



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2015

№ 627-ПП

Мурманск

Об утверждении правил предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 563-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Правительства Мурманской области от 09.04.2013 № 159-ПП «Об утверждении правил предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма, на компенсацию части затрат на приобретение семени крупного рогатого скота мясного направления на 2013 - 2015 годы»;

– пункт 1 изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области, прилагаемых к постановлению Правительства Мурманской области от 02.07.2014 № 345-ПП.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.12.2015 № 627-ПП

Правила
предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части
затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления за счет средств областного бюджета субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Мурманской области (далее – соответственно Правила, Заявители, получатели субсидии), на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота (далее - КРС) для откорма (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Комитетом по агропромышленному комплексу и продовольственному рынку Мурманской области (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и в пределах лимитов, утвержденных в установленном порядке Министерством финансов Мурманской области (далее - Министерство) на текущий финансовый год.

3. Субсидии предоставляются Заявителям при соблюдении ими следующих условий:

а) молодняк КРС должен быть приобретен в организациях (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

б) фактическая оплата приобретенного молодняка КРС в размере 100 %;

в) затраты на приобретение молодняка КРС должны быть произведены в текущем году;

г) ненахождение Заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

д) отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

4. Ставка субсидии составляет:

а) при приобретении телят живой массой до 80 кг - 110 рублей за 1 кг живого веса, но не более 80 % затрат на приобретение 1 головы с учетом НДС без транспортных расходов;

б) при приобретении телят живой массой от 81 до 130 кг - 80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 80 % затрат на приобретение 1 головы с учетом НДС без транспортных расходов.

5. Для получения субсидии при первом обращении в текущем году Заявитель представляет в Комитет заявление в произвольной форме, копию

свидетельства о регистрации в налоговом органе, заверенную Заявителем, и документы в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

6. Комитет в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные Заявителем документы, а также проводит проверку с использованием базы данных единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

7. Для принятия решения о предоставлении субсидии Комитет запрашивает сведения об отсутствии у Заявителя (получателя субсидии) задолженности по налогам и сборам по состоянию на 1 января текущего года в бюджетную систему Российской Федерации в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем (получателем субсидии) самостоятельно.

8. При наличии у Заявителя задолженности по налогам и сборам Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в предоставлении субсидии до погашения указанной задолженности.

9. В случае несоответствия Заявителя требованиям пункта 3 настоящих Правил Комитет в течение 5 рабочих дней со дня представления документов подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в предоставлении субсидии.

10. В случае принятия положительного решения Комитет в течение 15 рабочих дней со дня представления всех документов заключает с Заявителем договор на выплату субсидии, в котором предусматриваются:

- сроки, цели и условия предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии получателям субсидии;
- порядок представления получателями субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- ответственность за несоблюдение получателями субсидии условий договора, предусматривающая возврат субсидии в областной бюджет;
- порядок возврата в областной бюджет субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- реквизиты счета для зачисления субсидии.

11. Комитет по мере поступления средств от Министерства в течение 5 рабочих дней осуществляет финансирование заявителей.

12. Для перечисления целевых средств на расчетный счет получателя субсидии Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по

Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

13. При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета, субсидии распределяются между получателями пропорционально сумме, причитающейся по справке-расчету за последний отчетный период.

14. Получатели субсидии ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года, за IV квартал - в срок до 10 декабря текущего года, представляют в Комитет документы в соответствии с направлением поддержки согласно приложению к Правилам.

15. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии.

При установлении факта недостоверности представленных документов, а также нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил, Комитет в течение 10 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Комитета).

Получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором на выплату субсидии, подлежат возврату в областной бюджет. Для этого Комитет до 1 февраля текущего года направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Комитета).

17. Комитет и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления в соответствии с бюджетным законодательством.

**Перечень
документов, необходимых для предоставления субсидии**

1. Копии договоров, на основании которых осуществлялось приобретение получателем субсидии молодняка КРС, копии товарных накладных, копии платежных и иных документов, подтверждающих расчеты получателя субсидии по договору на приобретение молодняка КРС в текущем году.
 2. Справка-расчет по форме, утвержденной приказом Комитета.
 3. Свидетельство о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на территории Мурманской области.
 4. Отчет о движении скота и птицы на ферме на 1 января текущего года по форме, утвержденной приказом Комитета.
 5. Сведения о состоянии животноводства или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по формам, утвержденным приказом Комитета (ежеквартально).
-