



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2024

№ 693-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Арктический элемент» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области

Правительство Мурманской области постановляет:

внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Проектный офис «Арктический элемент» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и на формирование и развитие корпоративной культуры в системе исполнительных органов Мурманской области (далее - Порядок), утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 14.03.2024 № 165-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.06.2024 № 397-ПП), следующие изменения:

1. В пункте 7.1 слова «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Перечень направлений расходов, источником финансирования которых является субсидия, прилагаемый к Порядку, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 16.10.2024 № 693-ПП

**«Перечень
направлений расходов, источником финансирования
которых является субсидия**

№ п/п	Наименование направлений расходов (направления расходования субсидии)
1.	<p>Затраты на организацию и проведение для лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, руководителей исполнительных органов Мурманской области, замещающих должности государственной гражданской службы Мурманской области (далее - должностные лица), обучающих мероприятий: курсов повышения квалификации (переподготовки), семинаров, конференций, стратегических сессий и иных мероприятий по непрерывному профессиональному развитию должностных лиц и повышению престижа государственной гражданской службы (далее - мероприятия), включающие в том числе затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none">– оплату услуг спикеров, лекторов и иных лиц, привлекаемых к проведению мероприятий;– оказание услуг по проведению стратегической сессии по определению образовательной траектории развития руководителей региона;– разработку образовательных программ, оплату труда преподавателей, менеджеров сопровождения; менеджеров по администрированию электронных курсов, членов комиссии по защите выпускных проектов
2.	<p>Затраты на организацию и проведение оценки профессиональных и личностных качеств (компетенций) лиц, замещающих государственные должности Мурманской области, государственных гражданских служащих Мурманской области, лиц, состоящих в резерве управленческих кадров Мурманской области, а также лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области и государственных должностей Мурманской области, назначение на которые осуществляется без проведения конкурсных процедур, включающие в том числе затраты на:</p> <ul style="list-style-type: none">– оказание услуг по проведению оценочных процедур в виде тестирования в дистанционном формате и ассесмента в очном формате;

	– оказание услуги по обработке, анализу результатов оценочных процедур в дистанционном и очном форматах
3.	Затраты на организацию и проведение интеллектуальных игр для государственных гражданских служащих Мурманской области
4.	Затраты на проведение церемонии посвящения вновь принятых сотрудников исполнительных органов Мурманской области в государственные гражданские служащие Мурманской области
5.	Затраты на подведение итогов года, поощрение и награждение государственных гражданских служащих Мурманской области в торжественной обстановке
6.	Затраты на оказание услуг экспертов, тренеров/ведущих, администратора/куратора, специалистов по оценке
7.	Затраты на аренду помещений и иных мест для проведения мероприятий
8.	Затраты на: <ul style="list-style-type: none"> – оплату либо возмещение спикерам, лекторам и иным лицам, привлекаемым к проведению мероприятий, расходов на транспортные услуги, проезд (перелет) к месту проведения мероприятий и обратно¹, проживание²; – аренду транспорта для организации перевозки участников мероприятий
9.	Затраты на разработку, изготовление, поставку (включая транспортные расходы на доставку к месту проведения мероприятия), приобретение сувенирной, презентационной, информационной полиграфической, печатной продукции, приобретение канцелярских товаров и необходимых расходных материалов, цветов
10.	Затраты на обеспечение мест проведения мероприятий оборудованием, в том числе модульными конструкциями, стойками, билбордами, баннерами, а также иными подобными сооружениями, необходимыми при проведении мероприятий (аренда, изготовление, монтаж и демонтаж, доставка, обслуживание и иное)
11.	Затраты на организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания, в том числе обеспечение питьевой водой участников мероприятий (предельный объем возмещения затрат по оплате расходов на организацию кофе-пауз и выездного буфетного обслуживания при проведении мероприятий в совокупности: до 20 % от суммы предоставленной субсидии)
12.	Затраты на организацию светового, звукового, музыкального сопровождения, фото- и видеосъемки мероприятий, обеспечение

¹ Предельный объем финансирования по оплате расходов на транспортные услуги, проезд (перелет): из расчета оплаты проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» на железнодорожном транспорте, перелета по авиабилетам не выше экономкласса на авиатранспорте, на ином транспорте - по фактическим обоснованным расходам.

² Предельный объем финансирования по оплате расходов на проживание: из расчета проживания в однокомнатном номере в гостинице категории не выше «четыре звезды».

	прямой трансляции мероприятий (аренда технического, технологического и (или) иного оборудования, доставка, монтаж (демонтаж), погрузо-разгрузочные работы, обслуживание и иное)
13.	Затраты на услуги административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлекаемых к мероприятию, в том числе на условиях договора гражданско-правового характера
14.	Затраты на оплату банковского обслуживания, бухгалтерских и юридических услуг, организационного сопровождения, администрирования»
