



**ГУБЕРНАТОР
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 418-ПГ

г. Красногорск

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления
вневедомственного контроля за соблюдением в центральных
исполнительных органах Московской области, государственных
органах Московской области законодательства о государственной
гражданской службе**

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о порядке осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в центральных исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области законодательства о государственной гражданской службе, утвержденное постановлением Губернатора Московской области от 16.12.2015 № 541-ПГ «Об утверждении Положения о порядке осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в центральных исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области законодательства о государственной гражданской службе» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 11.07.2016 № 241-ПГ, от 28.07.2017 № 345-ПГ, от 05.06.2020 № 274-ПГ, от 27.04.2023 № 93-ПГ, от 28.02.2024 № 73-ПГ).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале

Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Губернатор
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Губернатора
Московской области
от 06.11.2024 № 418-ПГ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение о порядке осуществления вневедомственного контроля за соблюдением в центральных исполнительных органах Московской области, государственных органах Московской области законодательства о государственной гражданской службе

1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Вневедомственный контроль осуществляется по следующим направлениям:

- 1) соблюдение требований законодательства о государственной гражданской службе при передаче полномочий представителя нанимателя;
- 2) утверждение должностных регламентов гражданских служащих, их соответствие требованиям законодательства о государственной гражданской службе;
- 3) соблюдение порядка поступления на государственную гражданскую службу Московской области (далее – гражданская служба) и (или) замещения должностей гражданской службы:
 - образование конкурсной комиссии в государственном органе, определение сроков и порядка ее работы;
 - проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв государственного органа;
 - проведение оценки профессионального уровня в случаях, когда конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы не проводится;
- 4) заключение служебных контрактов, соблюдение требований к их содержанию и форме, изменение условий служебных контрактов, в том числе при изменении условий служебных контрактов в связи с изменением условий профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- 5) перевод на иную должность гражданской службы, перемещение;
- 6) установление испытания на гражданской службе;
- 7) временное замещение иной должности гражданской службы;
- 8) присвоение классных чинов гражданской службы;
- 9) исчисление стажа гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, определения

продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

10) выплата денежного содержания с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе;

11) установление режима служебного времени и времени отдыха, соблюдение порядка и условий привлечения гражданских служащих к исполнению должностных обязанностей за пределами установленной продолжительности служебного времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, предоставление ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

12) командирование гражданских служащих, возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

13) формирование аттестационной комиссии в государственном органе, определение сроков и порядка ее работы;

14) проведение аттестации гражданских служащих;

15) соблюдение гражданскими служащими ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой Российской Федерации, исполнение ими обязанностей, за исключением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

16) образование комиссии государственного органа по индивидуальным служебным спорам, соблюдение порядка рассмотрения индивидуальных служебных споров;

17) соблюдение порядка и условий приостановления и возобновления гражданской службы;

18) прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнение с гражданской службы, в том числе в связи с сокращением должностей гражданской службы в государственном органе или упразднением государственного органа;

19) соответствие служебного распорядка государственного органа требованиям законодательства о государственной гражданской службе;

20) формирование кадрового резерва государственного органа и его использование;

21) ведение и хранение трудовых книжек гражданских служащих, формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы;

22) ведение личных дел гражданских служащих;

23) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе;

24) наличие положений о структурных подразделениях государственного органа, их соответствие законодательству о государственной гражданской службе.».

2. Абзац четвертый пункта 21 после слов «нарушения законодательства о» дополнить словом «государственной».

