



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2024 № 1458-ПП

г. Красногорск

**Об образовании межведомственной комиссии Московской области  
по вопросам в области обращения с отходами  
производства и потребления на территории Московской области**

В соответствии с законодательством Российской Федерации об отходах производства и потребления и в целях совершенствования сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области Правительство Московской области постановляет:

1. Образовать межведомственную комиссию Московской области по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Московской области по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области.
3. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Хромушина Е.А.

Первый Вице-губернатор  
Московской области – Председатель  
Правительства Московской области



И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Московской области  
от 02.12.2024 № 1458-ПП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Московской области по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области

### I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия Московской области по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий в пределах компетенции центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области, при решении определённого круга задач, а также в целях выработки на территории Московской области государственной политики в области обращения с отходами производства и потребления.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, Законом Московской области № 171/2001-ОЗ «Об отходах производства и потребления в Московской области», законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия формируется из представителей центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

### II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) обобщение и анализ информации о состоянии сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами

производства и потребления на территории Московской области, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в указанной сфере;

2) рассмотрение вопросов, связанных с реализацией Закона Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» в части исполнения полномочий в области обращения с отходами производства и потребления;

3) совершенствование на территории Московской области государственной политики в области обращения с отходами производства и потребления;

4) обеспечение согласованных действий центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области и организаций по выработке единых принципов и подходов в области обращения с отходами производства и потребления;

5) разработка организационных, правовых, профилактических и иных мер, направленных на совершенствование сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области;

6) рассмотрение иных вопросов, относящихся к сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области.

### III. Функции Комиссии

5. Комиссия для реализации возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по реализации мероприятий, направленных на совершенствование сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области, в том числе по совершенствованию нормативно-правовой базы в области обращения с отходами производства и потребления;

2) организует взаимодействие центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области, организаций, и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий, направленных на совершенствование сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области;

3) рассматривает вопросы, связанные с реализацией Закона Московской области № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области» в части исполнения полномочий в области обращения с отходами производства и потребления;

4) рассматривает вопросы, возникающие при реализации мероприятий, направленных на совершенствование сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области;

5) рассматривает вопросы по корректировке территориальной схемы обращения с отходами Московской области;

6) рассматривает для направления в Правительственную комиссию по вопросам природопользования и охраны окружающей среды, развития лесного и водохозяйственных комплексов предложения по:

корректировке тарифной политики в области обращения с отходами производства и потребления;

оптимизации и снижению продолжительности установленных согласительных процедур, предусмотренных для принятия решения о создании объектов по обращению с отходами производства и потребления;

заключению соглашений, предусматривающих возможность межрегионального перемещения отходов производства и потребления;

развитию сети экопромышленных парков как площадок для разработки и внедрения новых технологий в области обращения с отходами производства и потребления, включая их обработку, утилизацию и обезвреживание;

стимулированию внедрения наилучших доступных технологий в области обращения с отходами производства и потребления.

#### IV. Права Комиссии

6. Для реализации возложенных задач и осуществления функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать от центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области, а также организаций документы, информацию и справочные материалы, связанные с повесткой заседания Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области, органов прокуратуры и иных организаций, специалистов, экспертов для участия в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии информацию представителей центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области и иных организаций, специалистов, экспертов;

4) образовывать рабочие группы;

5) направлять предложения, рекомендации в центральные исполнительные органы Московской области и подведомственных им государственных учреждений Московской области и иные организации по итогам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

6) рассматривать вопросы о разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов, направленных на совершенствование сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области;

7) осуществлять комплексный анализ и обобщать информацию о состоянии сферы жилищно-коммунального хозяйства по вопросам в области обращения с отходами производства и потребления на территории Московской области, а также прогнозирование тенденций развития ситуации в этой сфере;

8) осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии.

## V. Состав и структура Комиссии

7. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек и включает в себя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является Вице-губернатор Московской области.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Московской области.

Наряду с членами Комиссии участие в её заседании могут принимать лица, приглашённые для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, в том числе устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку очередного заседания Комиссии;

2) определяет необходимость проведения заседаний Комиссии и состав участников заседания исходя из особенностей рассматриваемых вопросов, распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) определяет и утверждает повестку заседаний Комиссии;

4) определяет порядок ведения заседаний Комиссии;

5) ведёт заседания Комиссии;

6) утверждает протоколы заседаний Комиссии;

7) принимает при необходимости решения о внесении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, на рассмотрение межведомственного оперативного штаба по повышению устойчивости развития экономики Московской области.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения, и повестке очередного заседания Комиссии;
- 2) осуществляет делопроизводство Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
- 3) готовит и направляет членам Комиссии материалы для заседания Комиссии;
- 4) осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний Комиссии.

11. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- 1) готовят и вносят предложения по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов;
- 2) участвуют на заседаниях Комиссии в обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии;
- 3) в ходе заседания Комиссии вносят замечания и предложения, поправки по существу рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах равноправия её членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

## VI. Организация работы Комиссии

14. Информация и материалы, а также проекты соответствующих решений Комиссии формируются членами Комиссии и направляются в Министерство по содержанию территорий и государственному жилищному надзору Московской области (далее – Минчистоты Московской области) для предварительного рассмотрения и включения в повестку очередного заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. По решению председателя Комиссии проводятся внеплановые заседания.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в её работе лично. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании (в случае отсутствия председателя - заместителя).

Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - заместителем) и секретарём Комиссии, в течение трёх рабочих дней после проведения очередного заседания.

Копия протокола заседания Комиссии направляется секретарём Комиссии всем членам Комиссии, лицам, приглашённым на заседание Комиссии, в течение семи рабочих дней после подписания протокола посредством электронной почты или Государственной информационной системы Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Минчистоты Московской области.

19. Председатель Комиссии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Члены Комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю Комиссии о возникновении обстоятельств возникновения конфликта интересов.

