



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» августа 2024 г. № 405-пп  
г. Магадан

#### Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на частичное возмещение затрат по заработной плате работников при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий работодателям на частичное возмещение затрат по заработной плате работников при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

С.К. Носов

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «16» августа 2024 г. № 405-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на частичное возмещение затрат**  
**по заработной плате работников при организации трудоустройства**  
**отдельных категорий молодежи**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет общие положения предоставления субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по выплате заработной платы работникам при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи, обратившихся в органы службы занятости с целью поиска подходящей работы, а также устанавливает порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- работодатель – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность на территории Магаданской области;

- получатель субсидии – работодатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- работник – трудоустроенный гражданин из числа отдельных категорий молодежи.

В целях настоящего порядка под отдельными категориями молодежи понимаются граждане в возрасте от 14 до 35 лет.

3. Предоставление субсидии осуществляется в целях оказания финансовой поддержки работодателям при трудоустройстве граждан из числа отдельных категорий молодежи.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия (достижения результата) «Предоставлена субсидия работодателям на частичное возмещение затрат по заработной плате работников при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи» комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения» подпрограммы «Содействие занятости населения Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 29 ноября 2021 г. № 910-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Трудовые ресурсы Магаданской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета на предоставление субсидии является министерство труда и социальной политики Магаданской области.

Предоставление субсидии осуществляется государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Магаданской области» (далее – ГКУ ЦЗН), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до ГКУ ЦЗН в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения отбора**

8. Получатели субсидии, предусмотренные настоящим Порядком, определяются по результатам отбора.

9. Отбор осуществляется ГКУ ЦЗН на конкурентной основе путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

10. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе указан в разделе III настоящего Порядка.

11. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет информационное письмо о соответствии участника отбора пункту 11 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя участника отбора (уполномоченного им лица), участником отбора, печатью (при наличии).

12. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

- отсутствие у участника отбора задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечение работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения участника отбора за предоставлением субсидии не более чем на один месяц.

13. К категории получателей субсидии относятся работодатели, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, трудоустроившие работников на постоянное рабочее место на условиях трудового договора, заключенного в соответствии с трудовым законодательством.

14. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в ГКУ ЦЗН нарочно или направляет почтовой связью заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить только одну заявку, с приложением следующих документов:

1) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) информационное письмо, подписанное участником отбора (для юридических лиц – руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, заверенная печатью участника отбора (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) копии учредительных документов (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

4) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечении работодателем месячной заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, а также просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на дату, предшествующую дате обращения участника отбора за предоставлением субсидии не более чем на один месяц;

5) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

6) копии документов, подтверждающие трудоустройство работников (копии приказов о приеме работников на работу либо выписки из указанных приказов, копии трудовых договоров);

7) согласие на обработку персональных данных от трудоустроенных работников;

8) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка:

- копии расчетных ведомостей о начислении заработной платы работникам за период, подлежащий возмещению;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений (с приложением банковского реестра в случае перечисления двум и более



работникам одним платежным поручением) на перечисление заработной платы работника;

- копии платежных ведомостей и (или) платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работников (с приложением подтверждающих расчеты копий документов в случае перечисления отчислений за двух и более работников одним платежным документом без указаний персональных данных прочих сотрудников);

- копию табеля учета рабочего времени работников, за каждый месяц, подлежащий возмещению;

- копии расчетов по страховым взносам на работников.

15. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем).

В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктами «а», «б» настоящего пункта, ГКУ ЦЗН запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо получает в форме электронного документа посредством соответствующего сервиса Федеральной налоговой службы.

16. Представляемые копии документов, указанных в подпунктах 3, 6, 8 пункта 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника отбора (уполномоченного представителя участника

отбора) с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора (при наличии).

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

17. Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. ГКУ ЦЗН осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления. Запись о регистрации заявок должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) их поступления.

19. ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами проверяет наличие документов, указанных в пунктах 14 - 15 настоящего Порядка, и в случае отсутствия документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня окончания указанной проверки запрашивает его в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Порядка.

20. В целях проверки соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня регистрации представленной заявки с приложенными к ней документами запрашивает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму – на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

- сведения из реестра иностранных агентов – на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

21. Участник отбора вправе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в ГКУ ЦЗН подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора вправе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать заявку, в том числе на доработку, путем направления в ГКУ ЦЗН уведомления об отзыве заявки, подписанного участником отбора или уполномоченным им лицом.

Возврат заявок участникам отбора на доработку по инициативе ГКУ ЦЗН не предусмотрен.

Возврат отозванных заявок и документов осуществляется ГКУ ЦЗН путем их вручения под расписку в уведомлении об отзыве заявки участнику отбора (уполномоченному представителю участника отбора)

в течение двух рабочих дней со дня регистрации поступления уведомления об отзыве заявки в ГКУ ЦЗН.

22. Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), ГКУ ЦЗН вправе объявить процедуру отбора повторно.

В случае подачи единственной заявки, если участник отбора, подавший такую заявку, соответствует категории, установленной пунктом 13 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, он признается победителем отбора.

Проведение отбора может быть отменено ГКУ ЦЗН в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие проведение отбора, путем размещения на официальном сайте ГКУ ЦЗН объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора с указанием причин отмены отбора. Участникам отбора, подавшим заявки, направляется уведомление об отмене его проведения. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте ГКУ ЦЗН.

23. По итогам отбора Соглашение заключается в случае определения победителя (победителей) отбора.

24. Порядок распределения субсидии между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения определяются в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

### **III. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора**

25. Объявление о проведении отбора размещается ГКУ ЦЗН на Едином портале и интерактивном портале управления по труду и занятости населения Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ГКУ ЦЗН) не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок, но не ранее размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

26. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка, либо 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты ГКУ ЦЗН;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта ГКУ ЦЗН, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте ГКУ ЦЗН, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

ГКУ ЦЗН обеспечивает публикацию на Едином портале информации о странице официального сайта ГКУ ЦЗН, на котором размещается

объявление о проведении отбора в соответствии с настоящим пунктом, о его отмене, информация о ходе и результатах отбора.

27. Участник отбора вправе направить в ГКУ ЦЗН запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в срок не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока проведения отбора.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора, но не позднее окончания установленного срока проведения отбора ГКУ ЦЗН размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте ГКУ ЦЗН с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

#### **IV. Требования к рассмотрению и оценке заявок**

28. ГКУ ЦЗН не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

29. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов ГКУ ЦЗН принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

30. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в представленных им документах в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 11 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

ж) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 13 настоящего Порядка.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы работодателю не возвращаются.

31. ГКУ ЦЗН в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, размещает на официальном сайте ГКУ ЦЗН информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;



г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

## **V. Условия и порядок предоставления субсидии**

32. ГКУ ЦЗН в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Порядка, а также сведения полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

33. Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

34. Решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения принимается посредством издания приказа ГКУ ЦЗН.

35. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 14, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

36. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$$S = Ч * (МРОТ * (ПК + ДВ) * \% \text{ страховых взносов}) * \text{период возмещения,}$$

где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

Ч – численность трудоустроенных работников;

MPOГ – один установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

(PK + ДВ) – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

% страховых взносов – размер страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

период возмещения – количество месяцев, в течение которых трудоустроены работники, но не более 3-х месяцев.

37. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, ГКУ ЦЗН в течение пяти рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания, при этом предоставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, не требуется.

38. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются между ГКУ ЦЗН и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

39. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в ГКУ ЦЗН. В случае неподписания проекта Соглашения в последний день указанного срока получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

40. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

- а) цель предоставления и размер субсидии;
- б) условия и сроки предоставления субсидии;
- в) направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- г) ответственность сторон за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;
- д) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГКУ ЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- е) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности;
- ж) о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- з) о порядке и сроках возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, в случае нарушения условий предоставления субсидий.

41. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке ГКУ ЦЗН на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

42. Результатом предоставления субсидии является количество работодателей, получивших финансовую поддержку при трудоустройстве граждан из числа отдельных категорий молодежи.

43. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты работодателей по выплате заработной платы работникам.

44. ГКУ ЦЗН перечисляет субсидию на указанный в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия ГКУ ЦЗН решения о предоставлении субсидии.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации),

Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

47. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

#### **VI. Требование к предоставлению отчетности**

48. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в ГКУ ЦЗН ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

ГКУ ЦЗН осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем их представления.

## **VII. Требования к осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии**

49. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется ГКУ ЦЗН в порядке и по формам, утвержденным Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

## **VIII. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

50. ГКУ ЦЗН осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий ее предоставления, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГКУ ЦЗН и органами государственного финансового контроля Магаданской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления

субсидии, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в областной бюджет.

52. ГКУ ЦЗН направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение десяти календарных дней с момента обнаружения нарушений либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии, а получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается ГКУ ЦЗН в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

53. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### к Порядку предоставления субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по заработной плате работников при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи

#### З А Я В К А

#### на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат работодателей по заработной плате работников при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи

Прошу рассмотреть заявку на предоставление субсидии на частичное возмещение затрат работодателей по заработной плате работников при организации трудоустройства отдельных категорий молодежи.

1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей:

---

2. ИНН/КПП юридического лица, индивидуального предпринимателя:

---

3. Юридический адрес юридического лица:

---

4. Фактический адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя:

---

5. Телефон/факс:

---

6. Адрес электронной почты:

---

7. Банковские реквизиты (расчетный, корреспондентский счет, наименование банка, БИК):

---

---



8. ФИО и должность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя:

---

9. Запрашиваемый размер субсидии: \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, о настоящей заявке и иной информации о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, связанной с проведением отбора для предоставления субсидий на частичное возмещение затрат работодателей по заработной плате работников.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) \_\_\_\_\_
- посредством почтовой связи (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.;
- 3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица/  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Сотрудник ГКУ ЦЗН, принявший  
документы

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_