



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
03.07.2024
Регистрационный № НПА-126/2024

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.07.2024 № 38-РГУ

Московская область

О внесении изменений в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.09.2017 № 15-РГУ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области»

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.09.2017 № 15-РГУ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области» (с изменениями, внесенными распоряжениями Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.06.2018 № 12-РГУ, от 19.12.2018 № 33-РГУ, от 18.03.2019 № 10-РГУ, от 14.10.2019 № 40-РГУ, от 16.12.2019 № 48-РГУ, от 23.11.2020 № 81-РГУ, от 30.08.2021 № 47-РГУ, от 16.06.2022 № 23-РГУ, от 07.07.2023 № 30-РГУ, от 28.09.2023 № 46-РГУ).

2. Организационно-контрольному управлению Главного управления региональной безопасности Московской области:

- 1) осуществить государственную регистрацию настоящего распоряжения;
- 2) направить:

электронный образ настоящего распоряжения в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в Министерство информации и молодежной политики Московской области для официального опубликования (размещения) на Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

001005 *

копию настоящего распоряжения в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации в прокуратуру Московской области;

копию настоящего распоряжения, а также сведения об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области;

3) обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Главного управления региональной безопасности Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального размещения (опубликования).

Руководитель Главного управления
региональной безопасности
Московской области в ранге министра



К.А. Карасев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Главного управления
региональной безопасности
Московской области
от 03.07.2024 № 58-РГУ

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.09.2017 № 15-РГУ «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области»

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заместителям руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области, заместителям руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области – начальникам управлений Главного управления региональной безопасности Московской области, руководителям структурных подразделений Главного управления региональной безопасности Московской области, руководителю самостоятельного подразделения, входящего в состав Главного управления региональной безопасности Московской области, общее руководство деятельностью которым осуществляется Губернатором Московской области, обеспечить рассмотрение обращений граждан в соответствии с Регламентом.»

2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Главного управления региональной безопасности Московской области Тишкина И.В.»

3. В Регламенте рассмотрения обращений граждан в Главном управлении региональной безопасности Московской области, утвержденном указанным распоряжением:

1) пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Рассмотрение обращений граждан осуществляется руководителем Главного управления в ранге министра (далее – руководитель Главного управления), заместителями руководителя Главного управления, заместителями руководителя

Главного управления – начальниками управлений Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, руководителем самостоятельного подразделения, входящего в состав Главного управления, общее руководство деятельностью которым осуществляется Губернатором Московской области (далее – самостоятельное подразделение), государственными гражданскими служащими Московской области, проходящими государственную гражданскую службу Московской области в Главном управлении (далее – гражданские служащие), и работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Московской области, в Главном управлении (далее – работники).»;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Сведения о местонахождении Главного управления, полный почтовый адрес Главного управления, контактные телефоны, телефоны для справок, указанные в приложении к настоящему Регламенту, а также требования к письменным обращениям, времени личного приема, проводимого руководителем Главного управления, заместителями руководителя Главного управления, заместителями руководителя Главного управления – начальниками управлений Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, руководителем самостоятельного подразделения размещаются на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также представляются по телефонам.»;

3) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Рабочие места гражданских служащих и работников структурных подразделений Главного управления, самостоятельного подразделения оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой.»;

4) пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Прием граждан заместителями руководителя Главного управления, заместителями руководителя Главного управления – начальниками управлений Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, руководителем самостоятельного подразделения осуществляется в соответствии с графиком приема граждан, ежемесячно утверждаемым руководителем Главного управления.»;

5) пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Непосредственную организацию личного приема граждан руководителем Главного управления, заместителями руководителя Главного управления, заместителями руководителя Главного управления – начальниками управлений Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, руководителем самостоятельного подразделения осуществляет организационно-контрольное управление Главного управления.»;

6) пункты 6.14 и 6.15 изложить в следующей редакции:

«6.14. Руководитель Главного управления, заместители руководителя Главного управления, заместители руководителя Главного управления – начальники управлений Главного управления, руководители структурных подразделений Главного управления, руководитель самостоятельного подразделения, ведущие прием, по результатам рассмотрения обращений принимают решение о постановке его на контроль.

6.15. После завершения личного приема, проводимого руководителем Главного управления, заместителями руководителя Главного управления, заместителями руководителя Главного управления – начальниками управлений Главного управления, руководителями структурных подразделений Главного управления, руководителем самостоятельного структурного подразделения согласно их поручениям, зафиксированным в карточке личного приема, гражданский служащий (работник) организационно-контрольного управления Главного управления оформляет направление документов посредством МСЭД в структурные подразделения Главного управления, в самостоятельное подразделение.»;

7) в абзаце втором пункта 6.16 после слов «руководителями структурных подразделений Главного управления» дополнить словами «, руководителем самостоятельного подразделения»;

8) абзац первый пункта 8.4¹ изложить в следующей редакции:

«8.4¹. На поступившее в Главное управление или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по указанию заместителей руководителя Главного управления, заместителей руководителя Главного управления – начальников управлений Главного управления, координирующих и контролирующих в соответствии с распределением обязанностей структурное подразделение Главного управления, которое является ответственным исполнителем, или по указанию руководителя самостоятельного подразделения.»;

9) пункт 4 раздела «9. Порядок рассмотрения обращений» изложить в следующей редакции:

«4) рассмотрение обращений в структурных подразделениях Главного управления, в самостоятельном подразделении;»;

10) в абзаце седьмом пункта 10.3 слова «в отделе кадрового и документационного обеспечения» заменить словами «в организационно-контрольном управлении Главного управления»;

11) пункты 12.2-12.4 изложить в следующей редакции:

«12.2. Руководитель Главного управления или по поручению руководителя Главного управления заместитель руководителя Главного управления (заместитель руководителя Главного управления – начальник управления Главного управления) направляет поручение о рассмотрении обращения заместителям руководителя Главного управления, заместителям руководителя Главного управления – начальникам управлений Главного управления, в соответствии с распределением обязанностей, которые поручают рассмотрение обращения координируемым и контролируемым структурным подразделениям Главного управления, руководителю самостоятельного подразделения или непосредственно в структурные подразделения Главного управления, в самостоятельное подразделение с указанием срока их исполнения.

В случае если в поручении о рассмотрении обращения указаны несколько структурных подразделений Главного управления, должностных лиц, гражданских служащих или работников, подлинник обращения направляется структурному подразделению Главного управления, должностному лицу, гражданскому служащему, работнику – ответственному исполнителю (указанному в поручении первым), копии обращения направляются структурным подразделениям Главного управления, должностным лицам, гражданским служащим или работникам – соисполнителям поручения.

12.3. В случае если обращение, по мнению руководителя структурного подразделения Главного управления, направлено не по принадлежности, он не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения обращения, возвращает обращение по согласованию с заместителем руководителя Главного управления или заместителем руководителя Главного управления – начальником управления Главного управления через организационно-контрольное управление Главного управления руководителю Главного управления либо по поручению руководителя Главного управления заместителю руководителя Главного управления (заместителю руководителя Главного управления – начальнику управления Главного управления) со служебной запиской, содержащей мотивированное обоснование, а также указание структурного подразделения Главного управления, самостоятельного подразделения в которое, по его мнению, следует направить обращение.

В случае если обращение, по мнению руководителя самостоятельного подразделения, направлено не по принадлежности, он не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения обращения, возвращает обращение через организационно-контрольное управление Главного управления руководителю Главного управления либо по поручению руководителя Главного управления заместителю руководителя Главного управления (заместителю руководителя

Главного управления – начальнику управления Главного управления) со служебной запиской, содержащей мотивированное обоснование, а также указание структурного подразделения Главного управления, в которое, по его мнению, следует направить обращение.

В случае принятия руководителем Главного управления решения об изменении структурного подразделения Главного управления, самостоятельного подразделения – исполнителя поручение о рассмотрении обращения гражданина в тот же день направляется в другое структурное подразделение Главного управления, в самостоятельное подразделение, указанное в резолюции руководителя Главного управления.

12.4. Руководитель структурного подразделения Главного управления, руководитель самостоятельного подразделения, получивший поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

Резолюция руководителя структурного подразделения Главного управления, руководителя самостоятельного подразделения должна содержать указание исполнителю о порядке, характере и сроке подготовки ответа гражданину.»;

12) пункт 12.9 дополнить словами «, в самостоятельное подразделение»;

13) наименование раздела «13. Рассмотрение обращений в структурных подразделениях Главного управления» изложить в следующей редакции:

«13. Рассмотрение обращений в структурных подразделениях Главного управления, в самостоятельном подразделении»;

14) в пункте 13.1 после слов «в структурное подразделение Главного управления» дополнить словами «, в самостоятельное подразделение»;

15) в абзаце первом пункта 13.7 после слов «в структурных подразделениях Главного управления» дополнить словами «, в самостоятельном подразделении»;

16) пункт 15.3 изложить в следующей редакции:

«15.3. Ответы на обращения граждан подписывают руководитель Главного управления, заместители руководителя Главного управления, заместители руководителя Главного управления – начальники управлений Главного управления, руководитель самостоятельного подразделения.»;

17) в абзаце первом пункта 15.7 слова «руководителя структурного подразделения Главного управления» заменить словами «руководителя самостоятельного подразделения»;

18) абзац второй пункта 16.3 изложить в следующей редакции:

«16.3. Заместители руководителя Главного управления, заместители руководителя Главного управления – начальники управлений Главного управления, координирующие и контролирующие в соответствии с распределением

обязанностей структурное подразделение Главного управления, которое является ответственным исполнителем, или руководители структурных подразделений Главного управления, руководитель самостоятельного подразделения, являющихся ответственными исполнителями, ставят отметку о направлении в дело («В дело»), дату и заверяют личной подписью с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы).»;

19) пункты 18.3-18.4 изложить в следующей редакции:

«18.3. При уходе в отпуск, переходе на иную должность, увольнении и освобождении от замещаемой должности гражданский служащий (работник) обязан по поручению руководителя структурного подразделения Главного управления, руководителя самостоятельного подразделения передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения другому гражданскому служащему (работнику) структурного подразделения Главного управления, самостоятельного подразделения.

18.4. Ответственность за своевременное исполнение поручения по рассмотрению обращения в структурном подразделении Главного управления, в самостоятельном подразделении несет руководитель соответствующего структурного подразделения Главного управления, руководитель самостоятельного подразделения.».