



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «07» октября 2024 г. № 479-пп  
г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 150-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 09 марта 2017 г. № 150-пп «Об областном конкурсе на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области», следующие изменения:

в преамбуле слова «мероприятия 2.1 «Организация и проведение ежегодных конкурсов «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области», «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области», дня местного самоуправления» основного мероприятия «Развитие системы мотивации на государственной гражданской и муниципальной службе» заменить словами «реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие системы мотивации на государственной гражданской и муниципальной службе»;

в пункте 1 слово «губернатора» заменить словом «Губернатора»;

в пункте 6 слова «мероприятия 2.1 «Организация и проведение ежегодных конкурсов «Лучший муниципальный служащий в Магаданской области», «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области», дня местного самоуправления» основного

мероприятия «Развитие системы мотивации на государственной гражданской и муниципальной службе» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Развитие системы мотивации на государственной гражданской и муниципальной службе»;

в Положении о порядке проведения областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области», утвержденном указанным постановлением (далее – Положение):

- в пункте 1.5 слово «губернатора» заменить словом «Губернатора»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Задачами проведения Конкурса являются:

- популяризация деятельности государственных гражданских служащих Магаданской области, их успехов, профессионального и творческого потенциала;

- стимулирование активности и повышение мотивации результативного исполнения государственными гражданскими служащими Магаданской области должностных обязанностей;

- формирование базы разработанных предложений по оптимизации процессов в деятельности органов государственной власти Магаданской области;

- выявление и поддержка перспективных, высокопрофессиональных, талантливых государственных гражданских служащих Магаданской области и внедрение системы поддержки победителей конкурса, включая дополнительные возможности для профессионального их развития.»;

- в пункте 1.4 слово «конкурсантов» заменить словами «государственных гражданских служащих Магаданской области»;

- раздел 2 «Условия и порядок проведения конкурса» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям:

1) «Слово профессионала» (в номинации участвуют конкурсные работы по улучшению/оптимизации процессов в профессиональной деятельности или деятельности органов государственной власти Магаданской области, в которых государственный гражданский служащий Магаданской области замещает должность);

2) «Лидер перемен» (в номинации участвуют конкурсные работы по улучшению/оптимизации иных сфер, не касающихся профессиональной деятельности или деятельности органов государственной власти Магаданской области);

3) «Корпоративный выбор» (в номинации участвуют все конкурсные работы государственных гражданских служащих Магаданской области).

2.2. К участию в Конкурсе допускаются государственные гражданские служащие Магаданской области, соответствующие следующим критериям (далее - претенденты):

1) замещение должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах государственной власти Магаданской области;

2) наличие стажа государственной гражданской службы Магаданской области не менее 3 лет;

3) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий.

В случае участия в Конкурсе претендента, являющегося членом конкурсной комиссии, его участие в работе конкурсной комиссии приостанавливается.

2.3. Конкурс признается несостоявшимся по соответствующей номинации в случае, если документы для участия в Конкурсе по этой номинации подали менее двух претендентов.

2.4. Конкурс проводится в три этапа.

2.4.1. На первом этапе Главным управлением публикуется объявление о проведении Конкурса в региональной государственной информационной системе «Открытый регион» (далее – региональная

информационная система) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.49gov.ru/>.

В объявлении о проведении Конкурса указываются: критерии, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, порядок, срок и место представления документов для участия в Конкурсе, порядок объявления результатов Конкурса.

В сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, претенденты представляют в Главное управление следующие документы:

- заявление об участии в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных и публикацию информации об итогах участия в случае победы в Конкурсе;
- анкету претендента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с фотографией 3x4 см;
- справку кадровой службы об отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий.

Главное управление проверяет соответствие претендента требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, и по результатам рассмотрения документов допускает претендента к участию в Конкурсе (далее – участник Конкурса).

Основаниями для отказа Главным управлением претенденту в приеме документов, указанных в настоящем подпункте, являются:

- представленные документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и (или) представлены не в полном объеме;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;
- подача претендентом документов после срока, определенного для подачи документов, указанного в объявлении о проведении Конкурса;

- несоответствие претендента критериям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4.2. На втором этапе участники Конкурса:

1) проходят тестирование на знание основ Конституции, основ законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации (русского языка), истории и географии Магаданской области и логику.

Тест содержит 40 вопросов. Участникам Конкурса предоставляется время для выполнения теста 40 минут;

2) пишут краткое эссе на тему: «Я – лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» (далее - эссе).

Эссе должно быть выполнено на бумажном носителе (объем печатного текста формата А4 до 2 страниц).

Эссе представляется участником Конкурса секретарю конкурсной комиссии в день проведения тестирования.

О дате и времени проведения тестирования и предоставления эссе участнику Конкурса сообщается путем уведомления на адрес электронной почты, указанный в анкете претендента, не позднее чем за 15 дней до начала тестирования.

В целях объективной оценки участника Конкурса Главным управлением обеспечивается анонимность подготовленного эссе.

2.4.3. На третьем этапе участники Конкурса представляют на выбор:

а) конкурсную работу в форме видеопрезентации на CD-диске либо флеш-накопителе с в соответствии с выбранной номинацией не позднее чем за 10 дней до заседания конкурсной комиссии;

б) конкурсную работу в соответствии с выбранной номинацией на заседании конкурсной комиссии.

Требования к структуре конкурсной работы и требования к видеопрезентации указаны в Приложении № 6 к настоящему Положению.

2.5. Оценка тестирования осуществляется автоматически с помощью компьютерной программы SunRay WEB, формирующей индивидуальный тест для каждого участника Конкурса (максимальный балл – 40, за каждый правильный ответ присваивается один балл). Результат тестирования оформляется в виде выписки из программы и подписывается участником Конкурса.

Каждый член конкурсной комиссии знакомится с документами участника Конкурса, а также оценивает анонимные эссе, не позднее чем за 5 дней до заседания конкурсной комиссии, путем присуждения баллов по каждому из критериев, указанных в листе оценки эссе участника Конкурса по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению с занесением в лист оценки конкурсной работы участника Конкурса согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Конкурсная комиссия оценивает представленные участниками Конкурса конкурсные работы на заседании конкурсной комиссии, в том числе видеопрезентации с конкурсной работой, путем присуждения баллов по каждому из критериев, указанных в листе оценки конкурсной работы участника Конкурса по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению с занесением в лист оценки конкурсной работы участника Конкурса по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

Секретарем конкурсной комиссии подсчитываются баллы, набранные каждым участником Конкурса на втором и третьем этапах Конкурса, и составляется сводная ведомость результатов участников Конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в которой участники Конкурса ранжируются по номинациям и количеству баллов.

2.6. В номинациях «Слово профессионала» и «Лидер перемен» определяется по 1 победителю путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии с учетом результатов всех этапов и ранжирования по баллам в соответствующей номинации. В случае если по одной из номинаций Конкурс не состоялся, то по решению конкурсной комиссии в оставшейся номинации могут быть выбраны 2 победителя.

В номинации «Корпоративный выбор» определяется 1 победитель, набравший наибольшее количество голосов по результатам онлайн-голосования сотрудников органов государственной власти Магаданской области победители могут вновь принять участие в Конкурсе не ранее чем через три года с момента предыдущего участия.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.»;

в пункте 3.1 слово «губернатором» заменить словом «Губернатором»;

пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Победителям Конкурса:

- вручается диплом победителя областного конкурса «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» в соответствующей номинации;

- вручается образовательный сертификат на дополнительное профессиональное образование;

- перечисляется денежная премия, размер которой устанавливается распоряжением Губернатора Магаданской области, на реквизиты, указанные в заявлении на перечисление премии.»;

- в приложении № 1 «Заявление» к Положению строку:

«

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя кадровой  
службы государственного органа)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
»

исключить;

- приложение № 2 «АНКЕТА участника областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области» к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Положению  
о порядке проведения  
областного конкурса на звание  
«Лучший государственный  
гражданский служащий  
Магаданской области»

### АНКЕТА

**претендента областного конкурса на звание  
«Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области»**

ФИО		Фото
Дата рождения		
Должность и место работы		
Общий стаж работы		
Стаж государственной гражданской службы		
Стаж работы в должности		
Образование		
Год окончания	Наименование образовательной организации	Квалификация



Повышение квалификации		
Опыт работы (за последние пять лет)		
Начало (месяц, год) – окончание (месяц, год)	Должность, место работы	
Дополнительная информация		
Профессиональные достижения за последние три года (не более трех)		
Профессиональные цели, задачи, поставленные перед собой (не более трех)		
Награждения, поощрения и знаки отличия, год награждения		
Опишите себя, свои самые сильные компетенции, в чём Вы превосходите других		
Дополнительные сведения (другая информация, которую желаете сообщить о себе)		
Телефон/E-mail		

\_\_\_\_\_  
(подпись участника  
конкурса)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ »;

- приложение № 4 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Положению о порядке  
проведения областного конкурса  
на звание «Лучший государственный  
гражданский служащий  
Магаданской области»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ  
ЭССЕ УЧАСТНИКА ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ  
«ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ МАГАДАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

участник Конкурса		
№ п/п	Наименование критерия	Баллы (от 1 до 5)
1.	<b>Содержание:</b> Четко сформулировано понятие, аргументы оригинальные, хорошо структурированные и убедительные.	
2.	<b>Структура и организация:</b> Логичная и последовательная структура, каждая часть эссе плавно переходит в следующую.	
3.	<b>Язык и стиль:</b> Язык корректный и лаконичный, грамматические и стилистические ошибки отсутствуют или минимальны.	
4.	<b>Аргументация и обоснование:</b> Аргументы логичны, эссе содержит оригинальные мысли и идеи, примеры яркие и релевантные.	
5.	<b>Ценностная составляющая ответа:</b> Прослеживается мотивация участия.	
<b>ИТОГО</b>		

\_\_\_\_\_  
(ФИО члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЛИСТ ОЦЕНКИ  
КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКА  
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ  
«ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ МАГАДАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

Ф.И.О. участника Конкурса замещаемая должность		
№ п/п	Наименование критерия	Баллы (от 1 до 5)
1.	<b>Оформление:</b> Дизайн презентации соответствует теме и стилю; идея подтверждается графиками, изображениями, схемами.	

2.	<b>Актуальность темы:</b> Идея сформулирована четко и конкретно, обоснована и понятна актуальность идеи.	
3.	<b>Практическое применение:</b> Предложенная идея может быть реализована в реальных условиях; есть практические выводы и рекомендации.	
4.	<b>Оригинальность:</b> Прослеживается уникальность идеи и креативность в разработке и реализации проекта.	
5.	<b>Презентация проекта:</b> Выступление убедительно, грамотно и понятно.	
<b>ИТОГО</b>		

\_\_\_\_\_ (ФИО члена конкурсной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ »;

Приложение № 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Положению о порядке  
проведения областного конкурса  
на звание «Лучший государственный  
гражданский служащий  
Магаданской области»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ  
«ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ МАГАДАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»**

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Тестирование (балл)	Эссе (балл)	Конкурсная работа	Итоговый балл и место в рейтинге
Наименование номинации					

\_\_\_\_\_ »;

дополнить Положение приложением № 6 «Требования к структуре конкурсной работы» согласно приложению к настоящему постановлению.

в Положении о конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области», утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 3:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) оценивает:

- эссе участников Конкурса;

- конкурсные работы участников Конкурса»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проводит заседание с участниками Конкурса;»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

подпункт 7 признать утратившим силу;

- в пункте 4 слова «на общественных началах» заменить словами «на безвозмездной основе»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Секретарь конкурсной комиссии:

- принимает документы претендентов на участие в Конкурсе, проверяет на соответствие требованиям Положения;

- проводит тестирование участников Конкурса;

- представляет для оценки членам конкурсной комиссии эссе участников Конкурса;

- информирует участников конкурса о необходимых действиях и сроках;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, не менее чем за пять дней до его проведения;

- ведет протокол заседания комиссии;

- организует архивное и иное хранение документов и материалов Конкурса.»;

- абзацы второй и третий пункта 12 признать утратившими силу;

- в пункте 13 после слов «в Конкурсе» дополнить словами «за исключением номинации «Корпоративный выбор»;

- в пункте 14 слова «протоколами заседаний» заменить словами «протоколом заседания»;

- пункт 16 признать утратившим силу;

Состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса на звание «Лучший государственный гражданский служащий Магаданской области», утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«СОСТАВ КОНКУРСНОЙ  
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО  
КОНКУРСА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Суранова Елена Геннадьевна	заместитель председателя Правительства Магаданской области, возглавляющий аппарат Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, председатель конкурсной комиссии
Хачатурова Ирина Валерьевна	руководитель главного управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
Вердиян Марина Сергеевна	руководитель отдела государственной службы главного управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, секретарь конкурсной комиссии

**Члены комиссии:**

Бродкин  
Максим Сергеевич

заместитель председателя Правительства  
Магаданской области

Ковальчук  
Светлана Геннадьевна

доцент кафедры экономики, кандидат  
экономических наук ФГБОУ ВО «Северо-  
Восточный государственный университет»  
(по согласованию)

Радченко  
Яков Георгиевич

директор филиала Всероссийской  
государственной телевизионной и  
радиовещательной компании «Государственная  
телевизионная и радиовещательная компания  
«Магадан» (по согласованию)

Широкова  
Елена Александровна

директор института цифровых технологий и  
экономики, кандидат экономических наук,  
доцент ФГБОУ ВО «Северо-Восточный  
государственный университет» (по  
согласованию)

2. Настоящее постановление подлежит официальному  
опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



С.К. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» октября 2024 г. № 479-пп**

**«Приложение № 6**  
**к Положению**  
**о порядке проведения**  
**областного конкурса на звание**  
**«Лучший государственный**  
**гражданский служащий**  
**Магаданской области»**

**Требования к структуре конкурсной работы**

1. Презентация должна быть не более 7 слайдов.
2. Титульный слайд: (1-2) название проекта, имя и фамилия презентующего, должность, краткая информация о себе.
3. Введение: краткое представление темы, обоснование актуальности проекта.
4. Контекст: описание текущей ситуации, проблемы, которые проект намерен решить, целевая аудитория проекта.
5. Цели и задачи проекта: основные цели (что необходимо достичь), конкретные задачи (действия, которые нужно выполнить для достижения целей).
6. Методология: описание методов и подходов, которые будут использоваться для реализации проекта, обоснование выбора данных методов.
7. Ожидаемые результаты: краткое описание ожидаемых результатов проекта.
8. Заключение: резюме основных пунктов, подчеркивание значимости проекта и его вклада в организацию или сообщество.

**Рекомендации по подготовке конкурсной работы:**

- Визуализация: Используйте графики, таблицы и изображения для поддержки ваших слов.

- Четкость и сжатость: Изложите информацию ясно и лаконично, избегайте избыточности.

- Практика: Проведите репетицию презентации перед выступлением, чтобы улучшить уверенность и готовность.

**Требования к видеопрезентации**

- при записи видео участнику Конкурса необходимо находиться в кадре;

- должен быть записан один видеофайл;

- длительность видеопрезентации не должна превышать 7 минут;

- видео должно быть в формате MP4, MOV или AVI, минимальное разрешение - 640 x 480.

\_\_\_\_\_».