

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30 января 2023 г.

г. Магадан

№ 4 -ОСН

О поощрениях министерства сельского хозяйства Магаданской области

В соответствии положением о министерстве сельского хозяйства Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 года № 11-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- описание бланка Почетной грамоты министерства сельского хозяйства Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;
- Положение о благодарности министерства сельского хозяйства Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;
- описание бланка благодарности министерства сельского хозяйства Магаданской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;
- форму представления к награждению ведомственной наградой министерства сельского хозяйства Магаданской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Руководителю отдела правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий Серебрянниковой Е.М. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте министерства сельского хозяйства Магаданской области в региональной информационной системе «Открытый регион» в течении десяти дней со дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр



Н.А. Кошеленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу министерства
сельского хозяйства
Магаданской области
от «30» января 2023 г. 4-ОСН

Положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства
Магаданской области

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения физических лиц за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения и значительный вклад в курируемых министерством сельского хозяйства Магаданской области сферах (сельское хозяйство, агропромышленный комплекс, перерабатывающая (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленность, торговля, общественное питания, бытовое обслуживание, ветеринария, племенное животноводство, развитие сельских территорий), а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

По решению министра сельского Магаданской области (далее - Министр) Почетной грамотой могут быть награждены представители других сфер деятельности, за содействие в решении задач, возложенных на министерство сельского хозяйства Магаданской области (далее –Министерство).

Почетная грамота является ведомственной наградой Министерства.

2. Награждение Почетной грамотой инициируется предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами государственной власти и местного самоуправления.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется в Министерство не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению ведомственной наградой министерства, оформленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу, письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия паспорта, копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

5. К награждению Почетной грамотой представляются работники, имеющие стаж работы в курируемых Министерством отраслях не менее 5 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее 3-х лет.

6. Повторное представление к награждению Почетной грамотой возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

7. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министра.

8. Подготовка проектов правовых актов министерства о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты и учет награжденных осуществляется отделом правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий Министерства.

9. Награждение Почетной грамотой производится Министром либо по его поручению заместителем министра, заместителем министра – руководителем управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства, руководителем структурного подразделения Министерства.

10. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

11. Дубликат Почетной грамоты, взамен утерянной не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу министерства
сельского хозяйства
Магаданской области
от «30» января 2023 г. 4-ОСН

Описание бланка Почетной грамоты министерства сельского хозяйства
Магаданской области

Бланк Почетной грамоты министерства сельского хозяйства Магаданской области представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм с наложением сетки бледно-желтого цвета.

На расстоянии 5 мм от края листа расположена рамка шириной 19,5 мм, представляющая собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации. Рамка обрамлена линией золотистого цвета.

В верхней части листа на расстоянии 30 мм от верхнего края листа по центру расположен геральдический знак Магаданской области.

Под геральдическим знаком Магаданской области на расстоянии 5 мм по центру в две строки (шрифт Times New Roman размер 18) расположены слова золотистого цвета: "МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Ниже на 10 мм от предыдущей строки по центру буквами золотистого цвета разряженным интервалом расположены слова золотистого цвета: "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА" (высота 13 мм).

Под ними, ниже на 10 мм, по центру строки расположено слово буквами золотистого цвета "НАГРАЖДАЕТСЯ" (шрифт Times New Roman, высота 5 мм).

Ниже по центру указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого (черного цвета). Ниже указываются заслуги, за которые объявляется благодарность.

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположено слово черного цвета "Министр". Инициалы имени, отчества и фамилия министра сельского хозяйства Магаданской области указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись Министра и круглая гербовая печать министерства сельского хозяйства Магаданской области.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова черного цвета (размер 16): "Приказ", ниже - реквизиты для даты и номера приказа о награждении.

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета "Магадан".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу министерства
сельского хозяйства
Магаданской области
от «30» января 2023 г. 4-ОСН

Положение о благодарности
министерства сельского хозяйства Магаданской области

1. Благодарность министра сельского хозяйства Магаданской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за многолетний безупречный труд, высокие профессиональные достижения, значительный вклад в развитие курируемых министерством сельского хозяйства Магаданской области сферах (сельское хозяйство, агропромышленный комплекс, перерабатывающая (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленность, торговли, общественное питание, бытовое обслуживание, ветеринария, племенное животноводство, развитие сельских территорий), а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами.

При этом юбилейными датами считаются 50 лет и далее через каждые 5 лет со дня рождения.

Благодарность является ведомственной наградой Министерства.

2. Благодарностью могут быть отмечены иностранные граждане, а также неработающие пенсионеры в случае, если они принимают активное участие в общественно-политической жизни Магаданской области в установленных сферах деятельности министерства сельского хозяйства Магаданской области (далее – Министерство).

3. Награждение Благодарностью инициируется предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, органами государственной власти и местного самоуправления.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью представляется в Министерство не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

5. К награждению Благодарностью представляются работники, имеющие стаж работы в курируемых Министерством отраслях не менее 3 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года.

5. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагается представление к награждению ведомственной наградой Министерства, оформленное по форме, согласно приложению № 5 к настоящему приказу, письменное согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах о поощрении в

соответствии с законодательством Российской Федерации, копия паспорта, копия трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, справка об отсутствии дисциплинарного взыскания.

6. Повторное представление к награждению Благодарностью возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

7. Награждение Благодарностью оформляется приказом Министра.

8. Подготовка проектов правовых актов министерства о награждении Благодарностью, оформление Благодарности и учет награжденных осуществляется отделом правового, информационного обеспечения и развития сельских территорий министерства.

9. Награждение Благодарностью производится Министром либо по его поручению заместителем министра, заместителем министра – руководителем управления экономики, финансов и развития сельского хозяйства, руководителем структурного подразделения Министерства.

10. Сведения о награждении Благодарностью вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

11. Дубликат Благодарности, взамен утерянной не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу министерства
сельского хозяйства
Магаданской области
от «30» января 2023 г. 4-ОСН

Описание

бланка благодарности министерства сельского хозяйства Магаданской области

Бланк благодарности министерства сельского хозяйства Магаданской области представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Благодарности белого цвета.

На расстоянии 23 мм от края листа расположена рамка синего цвета шириной 1 мм. Рамка с внутренней стороны на расстоянии 2 мм обрамлена узорными линиями золотого цвета шириной 3 мм.

В верхней части листа на расстоянии 30 мм от края листа по центру расположен геральдический знак Магаданской области.

Под геральдическим знаком Магаданской области на расстоянии 5 мм по центру расположен текст (шрифт Vivaldi, размер 78) красного цвета курсивом "БЛАГОДАРНОСТЬ", ниже по центру в две строчки слова черного цвета (шрифт Times New Roman, размер 22) «Министерства сельского хозяйства Магаданской области». Ниже слова черного цвета курсивом (шрифт Times New Roman, размер 28) «объявляется». Ниже по центру указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого (красного цвета). Ниже указываются заслуги, за которые объявляется благодарность курсивом черного цвета.

Ниже от левого поля расположены слова черным цветом (шрифт Times New Roman, размер 14) "Министр". Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия Министра на этой же строке от правого поля. Здесь же по центру ставятся подпись Министра и круглая гербовая печать министерства сельского хозяйства Магаданской области.

Ниже от левого поля располагаются в две строки слова черного цвета (размер шрифта 12): "Приказ" и реквизиты для даты и номера приказа о награждении.

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 12) черного цвета "Магадан".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу министерства
сельского хозяйства
Магаданской области
от «30» января 2023 г. 4-ОСН

(форма)

Представление
к награждению ведомственной наградой
министерства сельского хозяйства Магаданской области

_____ (наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

_____ (наименование организации)

3. Дата и место рождения _____

4. Образование _____

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

5. Адрес места жительства _____

6. Стаж работы: общий _____

в отрасли _____

в данной организации _____

7. ИНН _____

8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению:

9. Форма поощрения _____

(Почетная грамота министерства сельского хозяйства Магаданской области,
благодарность министерства сельского хозяйства Магаданской области)

Должность лица, ходатайствующего
о поощрении _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

М. П.

(при наличии)