



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015

№ 613-ПП

Мурманск

Об организации оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке

В соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подписания и утверждения заключений и уведомлений по результатам проведения исполнительными органами государственной власти Мурманской области оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.12.2015 № 613-ПП

Порядок подписания и утверждения заключений и уведомлений по результатам проведения исполнительными органами государственной власти Мурманской области оценки соответствия и мониторинга соответствия, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов» (далее – Постановление РФ) и регулирует вопросы подписания и утверждения заключений и уведомлений по результатам проведения исполнительными органами государственной власти Мурманской области, полномочия которых определены Законом Мурманской области от 27.05.2008 № 977-01-ЗМО «О содействии развитию и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в Мурманской области» (в редакции Закона Мурманской области от 24.12.2015 № 1950-01-ЗМО) (далее – ИОГВ МО):

- оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации (далее соответственно – оценка соответствия, проекты планов закупки, проекты изменений в планы закупки);

- мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства) отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации

(далее соответственно – мониторинг соответствия, планы закупки, изменения в планы закупки, годовые отчеты).

1.2. Используемые в настоящем Порядке определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Постановлением РФ.

1.3. По результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия конкретным и отдельным заказчикам, определенным Правительством Российской Федерации, выдаются уведомления и заключения, предусмотренные частями 10–15 статьи 5.1 Закона № 223-ФЗ, в том числе:

- заключения о соответствии планов закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – заключения о соответствии);

- уведомления о несоответствии планов закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – уведомления о несоответствии);

- заключения о несоответствии планов закупки, изменений в планы закупки, проектов планов закупки, проектов изменений в планы закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке (далее – заключения о несоответствии).

1.4. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии, выдаваемые ИОГВ МО по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия, оформляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2. Порядок подготовки проектов уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия

2.1. Подготовку проектов уведомлений о несоответствии, проектов заключений о соответствии и проектов заключений о несоответствии осуществляет лицо, уполномоченное ИОГВ МО, в сроки, установленные Постановлением РФ.

2.2. В срок не позднее дня окончания проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия, предусмотренного Постановлением РФ:

- проект уведомления о несоответствии представляется для подписания руководителю ИОГВ МО;

- проект заключения о соответствии или проект заключения о несоответствии представляется на утверждение руководителю ИОГВ МО.

3. Порядок подписания и утверждения уведомлений и заключений, выдаваемых по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия

3.1. По результатам проведения оценки соответствия или мониторинга соответствия:

- уведомление о несоответствии подписывается руководителем ИОГВ МО в сроки, установленные Постановлением РФ;
- заключение о соответствии или заключение о несоответствии утверждается руководителем ИОГВ МО в сроки, установленные Постановлением РФ.

3.2. Руководитель ИОГВ МО вправе определить:

- лицо, уполномоченное на подписание уведомлений о несоответствии либо утверждение заключений о соответствии, заключений о несоответствии, выдаваемых по результатам оценки соответствия и мониторинга соответствия;
- лицо, которое уполномочено на размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) либо до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и усиленной квалифицированной электронной подписью которого заверяются уведомления о несоответствии, заключения о соответствии или заключения о несоответствии.

4. Порядок размещения в единой информационной системе или на официальном сайте и направления заказчику уведомлений и заключений, выданных по результатам оценки соответствия или мониторинга соответствия

4.1. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии, подписанные или утвержденные в установленном порядке, в срок не позднее одного рабочего дня со дня их подписания или утверждения:

- направляются заказчику с использованием единой информационной системы или официального сайта;
- направляются заказчику в бумажной форме.

4.2. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии в целях их направления заказчику с использованием единой информационной системы или официального сайта заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на направление заказчику таких уведомлений и заключений с использованием единой информационной системы или официального сайта.
