



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.10.2024

№ 119-ПГ

Мурманск

О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Мурманской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Мурманской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Мурманской области в том же государственном органе либо в другом государственном органе Мурманской области

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ № «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 52 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **постановляю:**

утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Мурманской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Мурманской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Мурманской области в том же государственном органе либо в другом государственном органе Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора

Мурманской области

от 24.10.2024 № 119-ПГ

Положение о порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Мурманской области и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего Мурманской области по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Мурманской области в том же государственном органе либо в другом государственном органе Мурманской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Мурманской области (далее - гражданский служащий) и членов его семьи в другую местность при переводе государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя на иную должность государственной гражданской службы Мурманской области в том же государственном органе либо в другом государственном органе Мурманской области (далее - государственный орган).

Под членами семьи гражданского служащего понимаются проживающие совместно с ним: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего.

Под переездом в другую местность понимается переезд гражданского служащего и членов его семьи в другой населенный пункт на территории Мурманской области, находящийся за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится государственный орган, из которого переводится гражданский служащий.

2. При переезде гражданского служащего в другую местность в случае его перевода на государственную гражданскую службу Мурманской области (далее - гражданская служба) в том же государственном органе либо в другой государственный орган по предварительной договоренности гражданского служащего с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, представляющим государственный орган, в который переводится гражданский служащий, оформленной в виде акта этого государственного органа, гражданскому служащему возмещаются:

а) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров

на транспорте, оплату услуг (сборов) агентства (иной организации) по оформлению и бронированию проездных документов (билетов), а также плату за их доставку, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по оплате багажа и ручной клади, расходы по оплате выбора места, оплату комиссий банков (терминалов)) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм стоимости проезда, установленных для оплаты проезда гражданским служащим при направлении в служебную командировку, в порядке, определяемом в соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 52 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области».

Предельная сумма возмещения расходов по проезду членов семей гражданского служащего определяется в той же сумме, что и по проезду гражданского служащего;

б) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным или автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

в) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

– на гражданского служащего - 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствующей им должности гражданской службы по новому месту службы;

– на супругу (супруга) гражданского служащего - 1,5 месячного оклада гражданского служащего;

– на каждого переезжающего члена семьи гражданского служащего - 1 месячного оклада гражданского служащего;

г) иные расходы, связанные с переездом (при условии, что они произведены гражданским служащим с согласия представителя нанимателя или уполномоченного им лица и подтверждены документально (актами выполненных работ (оказанных услуг), товарными накладными, платежными документами и другими)).

3. При отсутствии проездных документов расходы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего Положения, не возмещаются.

Расходы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 2 настоящего Положения, не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляют гражданскому служащему соответствующие средства передвижения.

4. В случае необходимости гражданскому служащему по его просьбе выдается аванс государственным органом, в который он переведен, на основании акта указанного государственного органа.

5. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего, провозом их имущества, а также обустройством на новом месте жительства, осуществляется в том случае, если они переезжают

на новое место жительства гражданского служащего для постоянного проживания. Факт переезда гражданского служащего и членов его семьи на новое место жительства для постоянного проживания подтверждается соответствующими отметкой в паспорте либо свидетельством о регистрации.

6. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, осуществляется государственным органом, в который переведен гражданский служащий, в течение одного месяца после предоставления им заявления и документов, подтверждающих фактические расходы, и при подтверждении факта переезда гражданского служащего и членов его семьи на новое место жительства для постоянного проживания в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

В случае выдачи гражданскому служащему аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса.

7. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, а также выдача аванса осуществляются государственным органом, в который переведен гражданский служащий, в пределах средств областного бюджета, выделенных на указанные цели государственному органу.

8. Гражданский служащий обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в соответствии с настоящим Положением, в случае:

– если он не приступил к службе в другой местности в установленный срок без уважительной причины;

– расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок - до истечения 1 года) по основаниям, предусмотренным пунктом 3 (кроме случаев, установленных частью 2 статьи 36) и пунктом 12 части 1 статьи 33, пунктом 7 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Возврат гражданским служащим средств, выплаченных ему в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в течение 1 месяца со дня наступления обстоятельств, установленных пунктом 8 настоящего Положения.
