



**ГУБЕРНАТОР  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2024 № 485-ПГ

г. Красногорск

**О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 26.06.2023 № 155-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»**

Постановляю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Губернатора Московской области от 26.06.2023 № 155-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» (с изменениями, внесенными постановлением Губернатора Московской области от 20.08.2024 № 279-ПГ).

2. Министерству информации и молодежной политики Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на Интернет-портале Правительства Московской области ([www.mosreg.ru](http://www.mosreg.ru)) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Московской области



А.Ю. Воробьев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Губернатора Московской области  
от 17.12.2024 № 485-ПГ

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Губернатора Московской области от 26.06.2023 № 155-ПГ «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций» (далее – постановление)

1. Пункты 4-5 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Подпункты 8.2.2.4 и 8.2.3 пункта 8.2 подраздела 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги», подраздел 11 «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента применяются с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Московской области Болатаеву Л.С.».

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)», утвержденном постановлением (далее – Административный регламент):

1) в заголовке графы 3 приложения 3 к заявлению о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности приложения 6 к Административному регламенту слова «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических

работников»;

2) в заголовке графы 3 приложения 6 к заявлению о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности приложения 7 к Административному регламенту слова «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.12.2012 № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников» заменить словами «приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;

3) подраздел «3. Межведомственное информационное взаимодействие» раздела «II. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.2 пункта 17.1 Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)» приложения 18 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

## «3. Межведомственное информационное взаимодействие»

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1 Министерство/ АИС Росздравнад- зора/ЕГИСЗ	2 Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	3 1 (Один) рабочий день	4 Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений государственной услуги, Министерства формирует и направляет межведомственные информационные запросы в: Федеральную налоговую службу, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя - юридического лица и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая следующие сведения: 1) полное наименование заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) ОГРН заявителя; 4) ИНН заявителя; 5) адрес места нахождения заявителя; 6) Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя заявителя; 7) должность руководителя заявителя;	5 Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Должностное лицо, государственной службы, работник Министерства формирует и направляет межведомственные информационные запросы в: Федеральную налоговую службу, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя - юридического лица и запрашивается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая следующие сведения: 1) полное наименование заявителя; 2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия); 3) ОГРН заявителя; 4) ИНН заявителя; 5) адрес места нахождения заявителя; 6) Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя заявителя; 7) должность руководителя заявителя;

при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя -

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
				<p>индивидуального предпринимателя и запрашивается выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя;</li> <li>2) сокращенное наименование заявителя (в случае наличия);</li> <li>3) ОГРН заявителя;</li> <li>4) ИНН заявителя;</li> </ol> <p>необходимые для подтверждения регистрации заявителя в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации, а также проверки достоверности сведений, указанных заявителем в запросе;</p> <p>Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, при этом в данном запросе указывается кадастровый номер объекта права заявителя и запрашивается выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) кадастровый номер объекта недвижимости;</li> <li>2) адрес объекта недвижимости;</li> <li>3) площадь объекта недвижимости;</li> <li>4) назначение объекта недвижимости;</li> <li>5) сведения о правообладателях объекта недвижимости, необходимые для подтверждения наличия у заявителя на праве собственности либо на ином законном основании</li> </ol>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
				<p>необходимых для осуществления заявленного вида деятельности помещений, права на которые зарегистрированы;</p> <p>Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения, при этом в данном запросе указываются номера регистрационных удостоверений медицинских изделий, представленные заявителем в запросе, и запрашиваются следующие сведения о наличии государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявителем заявленных работ (услуг):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрационный номер медицинского изделия;</li> <li>2) дата государственной регистрации медицинского изделия;</li> <li>3) срок действия регистрационного удостоверения;</li> <li>4) наименование медицинского изделия,</li> </ol> <p>необходимые для проверки сведений о регистрации медицинских изделий, указанных в запросе;</p> <p>Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, при этом в данном запросе указывается номер санитарно-эпидемиологического заключения и запрашиваются следующие сведения о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений требованиям санитарных правил:</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
				<p>1) номер заключения;</p> <p>2) дата выдачи заключения;</p> <p>3) полное наименование заявителя;</p> <p>4) ОГРН заявителя;</p> <p>5) ИНН заявителя;</p> <p>6) адрес места нахождения заявителя;</p> <p>7) адрес объекта осуществления заявителем медицинской деятельности;</p> <p>8) перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, разрешенных к выполнению (оказанию) заявителем,</p> <p>необходимые для проверки заявителя на предмет соответствия государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам при осуществлении лицензируемого вида деятельности;</p> <p>Федеральное казначейство, при этом в данном запросе указывается ИНН заявителя либо номер документа, подтверждающего личность заявителя, и запрашиваются следующие сведения об оплате заявителем государственной пошлины из государственной информационной системы государственных и муниципальных платежей (далее - ГИС ГМП):</p> <p>1) номер квитанции либо платежного поручения;</p> <p>2) дата оплаты;</p> <p>3) полное наименование либо Ф.И.О. (последнее</p>



Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
				<p>при наличии) плательщика;</p> <p>4) ИНН плательщика либо номер документа, подтверждающего личность плательщика;</p> <p>5) сумма платежа;</p> <p>6) назначение платежа, необходимые для подтверждения факта оплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.</p> <p>Межведомственные информационные запросы формируются в АИС Росздравнадзора.</p> <p>Также должностное лицо, государственной службой, работник Министерства, который проводит оценку заявителя, для подтверждения соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», проверяет размещение в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения сведений о заявителе (в федеральном реестре медицинских и фармацевтических</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
				<p>организаций) и о работодателях, заключивших с заявителем трудовые договоры, для выполнения указанных в запросе работ (услуг), составляющих лицензируемый вид деятельности (в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников), в составе, установленном приложением 1 к Положению о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2022 № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения», а именно:</p> <p>1. В федеральном реестре медицинских и фармацевтических организаций:</p> <p>1.1. общие сведения о заявителе, являющемся:</p> <p>юридическим лицом (полное наименование, сокращенное наименование (при наличии), субъект системы здравоохранения, уровень организации, тип организации, ведомственная принадлежность, вид деятельности, ИНН заявителя, код причины постановки на учет, ОГРН заявителя, адрес юридического лица);</p> <p>индивидуальным предпринимателем (фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН заявителя, ОГРН заявителя, адрес места жительства);</p> <p>1.2. сведения о зданиях, строениях, сооружениях, помещениях заявителя, в которых планируется осуществление</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
				<p>медицинской деятельности;</p> <p>1.3. сведения о структурных подразделениях заявителя;</p> <p>1.4. сведения об оснащении заявителя.</p> <p>2. В федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников:</p> <p>2.1. основные сведения о работниках заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, место регистрации, дата регистрации, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)).</p> <p>2.2. сведения об образовании работника заявителя (данные об организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования, о документах об образовании и (или) о квалификации, данные о сертификате специалиста или аккредитации специалиста).</p> <p>2.3. сведения о трудоустройстве работника заявителя (медицинская организация, структурное подразделение медицинской организации, должность, тип занятия должности, ставка, дата начала трудоустройства, дата окончания трудоустройства, основание окончания).</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственных информационных запросов.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе</p>

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1	2	3	4	5
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 (Пяти) рабочих дней		<p>межведомственного электронного взаимодействия и АИС Росздравнадзора</p> <p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в АИС Росздравнадзора и системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

».

