



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2024

№ 628-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 08.07.2021 № 456-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в постановление Правительства Мурманской области от 08.07.2021 № 456-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 17.02.2023 № 124-ПП) следующие изменения:

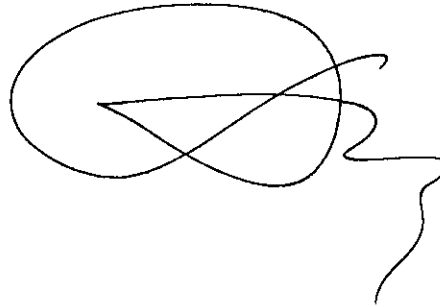
1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

2. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, утвержденный

вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, loopy initial 'O' followed by several overlapping strokes and a long, wavy tail extending to the right.

О. Демченко

**«Порядок
определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации «Арктический центр
компетенций» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
осуществлением уставной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» (далее - Порядок, субсидия, АНО «АЦК» соответственно).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат АНО «АЦК» (далее - Получатель), связанных с осуществлением уставной деятельности в рамках реализации мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, а также с разработкой (корректировкой) и реализацией плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области.

Расходование средств субсидии осуществляется на цели, соответствующие следующим направлениям затрат:

1) затраты, связанные с обеспечением текущей деятельности и выполнением уставных задач Получателя:

а) расходы на оплату труда работников с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

б) расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

в) расходы на оплату товаров, работ и услуг, а именно:

- арендная плата за пользование имуществом (включая парковочное место для служебного автотранспорта);

- работы, услуги по содержанию имущества;

- коммунальные услуги;

- почтовые услуги и услуги связи (за исключением мобильной и спутниковой связи);

- транспортные услуги;

- затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

- медицинские комиссии водителей;

- приобретение основных средств и материальных запасов;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- проживание в гостинице или наем жилого помещения работникам АНО «АЦК»;
- нотариальные расходы;
- г) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- д) расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- е) расходы на банковское обслуживание;
- ж) расходы на оплату услуг по повышению квалификации/обучению сотрудников.

2) затраты, связанные с реализацией отдельных мероприятий по вопросам приоритетных направлений развития Мурманской области, согласно приложению № 2 к Порядку.

1.3. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии, заключенное Министерством с АНО «АЦК» (далее - соглашение).

2.1.2. Запрет на приобретение Получателем за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.1.3. Принятие Получателем обязательства по достижению значений результата, установленных в соглашении.

2.1.4. Соответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии:

2.2.1. На едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.2.3. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.5. Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.6. Получатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.2.7. Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

- письменное согласие Получателя на осуществление Министерством проверки соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки) и на включение таких положений в соглашение;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Указанные документы запрашиваются Министерством самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Получатель не представил указанные документы;

- финансово-экономические расчеты с документами, обосновывающими стоимость работ, услуг, товаров, приобретаемых в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия Получателя требованиям, указанным в пункте 2.2, обоснованности объемов средств, заявленных по направлениям расходов, и принимает решение о согласовании или отказе в предоставлении субсидии.

Проверка документов, прилагаемых к заявке, проводится комиссией, сформированной приказом Министерства, решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом указанной комиссии.

3.3. В случае отсутствия отдельных документов и (или) при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, направляет Получателю уведомление с перечнем недостающих документов и

рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям пункта 3.1 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- необоснованность финансово-экономических расчетов.

3.5. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

Повторное рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется по правилам, установленным в пунктах 3.2 - 3.3 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.7. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в соответствии с соглашением.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Мурманской области, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссии о предоставлении субсидии, указанного в абзаце втором п. 3.2 настоящего Порядка.

Получатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если Получатель не подписал соглашение в порядке и сроки, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения соглашения и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

В соглашение включаются обязательства Получателя:

- а) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном соглашением;

б) об обеспечении соблюдения финансового плана доходов и расходов, сметы расходов, разработанных в соответствии с пунктом 5 Общих требований к порядку формирования и расчета размера субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП;

в) о заключении соглашения с ГАУМО «Региональный центр организации закупок» о передаче отдельных функций по проведению торговых процедур для обеспечения текущей деятельности в целях реализации уставных задач автономной некоммерческой организации, единственным учредителем которой является Мурманская область;

г) о заключении соглашения с Комитетом по конкурентной политике Мурманской области о предоставлении на безвозмездной основе права на осуществление закупок на торговой площадке «Закупки Мурманской области» автоматизированной информационной системы управления закупками Мурманской области «WEB-Торги».

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Финансирование получателя субсидии

Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем поступления Министерству средств из областного бюджета.

5. Порядок определения размера субсидии

Размер субсидии, предоставляемой Получателю из областного бюджета (S), рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов Получателя, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$S = S_{\text{Стд}} + S_{\text{М}}$, где:

$S_{\text{Стд}}$ – расходы на обеспечение текущей деятельности Получателя на соответствующий год по направлениям затрат, указанным в п. 1.2 настоящего Порядка, рассчитанные в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 02.07.2021 № 434-ПП (рублей);

$S_{\text{М}}$ – объем, рассчитанный на основании направленных Получателем обосновывающих документов (смет) на проведение мероприятий по направлениям затрат, определенным в приложении № 2 к настоящему Порядку, связанных с достижением конкретных характеристик результата предоставления субсидии (рублей), рассчитанный по формуле:

$S_{\text{М}} = Z_1 + Z_2 + \dots + Z_n$, где:

$Z_1 \dots n$ - затраты на проведение отдельных мероприятий по вопросам приоритетных направлений развития Мурманской области, связанных с достижением конкретных характеристик результата предоставления субсидии, предусмотренных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии может быть уменьшен или увеличен в ходе исполнения областного бюджета на сумму, соответствующую сумме изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись областного бюджета без внесения изменений в закон об областном бюджете по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Мурманской области об областном бюджете и Законом Мурманской области «О бюджетном процессе в Мурманской области».

6. Результат предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии

6.1. Результатом предоставления субсидии является оказанная Получателем на конец отчетного года услуга по организации разработки (корректировки) и реализации мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области, а также по подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам приоритетных направлений развития Мурманской области.

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений характеристик результата, установленных в соглашении, на 100 процентов.

6.2. Характеристики результата, необходимые для достижения результата:

- количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий по сопровождению (мониторингу) плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области, на конец отчетного года;

- количество организованных и проведенных исследований в рамках разработки и (или) реализации плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области, на конец отчетного года;

- количество подготовленных экспертно-аналитических материалов в части медиапланирования, брендинга объектов, реализуемых в рамках приоритетных направлений развития Мурманской области, на конец отчетного года;

- количество заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями отраслей экономики Мурманской области на конец отчетного года;

- количество заключенных соглашений о сотрудничестве с организациями, реализующими обучающие программы среднего профессионального образования и высшего образования, на конец отчетного года.

6.3. Значения характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

6.4. Определение результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из степени достижения на 31 декабря отчетного года значений характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 6.2 настоящего Порядка.

7. Требования к отчетности

7.1. Получатель ежеквартально предоставляет в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом:

7.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата.

7.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

7.2. Отчеты, указанные в пункте 7.1 настоящего раздела, представляются в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Мурманской области, в системе «Электронный бюджет».

7.3. Проверка отчетов, указанных в пункте 7.1 настоящего раздела, проводится уполномоченными должностными лицами Министерства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Получателем отчетов на предмет полноты и правильности заполнения отчетности, соблюдения сроков ее представления.

По результатам рассмотрения Министерство принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует Получателя посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей их аутентичность.

В случае отклонения отчетности она возвращается Получателю для устранения недостатков и повторного представления в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты отклонения отчетности.

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

8.1. Министерство проводит проверки Получателя на предмет соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Мурманской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По результатам проверок, проводимых Министерством, составляются акты (справки) о проведении проверки (далее - акты (справки)).

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Министерством по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

8.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих случаях:

- а) нарушения условий предоставления субсидии, в том числе по результатам проверок;
- б) образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии с учетом п. 8.4 настоящего Порядка;
- в) недостижения Получателем результата предоставления субсидии;
- г) нецелевого использования средств субсидии.

8.3. В случае выявления при проведении проверок Министерством нарушений Получателем условий предоставления субсидии Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет Получателю уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет средств субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и в сроки, указанные в пункте 7.6.1 настоящего Порядка, направляет копию указанного приказа Получателю вместе с требованием, в котором предусматриваются:

- подлежащая возврату в бюджет сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

- код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

8.4. В случае отсутствия потребности, не использованные на 31 декабря финансового года средства субсидии подлежат перечислению в доход областного бюджета.

Принятие и согласование решения о наличии потребности в остатках субсидии осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП.

8.5. Возврат субсидии осуществляется Получателем в следующих размерах:

8.5.1. В случае выявления нецелевого использования средств субсидии в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

8.5.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка субсидия возвращается в полном объеме.

8.5.3. В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии - в объеме, равном неиспользованному остатку. Сумма указанного остатка субсидии подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

8.5.4. В случае недостижения получателем субсидии плановых значений характеристик результата предоставления субсидии объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k / n$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии,

k - коэффициент возврата субсидии,

n - общее количество характеристик результата, установленных в соглашении.

$k = \sum Di/p$, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения планового значения i -й характеристики результата предоставления субсидии. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -й характеристики результата;

p - количество значений характеристик результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты плановые значения.

$Di = 1 - Ti / Si$, где:

Ti - индекс фактического достижения значения i -й характеристики результата, рассчитанной как частное фактического значения (делимое) от планового значения (делитель) i -й характеристики результата, установленной в соглашении (факт/план), единиц;

Si - плановое значение i -й характеристики результата, установленное в соглашении.

8.6. Возврат субсидии в случае нарушения Получателем условий ее предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля и которые повлекли необоснованное получение субсидии, осуществляется Получателем в следующем порядке:

8.6.1. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование.

8.6.2. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в бюджет указанную сумму средств.

8.7. При отказе Получателя от добровольного возврата средств областного бюджета в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство развития Арктики
и экономики Мурманской области

Заявка

на предоставлении субсидии автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Арктический центр компетенций» на финансовое обеспечение расходов, связанных с уставной деятельностью.

№ п/п	Направление затрат (направления расходования субсидии) в рамках субсидии	Размер субсидии (рублей)
1		
...		

Общий объем субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, АНО «Арктический центр компетенций»:

- на едином налоговом счете АНО отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложения: документы в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к Порядку

**Перечень направлений затрат (направлений расходования субсидии),
подлежащих финансированию за счет субсидии, связанных с
реализацией отдельных мероприятий по вопросам приоритетных
направлений развития Мурманской области**

№ п/п	Наименование направлений затрат (направления расходования субсидии) в рамках реализации мероприятий
1	Затраты на оплату услуг по предоставлению базы данных резюме
2	Затраты на разработку официального интернет-сайта
3	Затраты на приобретение / аренду шатра / палатки с брендированием / с баннером
4	Затраты на закупку флагов-виндеров
5	Затраты на оплату услуг по логистике и сборке шатра/палатки, мебели и оборудования до места проведения мероприятий и обратно
6	Затраты на оплату услуг по производству и монтажу видеороликов о людях, родившихся в регионе и успешно реализующих себя в разных сферах деятельности

7	Затраты на оплату услуг по разработке, изготовлению, размещению, поставке и реализации презентационной (имиджевой), информационной, полиграфической, сувенирной и иной продукции, услуг по художественно-декорационному оформлению помещений, площадок и иных мест в рамках проведения мероприятий, по изготовлению арт-объектов
8	Затраты на оплату услуг по репортажной фотосъемке
9	Затраты на оплату услуг по брендированию/ребрендированию логотипов, одежды сотрудников, дизайну презентационных материалов
10	Затраты на оплату услуг по рекламе
11	Затраты на оплату услуг мобильной связи по корпоративному договору и оплату приобретения оборудования для обеспечения связи
12	Затраты на уплату услуг по изготовлению и регистрации товарного знака, бренда
13	Затраты на оплату расходов на обеспечение питьевой водой участников мероприятий
14	Затраты на организацию кейтеринга»