



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.08.2024 № 892-ПП

г. Красногорск

**О реализации отдельных положений Закона Московской области  
«Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования  
работников организаций социального обслуживания населения  
Московской области»**

В целях реализации частей 6 и 7 статьи 3 Закона Московской области № 161/2014-ОЗ «Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания населения Московской области» Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам организаций социального обслуживания Московской области;

2) Порядок предоставления единовременной денежной выплаты работникам организаций социального обслуживания Московской области из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования;

3) Перечень должностей работников организаций социального обслуживания Московской области, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата;

4) Перечень должностей работников организаций социального обслуживания Московской области из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется единовременная денежная выплата.

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего

постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2024.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Московской области Болатаеву Л.С.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 19.08.2024 № 892-ПП

ПОРЯДОК  
предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам организаций  
социального обслуживания Московской области

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия предоставления ежемесячной денежной выплаты работникам организаций социального обслуживания Московской области (далее соответственно – ежемесячная выплата, работники, организация социального обслуживания).

2. Право на ежемесячную выплату имеют работники при одновременном соблюдении следующих условий:

1) занимают в организациях социального обслуживания должности, включенные в Перечень должностей работников организаций социального обслуживания Московской области, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата;

2) работники и члены их семьи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети (в том числе усыновленные, удочеренные)) (далее – члены семьи) не имеют жилых помещений на территории Московской области;

3) работники работают по основному месту работы в организации социального обслуживания не менее чем на 1,0 полную ставку, за исключением случаев установления неполного рабочего времени в соответствии с частью второй статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях настоящего Порядка под работниками и членами их семьи, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, понимаются лица, не являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения, расположенного в Московской области.

3. В случае если работник, отвечающий требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, состоит в зарегистрированном браке, и его супруг (супруга) также является работником, отвечающим требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, ежемесячная выплата назначается обоим супругам в порядке и размере, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

4. Ежемесячная выплата назначается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

5. Ежемесячная выплата назначается работнику, отвечающему требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, на основании заявления о назначении ежемесячной выплаты (далее соответственно – заявление, заявитель), направленного в Министерство посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ).

6. В случае если заявитель состоит в браке и (или) имеет несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных, удочеренных) одновременно с заявлением представляются следующие документы (сведения):

1) согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении и документах (сведениях), представляемых заявителем, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой Министерством;

2) документы (сведения) об актах записей гражданского состояния, в том числе о заключении (расторжении) брака (предоставляются в отношении всех браков заявителя), о перемене имени (предоставляется в отношении каждой перемены имени каждого члена семьи), смерти супруга, а также о рождении ребенка (детей).

7. Не допускается требовать от заявителя иные документы (сведения), за исключением документов (сведений), предусмотренных пунктами 6, 9 настоящего Порядка.

8. Для принятия решения о назначении ежемесячной выплаты Министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:  
сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя;

2) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:  
сведения о государственной регистрации заключения брака;  
сведения о государственной регистрации расторжения брака;  
сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

3) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения об отсутствии в собственности у заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории Московской области;

4) в органах местного самоуправления городских округов Московской области:

сведения о непредоставлении мер, связанных с обеспечением заявителя и членов его семьи жилыми помещениями по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

5) в организации социального обслуживания:

сведения о должности, замещаемой заявителем, количестве занимаемых им ставок, о ненахождении заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также о продолжительности рабочего времени, установленного для заявителя;

Заявитель вправе самостоятельно представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте.

9. Документы (сведения), выданные компетентными органами иностранных государств предоставляются в виде их электронных образов, полученных путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящих подлинник такого документа.

10. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых им для назначения выплаты.

11. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

12. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления о назначении ежемесячной выплаты путем изменения его статуса в личном кабинете на РПГУ.

13. Решение о назначении ежемесячной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается уполномоченным должностным лицом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Решение направляется в личный кабинет заявителя на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

15. Начисление ежемесячной выплаты осуществляется с 1 числа месяца, в котором вынесено решение о ее назначении, и осуществляется по месяц, в котором наступило одно из событий, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, включительно.

Для заявителей, имевших право на ежемесячную выплату в период до реализации технической возможности подачи заявления на РПГУ, производится перерасчет ежемесячной выплаты со дня, в котором у заявителя возникло право на ее получение, но не ранее чем с 01.06.2024, по заявлениям, поступившим в срок, не превышающий 30 календарных дней после реализации технической возможности подачи заявления на РПГУ. По заявлениям, поступившим позже, чем через 30 календарных дней после реализации технической возможности подачи заявления на РПГУ, перерасчет ежемесячной выплаты не производится.

16. Ежемесячная выплата осуществляется государственным казенным учреждением Московской области «Единый выплатной центр Министерства социального развития Московской области» ежемесячно не позднее 15 календарных дней со дня окончания месяца, за который она начислена, в размере 20 000 рублей на банковский счет, на который заявителю осуществляется зачисление заработной платы.

Ежемесячная выплата за период, предшествовавший подаче заявления в случае, указанном в абзаце втором пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 15 календарных дней со дня окончания месяца, за который начислена ежемесячная выплата в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

17. В случае если заявителями являются оба супруга, им осуществляется ежемесячная выплата в размере 30 000 рублей на семью. При этом ежемесячная выплата осуществляется каждому заявителю, являющемуся супругом (супругой). Первому супругу, обратившемуся с заявлением, ежемесячная выплата осуществляется в размере 20 000 рублей, второму супругу обратившемуся с заявлением – 10 000 рублей.

18. Если заявителю-супругу, первому обратившемуся с заявлением, отказано в назначении ежемесячной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Порядка, заявителю-супругу, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, назначается ежемесячная выплата в размере 20 000 рублей.

19. В случае если заявителю-супругу, первому обратившемуся с заявлением, прекращена ежемесячная выплата по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящего Порядка, заявителю-супругу, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка,

осуществляется ежемесячная выплата в размере 20 000 рублей с месяца, следующего за месяцем, за который была произведена последняя ежемесячная выплата другому заявителю-супругу.

20. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления для назначения выплаты являются:

- 1) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;
- 2) заявитель является получателем ежемесячной выплаты;
- 3) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное заполнение).

21. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие сведений, которые содержатся в заявлении, представленном заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) непредставление документов, указанных в пунктах 6 и 9 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- 5) нахождение заявителя в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

22. Основаниями для прекращения ежемесячной выплаты являются:

- 1) прекращение трудового договора, заключенного между заявителем и организацией социального обслуживания;
- 2) приобретение заявителем и (или) членами семьи заявителя в собственность жилого помещения на территории Московской области;
- 3) обеспечение заявителя и (или) супруга (супруги) жилым помещением по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Московской области;
- 4) получение сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия о государственной регистрации заключения (расторжения) брака между работниками организаций социального обслуживания, получающими ежемесячную выплату, которая была назначена каждому из них до государственной регистрации заключения (расторжения) их брака (в таком случае указанным лицам

необходимо обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты повторно в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка);

5) оформление заявителем отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6) несоответствие должности, замещаемой заявителем, количества занимаемых им ставок, а также продолжительности рабочего времени, установленного для заявителя, требованиям пункта 2 настоящего Порядка.

23. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Проверка оснований для назначения ежемесячной выплаты проводится Министерством ежемесячно посредством направления межведомственных запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.





УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 19.08.2024 № 892-ПП

## ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты работникам организаций социального обслуживания Московской области из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования

1. Настоящий Порядок устанавливает размер, порядок и условия предоставления единовременной денежной выплаты работникам организаций социального обслуживания Московской области из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (далее соответственно – единовременная выплата, организации социального обслуживания, выпускник образовательной организации).

2. Право на получение единовременной выплаты имеют выпускники образовательных организаций, приступившие к трудовой деятельности в организации социального обслуживания на должностях, включенных в Перечень должностей работников организаций социального обслуживания Московской области из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется единовременная денежная выплата:

1) в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;

2) в год окончания профессиональной переподготовки для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и впервые приступивших к работе в организациях социального обслуживания;

3) после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или после прохождения альтернативной гражданской службы, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в организации социального обслуживания в течение 3 месяцев после окончания указанных обстоятельств;

4) после прохождения военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывания в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в организации социального обслуживания в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в организации социального обслуживания в течение 1 года после окончания указанных обстоятельств;

5) после окончания периода ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в организации социального обслуживания в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, при условии, что работник приступил к трудовой деятельности в организации социального обслуживания в течение 3 месяцев после окончания указанных обстоятельств.

3. Право на единовременную выплату имеют выпускники образовательной организации, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, работающие по основному месту работы в организации социального обслуживания не менее чем на 1,0 полную ставку, за исключением случаев установления неполного рабочего времени в соответствии с частью второй статьи 93 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Право на единовременную выплату сохраняется при переходе выпускника образовательной организации на работу в другую организацию социального обслуживания при условии, что он приступил к трудовой деятельности в организации социального обслуживания в течение 3 месяцев с даты завершения трудовой деятельности в предыдущей организации социального обслуживания.

5. Размер единовременной выплаты составляет 150 000 рублей. Единовременная выплата осуществляется поэтапно в следующем размере:

50 000 рублей – при поступлении на работу в организацию социального обслуживания;

100 000 рублей – по окончании второго года работы в организации социального обслуживания.

6. Для получения единовременной выплаты выпускник образовательной организации в течение 20 рабочих дней со дня поступления на работу подает руководителю организации социального обслуживания заявление на единовременную выплату в произвольной форме (далее – заявление), за исключением случая указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Для получения единовременной выплаты выпускник образовательной организации, имевший право на получение единовременной выплаты в период с 01.06.2024 до вступления в силу настоящего Порядка, подает заявление на единовременную выплату в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

7. Руководитель организации социального обслуживания на основании заявления и документов, содержащихся в личном деле выпускника образовательной организации, сформированном в кадровой службе организации социального обслуживания, в случае соответствия выпускника образовательной организации требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих со дня регистрации заявления принимает решение о заключении с выпускником образовательной организации соглашения об условиях осуществления единовременной выплаты (далее – соглашение).

Примерная форма соглашения утверждается Министерством социального развития Московской области (далее – Министерство).

8. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления являются:

- 1) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;
- 2) выпускник образовательной организации является получателем единовременной выплаты.

9. Основаниями для отказа в заключении соглашения и единовременной выплате являются:

- 1) несоответствие выпускника образовательной организации требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка;
- 2) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на дату поступления такого заявления;
- 3) отказ выпускника образовательной организации от заключения соглашения.

10. Для получения единовременной выплаты в полном объеме выпускник образовательной организации обязан отработать в организации социального обслуживания не менее 3 лет со дня заключения трудового договора.

Установленный абзацем первым настоящего пункта срок приостанавливается на период невозможности осуществлять трудовую деятельность в организации социального обслуживания по обстоятельствам:

указанным в подпунктах 3, 5 пункта 2 настоящего Порядка и препятствующим работе в организации социального обслуживания, и продлевается при условии возвращения к трудовой деятельности в организации социального обслуживания в течение трех месяцев по окончании действия указанных обстоятельств;

указанным в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка и препятствующим работе в организации социального обслуживания, и продлевается при условии возвращения к трудовой деятельности в организации социального обслуживания в течение года после окончания действия указанных обстоятельств.

11. Полномочия по осуществлению единовременной выплаты подлежат передаче организациям социального обслуживания в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.12.2010 № 1084/57 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетным и (или) автономным учреждением Московской области полномочий исполнительного органа государственной власти Московской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления».

12. Выпускник образовательной организации обязан вернуть сумму полученной единовременной выплаты в организацию социального обслуживания в следующих случаях:

1) прекращение трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в организацию социального обслуживания по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую организацию социального обслуживания;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11, 13<sup>1</sup> части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации (для педагогических работников);

2) несоответствие должности, замещаемой выпускником образовательной организации, количества занимаемых им ставок, а также продолжительности установленного рабочего времени требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка.

13. Сумма денежных средств, полученная выпускником образовательной организации в качестве единовременной выплаты, подлежащая возврату ( $S_{\text{воз}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{воз}} = S_{\text{вып}} - \frac{S_{\text{вып}} \times M}{36},$$

где:

$S_{\text{вып}}$  – сумма денежных средств, полученная выпускником образовательной организации в качестве единовременной выплаты, рублей;

$M$  – количество месяцев, фактически отработанных выпускником образовательной организации до наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Сумма денежных средств, полученная выпускником образовательной организации в качестве единовременной выплаты, подлежит возврату в бюджет Московской области не позднее 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

В случае невозвращения в установленный срок денежных средств, полученных выпускником образовательной организации в качестве единовременной выплаты и рассчитанных пропорционально неотработанному периоду, указанные денежные средства подлежат взысканию организацией социального обслуживания в судебном порядке.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 19.08.2024 № 892-ПП

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников организаций социального обслуживания Московской области, которым предоставляется ежемесячная денежная выплата

1. Помощник по уходу
2. Медицинская сестра
3. Врач-психиатр
4. Врач-терапевт
5. Врач-педиатр
6. Инструктор по лечебной физкультуре
7. Психолог
8. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
9. Логопед
10. Младший воспитатель
11. Мастер производственного обучения, преподаватель



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 19.08.2024 № 892-ПП

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников организаций социального обслуживания Московской области из числа выпускников профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется единовременная денежная выплата

1. Помощник по уходу
2. Медицинская сестра
3. Врач-психиатр
4. Врач-терапевт
5. Врач-педиатр
6. Инструктор по лечебной физкультуре
7. Психолог
8. Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
9. Логопед
10. Младший воспитатель
11. Мастер производственного обучения, преподаватель

