



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2015

№ 67-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Административный регламент Управления государственной службы занятости населения Мурманской области по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.12.2014 № 988н «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 181н» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент Управления государственной службы занятости населения Мурманской области по исполнению государственной функции по осуществлению надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 09.01.2014 № 1-ПП, следующие изменения:

1.1. Пункты 2.2.2 – 2.2.6 изложить в редакции:

«2.2.2. Максимальный срок проведения плановой выездной проверки не превышает 20 рабочих дней.

2.2.3. Максимальный срок проведения плановой документарной проверки не превышает 20 рабочих дней.

2.2.4. Максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не превышает 20 рабочих дней.

2.2.5. Максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не превышает 20 рабочих дней.

2.2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение проверок, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением начальника Управления, но не более чем на 20 рабочих дней.».

1.2. Пункт 3.2.1 изложить в редакции:

«3.2.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.».

1.3. Пункт 3.4.1 изложить в редакции:

«3.4.1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав граждан, содержащих сведения о необоснованном отказе в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;

3) приказ (распоряжение) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1.4. Абзац первый пункта 3.5.4 изложить в редакции:

«3.5.4. В случае если в ходе проведения проверки достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Управления, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение организацией обязательных требований законодательства в области занятости населения и квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов, должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в течение 1 рабочего дня со дня выявления указанных фактов:».

1.5. Пункт 3.5.6 изложить в редакции:

«3.5.6. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, после получения от начальника Управления запроса о предоставлении необходимых документов в течение 1 рабочего дня регистрирует его в СЭДО и вместе с копией распоряжения о проведении документарной проверки направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо с курьером, или с использованием средств факсимильной связи (электронной почты).».

1.6. Абзац пятый пункта 3.7.2 изложить в редакции:

«- вносит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок, содержащую сведения о наименовании органа исполнительной власти, датах начала и окончания проведения проверки, сроках ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, и заверяет записи своей подписью или подписью лиц, проводящих проверку.».

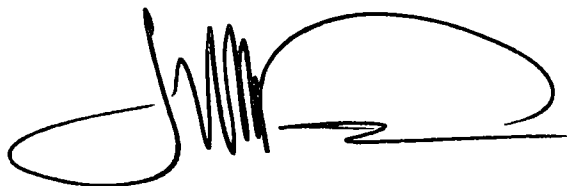
1.7. Пункт 3.8.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неисполнения в двухмесячный срок организацией предписания, выданного по результатам внеплановой проверки, в течение 5 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания подготавливает и направляет обращение в судебные органы с предложением о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

1.8. Пункты 5.21, 5.22 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 8 февраля 2015 года.

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун