



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» декабря 2016 г. № 1030-пп

г. Магадан

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 202-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 202-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС» изменения, изложив Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «30» декабря 2016 г. № 1030-пп**

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям в целях реализации пункта 1.5 Перечня мероприятий государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы» (далее – государственная программа).

Получателями субсидий являются общественные организации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона

от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставившие письменное обращение в адрес губернатора Магаданской области в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее – общественная организация).

Получателями субсидий являются представители общественных организаций из числа коренных малочисленных народов Севера, участвовавшие в региональных и межрегиональных конкурсах литературных произведений и имеющие публикации в печатных и электронных изданиях.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета на соответствующие цели.

2. Целью предоставления субсидий является выполнение мероприятий, связанных с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (далее – мероприятия, связанные с изданием литературы), в том числе возмещение расходов, связанных с их выполнением.

3. Главным распорядителем средств является Правительство Магаданской области (далее – Главный распорядитель).

4. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением участия общественных организаций в выполнении мероприятий, связанных с изданием литературы, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

5. В целях получения субсидии руководитель общественной организации направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа общественной организации о проведении мероприятий, связанных с изданием литературы;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об общественной организации, выданная не ранее чем за три месяца до обращения;

- справку о состоянии счета, выданную банком, обслуживающим общественную организацию;

- смету, включающую расходы, связанные с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, по форме согласно приложению № 1 настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов на выполнение мероприятий, связанных с изданием литературы, руководитель общественной организации направляет следующие документы:

- письменное обращение в адрес губернатора Магаданской области, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа общественной организации о проведении мероприятий, связанных с изданием литературы;

- смету на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- финансовый отчет на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы.

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей общественных организаций по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, участие представителей КМНС либо отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие общественной организации требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

- непредставление общественной организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- представление общественной организацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, не в полном объеме;

- недостоверность предоставляемой общественной организацией информации;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию пункта 1.5 Перечня мероприятий государственной программы.

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом общественной организации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

8. Субсидия предоставляется общественной организации на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС из расчета 100 % запланированных (произведенных) затрат на одного получателя субсидии. Максимальный размер субсидии не должен превышать 600,0 тысяч рублей на одного получателя.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете в случае предоставления субсидии общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (приложение № 1 к Положению) или в предоставляемом финансовом отчете в случае предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (приложение № 2 к Положению).

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию пункта 1.5 Перечня мероприятий государственной программы.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение общественной организацией целей предоставления субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (далее – Соглашение) между Главным распорядителем и общественной организацией, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность общественной организации обеспечить издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- согласие общественной организации на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

10. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.



11. Распоряжение губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме согласно приложению № 3 (в случае предоставления субсидии общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС) или приложению № 4 (в случае предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС) к настоящему Положению.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, субсидия перечисляется Главным распорядителем в полном объеме на банковский счет соответствующей общественной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

14. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов, понесенных общественной

организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС, представляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

15. Главный распорядитель вправе требовать от получателя субсидии выполнения показателей результативности (при необходимости).

16. В случае выявления Главным распорядителем или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных общественной организацией, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС

(Форма)

### С М Е Т А

на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (название мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя общественной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС

(Форма)

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС

\_\_\_\_\_ (название организации)

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета  
общественным организациям на издание  
учебно-методической, научной,  
фольклорной и иной литературы,  
обеспечивающей сохранение и передачу  
этнокультурных знаний и традиций,  
изучение этнических языков КМНС

(Форма)

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета  
общественным организациям на издание учебно-методической,  
научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций,  
изучение этнических языков КМНС

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующее  
на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого  
использования денежные средства (далее – субсидия) для принятия  
участия в \_\_\_\_\_,  
(название мероприятия)

а Получатель субсидии обязуется реализовать \_\_\_\_\_  
в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

## II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой для принятия участия в \_\_\_\_\_, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## III. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель имеет право:

- осуществлять контроль за ходом реализации мероприятий, посвященных проблемам коренных народов;
- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом V настоящего Соглашения;
- требовать от Получателя субсидии выполнения показателей результативности (при необходимости).

3.2. Главный распорядитель обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для обеспечения издания учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС;

- выполнять показатели результативности (при необходимости);

- использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

- представить отчетность, предусмотренную разделом V настоящего Соглашения

- перечислить в областной бюджет:

- средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

- субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня установления факта

нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Главным распорядителем требований о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

#### **IV. Показатели результативности**

Настоящий раздел включается в Соглашение при необходимости.

#### **V. Отчетность и контроль**

5.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет об использовании субсидии для издания \_\_\_\_\_ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, который представляется управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

5.2. Финансовый отчет должен быть представлен не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

5.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии дает согласие на передачу Главным распорядителем информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.



5.5. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности (при необходимости).

## **VI. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также в случае недостижения показателей результативности (при необходимости) Получатель субсидии вносится в перечень ведомственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета как организация, не обеспечившая выполнение условий Соглашения, и несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **VII. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **VIII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения**

8.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

8.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

## IX. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## X. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Главный распорядитель:</b>	<b>Получатель субсидии:</b>
Наименование: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон: _____ ИНН: _____ КПП _____ л/с _____ в _____ БИК _____ _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.	Наименование: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Контактный телефон: _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ в _____ БИК _____ _____ « ____ » _____ 20__ г. М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Соглашению**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о предоставлении субсидии из  
областного бюджета общественным  
организациям на издание учебно-  
методической, научной, фольклорной и  
иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу этнокультурных  
знаний и традиций, изучение  
этнических языков КМНС**

(Форма)

**С М Е Т А**

**для издания учебно-методической, научной, фольклорной и иной  
литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных  
знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>			

Подтверждаю соответствие сметы  
указанным целям:

Руководитель департамента  
внутренней и информационной  
политики аппарата губернатора  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о предоставлении субсидии из  
областного бюджета общественным  
организациям на издание учебно-  
методической, научной, фольклорной и  
иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу этнокультурных  
знаний и традиций, изучение  
этнических языков КМНС

(Форма)

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии общественной организацией для издания  
учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы,  
обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и  
традиций, изучение этнических языков КМНС

\_\_\_\_\_ (название организации)

В \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма средств по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
<b>Итого:</b>				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления субсидии из**  
**областного бюджета общественным**  
**организациям на издание учебно-**  
**методической, научной, фольклорной**  
**и иной литературы, обеспечивающей**  
**сохранение и передачу**  
**этнокультурных знаний и традиций,**  
**изучение этнических языков КМНС**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС**

г. Магадан

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующее  
на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации),  
именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Главный распорядитель передает Получателю субсидии денежные средства для возмещения расходов (далее – субсидия), понесенных Получателем субсидии в связи с изданием \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия)  
в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Получатель субсидии использовал предоставленные средства в соответствии со сметой на возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием \_\_\_\_\_, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для возмещения расходов, понесенных общественной организацией в связи с изданием \_\_\_\_\_.

## IV. Показатели результативности

Настоящий раздел включается в Соглашение при необходимости.

## V. Отчетность и контроль

5.1. Получатель субсидии дает согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Получатель субсидии дает согласие на передачу Главным распорядителем информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

## **VI. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **VII. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **VIII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения**

8.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

8.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Х. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>Главный распорядитель:</b>	<b>Получатель субсидии:</b>
Наименование: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон: _____ ИНН: _____ КПП _____ л/с _____ в _____ БИК _____ _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	Наименование: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Контактный телефон: _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ в _____ БИК _____ _____ «__» _____ 20__ г. М.П.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Соглашению**

от «    »                      20     г.

**о предоставлении субсидии из  
областного бюджета общественным  
организациям на издание учебно-  
методической, научной, фольклорной  
и иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу  
этнокультурных знаний и традиций,  
изучение этнических языков КМНС**

(Форма)

**С М Е Т А**

**возмещение расходов, понесенных общественной организацией в связи  
с изданием учебно-методической, научной, фольклорной и иной  
литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных  
знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

В \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей)</b>	<b>Сроки реализации</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого:</b>			

Подтверждаю соответствие сметы  
указанным целям:

Руководитель департамента  
внутренней и информационной  
политики аппарата губернатора  
Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«    »                      201 г.

\_\_\_\_\_