



ПРИКАЗ

УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

30 октября 2024 года

г. Липецк

№ 41

Об утверждении Порядка предоставления субсидий областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области и структурных подразделениях Правительства Липецкой области, имеющих статус юридического лица, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 29 декабря 2023 года № 825, приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда согласно приложению.

2. Отделу правового регулирования (Исаева Ю.И.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете «Липецкая газета», на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления имущественных и земельных отношений

Липецкой области <http://uizo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



И.Д. Никитенкова

Приложение к приказу управления имущественных и земельных отношений Липецкой области «Об утверждении Порядка предоставления субсидий областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда»

**Порядок
предоставления субсидий областному государственному унитарному
предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях
увеличения уставного фонда**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидий областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда (далее – субсидия), в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области от 19 декабря 2023 года № 423-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является увеличение уставного фонда областного государственного унитарного предприятия «Липецкая областная коммунальная компания» (далее – предприятие) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Качество окружающей среды» государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 29 декабря 2023 года № 825 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области» (далее – государственная программа Липецкой области «Охрана окружающей среды, воспроизводство и рациональное использование природных ресурсов Липецкой области»).

2. Субсидия предоставляется предприятию, соответствующему условию и требованиям, установленным настоящим Порядком, управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в виде вноса собственника имущества в уставный фонд предприятия.

Субсидия предоставляется в порядке финансового обеспечения затрат.

Субсидия используется на увеличение уставного фонда.

3. Информация о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации <http://budget.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте управления <http://uizo.ru/> в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

4. Предприятие должно соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере предприятия;

2) на дату формирования информации, но не ранее даты подачи заявки, у предприятия на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Получатель субсидии должен соответствовать следующему условию на дату подачи заявки:

отсутствие задолженности по заработной плате.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, предприятие представляет в срок до 1 ноября текущего года включительно в Управление на бумажном носителе заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед персоналом на дату подачи заявки;
- 3) справки о размере уставного фонда, резервного фонда, стоимости чистых активов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью предприятия. При представлении документов руководителем предприятия предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем предприятия предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом управления на прием документов, в день ее поступления.

6. Должностное лицо, уполномоченное приказом управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Предприятие вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки и документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает заявку и документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, и осуществляет проверку заявки, документов, предприятия на соответствие условию и требованиям предъявляемым настоящим Порядком;

подготавливает проект приказа с отражением в нем информации о предоставлении субсидии предприятию с указанием размера субсидии или отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа (далее – Приказ);

2) начальник управления подписывает приказ;

3) уполномоченное лицо размещает приказ на едином портале, официальном сайте.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предприятием заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной предприятием информации;

3) несоответствие предприятия условию и требованиям, установленным настоящим Порядком.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предприятие вправе повторно обратиться в Управление за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа, направляет предприятию уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, или в случае отказа в предоставлении субсидии направляет предприятию соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным предприятием в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления и получения уведомления предприятием.

Управление заключает с предприятием соглашение в день его обращения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

10. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с предприятием соглашения:

уполномоченное лицо подготавливает приказ о выплате субсидии из областного бюджета;

начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии из областного бюджета.

Перечисление субсидии с лицевого счета управления на расчетный счет предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации и указанный в соглашении, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии из областного бюджета.

Субсидия перечисляется единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

11. Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с предприятием соглашения, принимает решение об увеличении уставного фонда предприятия путем внесения соответствующих изменений в устав предприятия (или утверждения устава в новой редакции).

12. Субсидии предоставляются предприятию в размере, указанном в заявке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в соответствии с Законом об областном бюджете.

13. Результатом предоставления субсидии является увеличение уставного фонда предприятия.

Типом результата предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Управление осуществляет новый прием заявки и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка. Предприятие представляет в Управление заявку и документы к ней в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о приеме заявки на едином портале и официальном сайте.

Рассмотрение заявки и документов к ней, заключение соглашения и перечисление субсидии предприятию осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

16. При реорганизации предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

17. При реорганизации предприятия в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

18. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

19. Предприятие представляет в Управление отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, а также его характеристики.

Отчетным периодом является квартал. Отчеты представляются не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, отчет по итогам года представляется не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Отчеты предоставляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными управлением финансов Липецкой области, в бумажном виде.

20. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных предприятием, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

21. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов

Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении предприятия осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидий в областной бюджет, а также уплата пени в случае нарушения предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

Не использованные в отчетном финансовом году субсидии (остаток субсидии) возвращаются предприятием в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

24. Предприятие несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидий областному
государственному унитарному предприятию
«Липецкая областная коммунальная
компания» в целях увеличения уставного
фонда»

Управление имущественных и земельных
отношений Липецкой области

Рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий областному государственному унитарному предприятию «Липецкая областная коммунальная компания» в целях увеличения уставного фонда, утвержденным приказом управления имущественных и земельных отношений Липецкой области от «__» _____ 20__ г. № _____, прошу предоставить в 2024 году субсидию на увеличение уставного фонда в размере _____.

1. Сведения о юридическом лице:

Таблица

1.	Наименование, ОГРН, ИНН, КПП	
2.	Юридический адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Ф.И.О. руководителя, его контактные данные	
5.	Перечень прилагаемых документов:	

2. Подтверждаю, что на дату подачи заявки на получение субсидии:

предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

предприятие не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на увеличение уставного фонда ;

у предприятия отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке и иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии и результатом предоставления субсидии.

полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

С условиями использования субсидии получатель субсидии ознакомлен.

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

Руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ года