



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

« 28 » августа 2024 г.

№ 489 /09-пр

г. Магадан

Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

В соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2024 г. № 231н «Об утверждении примерного порядка создания и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее.

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав о Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя управления социальной поддержки населения Веремеенко О.А.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 сентября 2024 г.

Министр

С.П. Кучеренко
Правительство Магаданской
области
Дата 29.08.2024 Время 15:09
№181-гр

УТВЕРЖДЕНО
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
приказом Минтруда
Магаданской области
от «28» августа 2024 года № 489/09-пр

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

1. Настоящее Положение определяет задачи и порядок деятельности о комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее – стационарная организация), временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Законом Российской Федерации от 02 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (далее – Закон № 3185-1), Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение заявлений о приеме в стационарную организацию, переводе и выписке из нее;

2) рассмотрение обращений об отказе во временном выбытии из стационарной организации;

3) выработка рекомендаций о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию, о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания; о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации.

4. Комиссия обеспечивает объективное рассмотрение:

1) заявления гражданина или его законного представителя о приеме в стационарную организацию, решения органа опеки и попечительства в отношении лица, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление и документы, предусмотренные Порядком признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Магаданской области, утвержденным приказом министерства труда и социальной политики Магаданской области от 06 декабря 2021 г. № 304/09 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Магаданской области», поданные в соответствии с указанным порядком и поступившие в Комиссию от уполномоченной организации на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее – уполномоченная организация);

2) заявления гражданина или его законного представителя о переводе или выписке из стационарной организации, лица, обязующегося обеспечивать помощь гражданину, выписывающемуся из стационарной организации, и уход за ним в случае установления у данного гражданина нуждаемости в помощи и уходе (далее - лицо, обязующееся обеспечивать помощь), и иные документы, предусмотренные и поданные в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами», поступившие из стационарной организации.

3) обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии из стационарной организации.

5. Срок рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию и выработки рекомендаций Комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого заявления в уполномоченную организацию.

Срок рассмотрения заявления о переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания или о временном выбытии или выписке из стационарной организации и выработки рекомендаций Комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи

гражданином или его законным представителем такого заявления в стационарную организацию.

Срок рассмотрения обращения об отказе во временном выбытии из стационарной организации и выработки рекомендаций Комиссии не может превышать десяти рабочих дней со дня подачи гражданином или его законным представителем такого обращения в Комиссию, в том числе через стационарную организацию.

6. Заседания Комиссии проводятся в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявлений и обращений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения.

7. Вопросы о приеме в стационарную организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее рассматриваются Комиссией при участии гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическим расстройством. При рассмотрении Комиссией вопросов о приеме в стационарную организацию, временном выбытии, переводе и выписке из нее учитывается мнение гражданина.

8. Общение членов Комиссии с гражданином, участвующим в заседании, осуществляется с его согласия, с согласия его законного представителя в доступной для него форме (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации). С учетом состояния здоровья гражданина Комиссия к проведению беседы с ним может привлекать квалифицированных специалистов, в том числе логопеда, психолога.

9. По результатам рассмотрения заявлений и обращений, указанных в подпункте 1 – 3 пункта 4 настоящего Положения, Комиссия в соответствии со статьями 41, 42, 44 и 44.1 Закона № 3185-1 вырабатывает рекомендации (далее - рекомендации):

1) о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой оказания социальных услуг) круглосуточном проживании;

2) о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;

3) о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации;

4) о временном выбытии или об отказе во временном выбытии из стационарной организации.

10. Комиссия в целях выработки рекомендаций, предусмотренных частью шестой статьи 44.1 Закона № 3185-1, устанавливает:

1) уровень информированности гражданина о последствиях его приема в стационарную организацию, последствиях перевода в иную организацию социального обслуживания или выписки из нее, а также о последствиях отказа от поданного заявления;

2) наличие или отсутствие нуждаемости гражданина в помощи и уходе за ним при выписке из стационарной организации, а также наличие лица, обязующегося обеспечивать помощь;

3) наличие или отсутствие оснований для отказа во временном выбытии лицу, подавшему заявление о временном выбытии из стационарной организации.

11. При рассмотрении вопросов о переводе или выписке граждан из стационарной организации Комиссия в целях выработки рекомендаций учитывает наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания.

12. При рассмотрении Комиссией заявления о приеме в стационарную организацию, переводе, выписке или обращения об отказе во временном выбытии из нее устанавливается мнение гражданина, иных законных представителей, или иных лиц, обязующихся обеспечивать помощь гражданину, а также обстоятельства, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

13. По результатам рассмотрения Комиссией заявления о приеме гражданина в стационарную организацию и документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг;

3) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) посторонней помощи и уходе;

5) реабилитации или абилитации, социальной занятости;

6) образования.

14. Рекомендации Комиссии о приеме или об отказе в приеме в стационарную организацию разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни в домашних условиях, включая социальные связи, проживать самостоятельно или при поддержке членов семьи, родственников или иных близких людей, в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия возможности у законного представителя, членов семьи, родственников или иных близких людей обеспечивать помощь гражданину, а также уход за ним;

3) письменной позиции органа опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

15. По результатам рассмотрения Комиссией заявления о переводе гражданина из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

1) социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме социального обслуживания;

2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

3) посторонней помощи и ухода;

4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;

5) образования.

16. Рекомендации Комиссии о переводе или об отказе в переводе из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания разрабатываются с учетом:

1) наличия или отсутствия у гражданина возможности сохранять привычный образ жизни, в том числе наличия или отсутствия социальных связей в иной организации социального обслуживания;

2) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;

3) письменной позиции органа опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов гражданина, признанного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным.

17. По результатам рассмотрения Комиссией заявления и иных документов о выписке гражданина из стационарной организации вырабатываются рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие у гражданина нуждаемости в предоставлении, а также его желания в получении:

- 1) социальных услуг на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- 3) посторонней помощи и ухода;
- 4) реабилитации или абилитации, социальной занятости, трудоустройства;
- 5) иных социальных услуг;
- 6) образования.

18. Рекомендации Комиссии о выписке или об отказе в выписке из стационарной организации разрабатываются с учетом:

- 1) наличия или отсутствия у гражданина условий для самостоятельного проживания или проживания при поддержке членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей;
- 2) наличия или отсутствия у гражданина нуждаемости в помощи и уходе за ним, в предоставлении ему социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3) наличия или отсутствия у гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, законного представителя или иного лица, обязующегося обеспечивать помощь, а также безопасные условия проживания, заботиться о его содержании и здоровье;
- 4) наличия или отсутствия у гражданина опыта проживания в домашних условиях или в условиях тренировочного проживания;
- 5) наличия или отсутствия у гражданина потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации;
- 6) письменной позиции органа опеки и попечительства относительно соблюдения законных интересов совершеннолетнего гражданина, признанного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, недееспособным или ограниченно дееспособным, а также об осуществлении опеки или попечительства после выписки.

19. Комиссия по итогам рассмотрения обращения гражданина или его законного представителя об отказе во временном выбытии вырабатывает рекомендации, в которых отражается наличие или отсутствие оснований для удовлетворения обращения гражданина о временном выбытии, включая оценку наличия условий:

1) для самостоятельного проживания гражданина в период временного выбытия или его проживания при поддержке членов семьи, родственников, иных близких людей (при необходимости), в том числе с учетом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме социального обслуживания, потребности в прохождении подготовки к самостоятельному проживанию вне стационарной организации;

2) для обеспечения законным представителем или лицом, обязующимся обеспечивать помощь гражданину, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, в период его временного выбытия безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье.

20. В рекомендациях Комиссии формулируется вывод:

1) о возможности или невозможности приема в стационарную организацию на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой оказания социальных услуг) круглосуточном проживании;

2) о возможности или невозможности перевода из стационарной организации в иную организацию социального обслуживания;

3) о возможности или невозможности выписки из стационарной организации;

4) о возможности или невозможности временного выбытия из стационарной организации.

21. Состав Комиссии формируется и утверждается приказом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

Состав Комиссии формируется из представителей министерства труда и социальной политики Магаданской области, министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области, департамента административных органов Магаданской области, органов опеки и попечительства, врача-психиатра.

22. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее чем семь человек.

Ротация состава Комиссии осуществляется не реже одного раза в год.

23. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии):

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

1) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;

2) утверждает повестки заседаний Комиссии;

3) обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства и настоящего Положения;

4) ведет заседания Комиссии;

5) обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;

6) дает поручения секретарю и членам Комиссии;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку заседаний Комиссии в соответствии с поручениями председателя Комиссии, в том числе обеспечивает подготовку материалов в соответствии с повесткой заседания, своевременно направляет членам Комиссии уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;

3) принимает документы, направленные в адрес Комиссии, обеспечивает направление адресатам исходящих документов;

4) информирует гражданина, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии в течение дня, следующего за днем поступления в Комиссию заявления или обращения, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 4 настоящего Положения;

5) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

6) осуществляет передачу (направление) протокола заседания Комиссии в уполномоченную организацию в случае рассмотрения заявления о приеме в стационарную организацию или в стационарную организацию в случае рассмотрения заявления о переводе или выписке из стационарной организации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, в пределах сроков, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

7) подписывает протоколы заседаний Комиссии

25. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

2) имеют равные права и обязуются не разглашать сведения о гражданах, которые им стали известны в связи с участием в деятельности Комиссии;

3) при наличии особого мнения по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали, формируют в письменном виде особое мнение;

4) вправе в письменной форме изложить свое мнение в случае несогласия с выводом, сделанным в решении Комиссии, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

5) подписывают протоколы заседаний Комиссии.

26. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от установленного состава Комиссии.

27. Выводы Комиссии, включаемые в рекомендации, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии, в которых содержатся рекомендации, в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом Минтруда
Магаданской области
от «28» августа 2024 года № 489/09-пр

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее

Хребтова Наталья Юрьевна	первый заместитель министра труда и социальной политики Магаданской области, председатель комиссии
Веремеенко Оксана Александровна	руководитель управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области, заместитель председателя комиссии
Коваленко Татьяна Олеговна	консультант отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов управления социальной поддержки населения министерства труда и социальной политики Магаданской области, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Болгова Наталья Александровна	руководитель департамента административных органов Магаданской области
Лозовая Александра Васильевна	заместитель главного врача по клинико-экспертной работе ГБУЗ «Магаданский областной диспансер психиатрии и наркологии»
Самохвалова Виктория Вадимовна	заместитель руководителя управления социальной поддержки населения – начальник отдела по делам ветеранов, пожилых людей и инвалидов министерства труда и социальной политики Магаданской области
Самусенко Валерий Николаевич	консультант-врач сектора лицензирования министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области
