

" __ " _____ 202__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием
информационных технологий путем организации
для населения возможности
фиксированного широкополосного доступа
к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

Справка
о перечне сельских населенных пунктов, в которых обеспечена возможность
широкополосного доступа к сети Интернет
по волоконно-оптическим линиям связи

Таблица

№ п/п	Муниципальный район	Населенный пункт	Количество домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет
1.			
2.			
3.			
4.	Итого		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
_____ (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 202__ года

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат на обеспечение повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг с использованием
информационных технологий путем организации
для населения возможности фиксированного
широкополосного доступа к информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»
на территории Липецкой области

Справка
о перечислении страховых взносов
в государственные внебюджетные фонды
за _____ 202__ года

(наименование Получателя)

Таблица

N П N п/п	Сумма начисленных страховых взносов			Сумма перечисленных страховых взносов всего, руб.
	Пенсионный фонд РФ, руб.	Фонд социального страхования РФ, руб.	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, руб.	
1				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 202__ года