



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» мая 2024 г. № 279-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение

отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области



С.К. Носов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «30» мая 2024 г. № 279-пп

П О Р Я Д О К

принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из областного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, в том числе гранты в форме субсидий (далее – главный распорядитель бюджетных средств), юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – получатели субсидий), решения о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные постановлениями Правительства Магаданской области, регламентирующими порядок предоставления субсидий (далее – решение о наличии потребности), или решения о возврате указанных средств (далее – решение о возврате остатков субсидий) при отсутствии потребности в них.

2. Решение о наличии потребности, решение о возврате остатков субсидий принимаются в форме приказа главного распорядителя бюджетных средств.

3. При наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими в отчетном финансовом году остатков субсидий, если возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, установлена порядком предоставления субсидии и включена в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, получатели субсидии до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют главному распорядителю бюджетных средств, заявление о наличии потребности в использовании получателями субсидий полностью или частично не использованных ими в отчетном финансовом году остатков субсидий (далее – заявление), содержащее следующие сведения:

- 1) наименование получателя субсидии;
- 2) реквизиты постановления Правительства Магаданской области, регламентирующего порядок предоставления субсидии;
- 3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) код бюджетной классификации расходов областного бюджета по предоставлению субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии;
- 5) цель предоставления субсидии;
- 6) размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств на цели, установленные постановлением Правительства Магаданской области, регламентирующим порядок предоставления субсидий;

7) обоснование потребности в остатках субсидии, в том числе с анализом достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей);

8) способ уведомления о принятом решении.

4. К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

1) отчет об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия (если указанный отчет не представлен главному распорядителю бюджетных средств ранее);

2) документы, подтверждающие потребность в использовании остатка субсидии, в том числе подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (копии договоров, универсальные передаточные документы, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарные накладные (товарно-транспортные накладные), и (или) платежные поручения или иные первичные учетные документы, содержащие соответствующие сведения, акты сверки взаимных расчетов по неисполненным обязательствам между подрядчиком (поставщиком, исполнителем) и получателем субсидии).

5. Получатель субсидии представляет заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, посредством почтовой связи подпись заявителя

и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном порядке.

6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление с приложенными к нему документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, принимает решение о наличии потребности либо при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных 8 настоящего Порядка, принимает решение о возврате остатков субсидий.

8. Основаниями для принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате остатков субсидий являются:

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение установленного пунктом 3 настоящего Порядка срока представления заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявлении и в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- отсутствие в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, подтверждения наличия потребности в использовании остатка субсидии.

9. Решение о наличии потребности направляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидий в течение трех рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

10. В случае принятия решения о возврате остатков субсидий в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка главным распорядителем

бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения в адрес получателя субсидии направляется уведомление о принятом решении с указанием оснований его принятия, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с приложением копии принятого решения способом, указанным в заявлении.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности или о возврате остатков субсидий направляет копию указанного решения в министерство финансов Магаданской области посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота Магаданской области».
