



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2015

№ 443-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП

В целях совершенствования нормативной правовой базы Мурманской области в сфере земельных отношений Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.02.2012 № 58-ПП «О порядке учета многодетных семей и порядке организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 21.08.2014 № 431-ПП) следующие изменения:

1. Название изложить в редакции:  
«О правилах учета многодетных семей и правилах организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства».
2. В преамбуле слова «В соответствии со статьей 28 Земельного кодекса Российской Федерации» заменить словами «В соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации».
3. В абзацах третьем и четвертом пункта 1 слово «Порядок» заменить словом «Правила».
4. В пункте 2 слова «Министерство труда и социального развития Мурманской области» заменить словами «Министерство социального развития Мурманской области».
5. Пункты 5 и 6 признать утратившими силу.
6. Пункт 7 изложить в редакции:  
«7. Финансирование расходов, связанных с проведением работ по планировке территорий, формированию (образованию) земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Мурманской области, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных государственными программами.».

7. Пункт 8 после слов «находящихся в муниципальной собственности,» дополнить словами «и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,».

8. Пункты 9 и 12 признать утратившими силу.

9. В форме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, утвержденной вышеназванным постановлением:

9.1. В пункте 8 слова «(при наличии нуждаемости)» исключить.

9.2. Дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) справка об установлении ребенку инвалидности.».

10. Порядок учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

11. В Порядке организации формирования (образования) и бесплатного предоставления земельных участков, находящихся в государственной собственности Мурманской области, многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства, утвержденном вышеназванным постановлением:

11.1. В названии слово «Порядок» заменить словом «Правила».

11.2. Пункт 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области».».

11.3. В пункте 1.2 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами».

11.4. В пункте 2.4 слова «настоящему Порядку» заменить словами «настоящим Правилам».

11.5. В пункте 3.1 слова «, муниципального образования г. Мурманск» исключить.

11.6. В пункте 3.2:

11.6.1. В абзаце первом слова «муниципальном районе или городском округе» заменить словами «уполномоченном органе местного самоуправления муниципального образования».

11.6.2. В абзаце втором слова «муниципального района или городского округа» заменить словами «местного самоуправления муниципального образования».

11.7. В пункте 3.7 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил».

11.8. В приложении гриф «Приложение к Порядку» заменить грифом «Приложение к Правилам».

**Врио Губернатора  
Мурманской области**



**А. Тюкавин**

**«Правила  
учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления  
в собственность земельных участков, находящихся  
в государственной и муниципальной собственности,  
для индивидуального жилищного строительства»**

1. Настоящие Правила разработаны в целях реализации статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области» (далее - Закон).

2. С заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно вправе обратиться любой полностью дееспособный член многодетной семьи (далее соответственно - Заявление, Заявитель), за исключением многодетных семей, указанных в пункте 6 статьи 15.1 Закона, в случае, если она состоит на учете в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) жилищных фондов муниципальных образований Мурманской области, при условии ее постоянного проживания на территории Мурманской области и отсутствия в собственности членов многодетной семьи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (с правом возведения жилого дома) или дачного строительства (с правом возведения жилого строения или жилого дома) на территории Мурманской области.

3. Заявление подается в уполномоченный орган местного самоуправления городского или сельского поселения в составе муниципального района (далее - городское или сельское поселение) либо городского округа по месту проживания многодетной семьи.

Право выбора городского или сельского поселения, городского округа или населенного пункта в границах муниципального района или городского округа, на территории которого многодетная семья испрашивает земельный участок для индивидуального жилищного строительства, принадлежит многодетной семье.

4. Заявление подается непосредственно или через представителя, действующего по доверенности, либо посредством почтового отправления по форме, утвержденной Правительством Мурманской области.

5. В случае подачи Заявления непосредственно к нему прилагаются:

1) подлинники и ксерокопии:

а) паспортов граждан Российской Федерации Заявителя и членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (страницы с паспортными

данными и регистрацией);

- б) свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) каждого из детей;
  - в) свидетельства о заключении брака;
  - г) свидетельства о расторжении брака;
  - д) документа об установлении отцовства (при наличии данного юридического факта);
  - е) документов, подтверждающих полномочия представителя (при обращении представителя);
  - ж) решения уполномоченного органа местного самоуправления о признании многодетной семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма;
  - з) справки об установлении ребенку инвалидности;
- 2) подлинники:
- а) документов, подтверждающих обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
  - б) справки, содержащей сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (форма № 9).

Копии документов, представленных одновременно с подлинниками, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае представления Заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

При направлении Заявления почтовым отправлением копии документов, указанных в подпункте 1 пункта 5 (за исключением ксерокопии паспорта), подлежат нотариальному заверению.

6. Уполномоченный орган в день подачи Заявления регистрирует его в журнале регистрации Заявлений, форма которого установлена приложением № 1 к настоящим Правилам, с указанием даты и времени поступления Заявления в часах и минутах.

Журналы регистрации Заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью уполномоченного органа.

7. Основаниями для отказа в постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка являются представление указанных в пункте 5 настоящих Правил документов не в полном объеме либо наличие в них недостоверных сведений, а также обстоятельства, предусмотренные пунктом 6 статьи 15.1 Закона.

В случае отказа в постановке многодетной семьи на учет в связи с представлением указанных в пункте 5 настоящих Правил документов не в полном объеме Заявитель вправе вновь обратиться с таким Заявлением, представив полный комплект документов. Количество таких обращений не ограничено.

8. Уполномоченный орган городского или сельского поселения, городского округа в течение двух рабочих дней со дня регистрации Заявления направляет запросы в соответствующие органы государственной власти и

местного самоуправления о наличии либо отсутствии обстоятельств, предусмотренных пунктом 6 статьи 15.1 Закона, и с учетом представленной информации в течение двух рабочих дней со дня ее получения принимает решение о постановке многодетной семьи на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно либо об отказе в ее постановке на учет.

Решение о постановке многодетной семьи на учет либо об отказе в постановке многодетной семьи на учет оформляется в форме распоряжения уполномоченного органа и в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется Заявителю.

Решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет может быть обжаловано в судебном порядке.

9. Решение о постановке многодетной семьи на учет (далее - Решение), принятое уполномоченным органом городского или сельского поселения, в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляется в уполномоченный орган муниципального района или городского округа, в границах которого испрашивается земельный участок. Одновременно с решением в уполномоченный орган муниципального района или городского округа, в границах которого испрашивается земельный участок, направляются сведения о многодетной семье, поставленной на учет, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде.

Документы, представленные многодетной семьей вместе с заявлением о предоставлении земельного участка, формируются в учетное дело и хранятся в уполномоченном органе городского или сельского поселения, принявшем решение, до предоставления многодетной семье земельного участка либо до ее снятия с учета в целях предоставления земельного участка.

Уполномоченный орган муниципального района или городского округа в течение двух рабочих дней со дня получения решения определяет очередность многодетной семьи и вносит сведения о ней в единый по муниципальному району или городскому округу журнал очередности, форма которого установлена приложением № 3 к настоящим Правилам.

Городскими или сельскими поселениями журналы очередности не ведутся.

10. Действие пункта 9 также распространяется на случаи, когда многодетной семьей, поставленной на учет уполномоченным органом городского округа, земельный участок испрашивается на территории другого городского округа или на территории одного из муниципальных районов Мурманской области.

11. Уполномоченный орган местного самоуправления городского или сельского поселения для решения вопроса о предоставлении многодетной семье земельного участка не менее чем за месяц до предполагаемой даты предоставления земельного участка направляет запрос в уполномоченный орган муниципального района или городского округа о предоставлении перечня многодетных семей в порядке очередности, установленной уполномоченным органом муниципального района или городского округа,

которые испрашивают земельные участки на территории данного городского или сельского поселения, в количестве, соответствующем количеству земельных участков.

12. Уполномоченный орган муниципального района или городского округа в двухнедельный срок со дня получения запроса осуществляет подготовку перечня многодетных семей в порядке очередности и направляет в адрес уполномоченного органа местного самоуправления городского или сельского поселения.

Орган местного самоуправления, принявший решение о постановке многодетной семьи на учет, в соответствии с перечнем многодетных семей в порядке очередности осуществляет актуализацию сведений о наличии у многодетной семьи права на получение земельного участка.

По результатам актуализации руководителем уполномоченного органа выносятся заключение о наличии либо отсутствии такого права.

В случае вынесения отрицательного заключения по результатам актуализации уполномоченным органом выносятся решение о снятии многодетной семьи с учета в целях получения земельного участка, копия которого направляется в Министерство социального развития Мурманской области (далее - Минсоцразвития) и в уполномоченный орган городского округа или муниципального района.

13. В целях ведения Единой базы данных уполномоченные органы местного самоуправления городских округов и муниципальных районов после внесения сведений о многодетной семье, поставленной на учет для предоставления земельного участка, в журнал очередности в течение двух рабочих дней направляют указанные сведения в Минсоцразвития по форме, предусмотренной приложением № 4 к настоящим Правилам.

Копии правовых актов о предоставлении земельных участков многодетным семьям уполномоченные органы муниципальных образований в течение трех рабочих дней со дня их принятия направляют в Минсоцразвития и в уполномоченные органы, принявшие Решения.

При получении из Аппарата Правительства Мурманской области либо от уполномоченного органа местного самоуправления копии правового акта о предоставлении многодетной семье земельного участка Минсоцразвития заносит указанную в нем информацию в Единую базу данных.

14. Многодетная семья находится на учете до получения земельного участка или снимается с учета в случаях, установленных статьей 15.1 Закона и приложением к нему.

---

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О БЕСПЛАТНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В  
СОБСТВЕННОСТЬ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Цель предоставления земельного участка, установленная Законом
1	2	3	4

**СВЕДЕНИЯ О МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬЕ, ПОСТАВЛЕННОЙ НА УЧЕТ  
В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ЖУРНАЛ ОЧЕРЕДНОСТИ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ, ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

№ п/п	Ф И.О заявителя	Ф И.О. членов многодетной семьи	Степень родства	Дата рождения (дд мм гг.)	Дата, время регистрации входящего заявления	Адрес заявителя, контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии)	Заявленная площадь земельного участка	Реквизиты решения о постановке многодетной семьи на учет	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области	Реквизиты справки об установлении ребенку инвалидности	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

-----  
<\*> указываются учебные заведения, в которых обучаются по очной форме дети - члены многодетной семьи в возрасте старше 18 лет

**ЖУРНАЛ  
ОЧЕРЕДНОСТИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

---

(наименование уполномоченного органа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Дата и время регистрации заявления	Адрес заявителя и контактные телефоны	Местоположение земельного участка (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Заявленная площадь земельного участка	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка	Площадь земельного участка (кв метров)	Категория земель	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди, предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно сформированного земельного участка, вне общей очереди; информация о снятии многодетной семьи с учета.



## СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, УКАЗЫВАЕМЫХ В ЕДИНОЙ БАЗЕ ДАННЫХ &lt;\*&gt;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя, место жительства заявителя (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Дата и время регистрации заявления	Реквизиты документа о постановке многодетной семьи на учет в качестве нуждающейся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма из жилищного фонда Мурманской области и (или) муниципальных образований Мурманской области	Реквизиты справки об установлении инвалидности ребенку-инвалиду	Местоположение испрашиваемого земельного участка (наименование муниципального образования, населенного пункта, района населенного пункта)	Реквизиты правового акта о предоставлении земельного участка	Площадь земельного участка (кв. метров)	Категория земель	Примечание <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> Данная форма заполняется отдельно по каждому муниципальному образованию

<\*\*\*> В примечании указываются следующие сведения: отказ многодетной семьи от предоставления земельного участка в порядке очереди; предоставление многодетной семье земельного участка, в том числе самостоятельно сформированного земельного участка, вне общей очереди, информация о снятии многодетной семьи с учета»