



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.11.2024

№ 742-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.09.2023 № 660-ПП) следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слова «Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» заменить словами «Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» в соответствующих падежах.

2. В пунктах 2 и 3 слова «конкурса на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» заменить словами «конкурса на предоставление финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно».

3. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов

субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А. Чибис

«Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок, гранты), в целях реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

1.2. Целью предоставления грантов является увеличение уникальных социальных предприятий, включенных в реестр социальных предпринимателей, и увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в целях финансового обеспечения расходов получателей гранта, указанных в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка.

1.3. Способом проведения отбора для предоставления гранта является проведение конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на право получения в текущем финансовом году гранта из областного бюджета (далее - Конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком. Источником финансирования предоставления грантов являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету.

1.4. Информация о грантах подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Гранты предоставляются Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство, главный

распорядитель как получатель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой СМСП, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.7. Участниками Конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к СМСП (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ, участник Конкурса), внесенные в реестр и осуществляющие деятельность в Мурманской области, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Участники Конкурса:

- не являются кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являются участником соглашений о разделе продукции;

- не являются (включая учредителя участника отбора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляют производство и/или реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), за исключением ведения деятельности в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей Российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

- являются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов (для молодого предпринимателя).

1.8. В настоящем Порядке применяются следующие основные термины и определения:

1.8.1. Организатор Конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство - Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области.

1.8.2. Социальное предприятие - СМСП, осуществляющий деятельность на территории Мурманской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, сведения о котором как о социальном предприятии внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8.3. Оператор Конкурса - некоммерческая микрокредитная компания «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (далее - НМКК «ФОРМАП» (Фонд)).

1.8.4. Комиссия - комиссия по проведению Конкурса. В состав комиссии входят представители исполнительных органов Мурманской области, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.8.5. Бизнес-план - документ, в котором представлены полное описание, обоснование, план и направление расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности или в сфере социального предпринимательства.

1.8.6. Молодой предприниматель - СМСП в возрасте до 25 лет включительно, осуществляющий деятельность на территории Мурманской области, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8.7. Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства с одним и тем же проектом.

1.8.8. Участник Конкурса - заявитель, соответствующий критериям Конкурса и условиям предоставления гранта.

1.8.9. Получатель гранта - победитель Конкурса, выполнивший условия подпункта 3.5.2 пункта 3.5 настоящего Порядка и получивший средства гранта для реализации проекта.

1.9. Проверка соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Организатором Конкурса, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Доступ участников Конкурса к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим Порядком, проверяются Оператором Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие Оператора Конкурса с участниками Конкурса в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Объявление о проведении Конкурса не позднее чем за один календарный день до предполагаемой даты начала срока подачи заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица), публикуется на официальном сайте Министерства <https://mines.gov-timtan.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением указателя страницы сайта на Едином портале и содержит следующую информацию:

- способ проведения Конкурса;
- сроки проведения Конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников Конкурса, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Организатора Конкурса;
- результаты предоставления гранта;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается прием заявок на Конкурс;
- требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта;
- порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой финансовой поддержки в виде грантов в рамках Конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;
- порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, дате начала и окончания срока данного предоставления;
- срок, в течение которого получатели гранта должны подписать договор о предоставлении гранта;
- условия признания получателей гранта уклонившимися от заключения договора;
- сроки размещения приказа об итогах Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Конкурса.

Размещение объявления о Конкурсе осуществляется не ранее размещения информации о гранте в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Конкурс проводится по двум направлениям поддержки:

- предоставление грантов социальным предприятиям на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства, в том числе на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;
- предоставление грантов молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности.

2.3. Общий размер гранта по направлениям поддержки составляет:

1) грант социальным предприятиям не более 40 процентов предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год:

- на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;

- на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;

2) грант молодым предпринимателям на реализацию проектов в сфере предпринимательской деятельности - не менее 60 процентов предельного объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий финансовый год.

В случае если количество заявок, допущенных к участию, по одному направлению поддержки менее установленного лимита, Комиссия вправе перераспределить невостребованный остаток средств на другое направление поддержки.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе и заключения соглашения о предоставлении гранта (для социального предпринимателя):

- у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник Конкурса не получал аналогичную поддержку, а в случае получения указанной поддержки сроки ее оказания завершены;

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение гранта, умноженного на 2,2;

- участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или социальное предприятие реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

- сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи

24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе и заключения соглашения о предоставлении гранта (для молодого предпринимателя):

- у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник Конкурса не получал аналогичную поддержку, а в случае получения указанной поддержки сроки ее оказания завершены;

- участник Конкурса - СМСП и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение гранта, умноженного на 2,2;

- с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6. Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, которая включает:

1) заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложениям № 1 или № 3 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника Конкурса или уполномоченным лицом и скрепленное печатью (при наличии) участника Конкурса;

2) бизнес-план, содержащий в себе информацию о планируемых затратах в текущем году с прогнозируемым положительным экономическим и социальным эффектом от осуществления проекта, финансово-

экономические параметры, в проекте также указывается сумма запрашиваемого гранта с учетом софинансирования в размере не менее 25 процентов от суммы запрашиваемого гранта по форме, установленной приложениями № 2 или № 4 (в зависимости от направления деятельности участника Конкурса) к настоящему Порядку;

3) согласие субъекта персональных данных на поручение обработки и распространения персональных данных третьему лицу, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

4) заверенную участником Конкурса копию документа (в том числе сертификат, свидетельство, диплом, удостоверение) о прохождении участником Конкурса (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (для участников Конкурса, впервые признанных социальным предприятием);

5) заявление об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

6) сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

7) заверенную участником Конкурса копию паспорта (для молодых предпринимателей);

8) заверенную участником Конкурса выписку с расчетного счета, подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 25 процентов от запрашиваемой суммы гранта в заявке.

Запрещено требовать от участника Конкурса представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в абзаце третьем пункта 2.4 и в абзаце третьем

пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии у Организатора Конкурса доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия.

Организатор Конкурса самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия:

- справку налогового органа, подтверждающую у участника Конкурса отсутствие или не превышающую размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;

- справку Фонда пенсионного и социального обеспечения Российской Федерации по Мурманской области о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

2.7. Заявка формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса - юридического лица или уполномоченного им лица, или участника Конкурса - индивидуального предпринимателя.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в Конкурсе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником Конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Один участник Конкурса в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, может подать только одну заявку.

2.10. Участник Конкурса вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем

формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

2.11. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса. Такая заявка не учитывается при рассмотрении и оценки заявок Комиссией.

2.12. Для проведения отбора в системе «Электронный бюджет»:

- Министерству обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения;

- осуществляется автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (или иного уполномоченного им лица), а также размещение указанного протокола на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов принимаются следующие решения:

- об отклонении заявки участника Конкурса;
- о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса;
- об определении победителя Конкурса.

2.14. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в Конкурсе проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.4-2.5 настоящего Порядка, осуществляется Оператором

Конкурса, за исключением данных, запрашиваемых в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.16. Оператор Конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет в адрес Организатора Конкурса информацию по итогам рассмотрения заявок.

2.17. Организатор Конкурса после получения информации от Оператора Конкурса о проведенной им предварительной экспертизе заявок подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии в системе «Электронный бюджет» в день проведения заседания Комиссии, которое определяется не позднее 3 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения заявок.

2.19. Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются членами Комиссии по количественным критериям (по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку) путем присвоения баллов каждой заявке в течение одного дня в рамках проведения заседания Комиссии.

2.20. Комиссия определяет победителей Конкурса на основании итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

Победителями Конкурса (далее - получатели гранта) становятся участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке среди участников Конкурса.

Очередность предоставления гранта определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

2.21. Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на основании результатов определения победителя Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Министерства (иного уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.23. Решение об определении победителя отбора оформляется приказом Организатора Конкурса.

2.24. Информация о победителе Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет и на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия приказа.

2.25. Конкурса признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе;

- по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

- в случае непредоставления Организатору Конкурса до окончания процедуры отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

2.26. Если на Конкурс подана единственная заявка, которая по результатам рассмотрения признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, то соглашение заключается с единственным участником Конкурса.

2.27. Отмена Конкурса не предусмотрена. В случае недостатка средств, выделенных на предоставление гранта в текущем финансовом году, Комиссия вправе принять решение о выплате гранта в размере остатка средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год, по последней заявке участника Конкурса, признанного победителем в соответствии с рейтинговой оценкой.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

- соответствие участника Конкурса и представленных им документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- признание участника Конкурса победителем Конкурса по итогам решения Комиссии;

- софинансирование получателем гранта не менее 25 % от суммы запрашиваемого гранта.

Министерство заключает соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта из областного бюджета (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

Получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 3-х рабочих дней после получения уведомления. В таком случае Организатор Конкурса заключает соглашение с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен следующий номер в итоговом рейтинге заявок.

3.2. В соглашение дополнительно включаются следующие условия:

- обязательство для социального предприятия ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания СМСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

- обязательство для молодого предпринимателя ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Оператору Конкурса информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности.

3.2.1. Изменение соглашения допускается путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Организатору Конкурса ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, установленном Соглашением о предоставлении гранта, при наличии согласия с обеих сторон заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.2.2. При реорганизации Получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с

указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

3.2.3. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон либо в случаях нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением.

3.3. Размер гранта по направлениям определяется Комиссией пропорционально размеру:

- 1) расходов социального предприятия, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;
- 2) расходов социального предприятия на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;
- 3) расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Грант предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов, указанных в подпунктах 3.3.5, 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка, которые также предоставляются в целях финансового обеспечения данных расходов.

3.3.1. Размер гранта определяется по следующей формуле:

$$S = \sum V_{vini} - 25 \%, \text{ где:}$$

S - размер гранта, предоставляемого получателю гранта;

V_{vini} - обоснованные расходы по каждому мероприятию, предлагаемому к реализации получателем гранта, указанному в его заявке в соответствии с установленными подпунктами 3.3.5 и 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка направлениями расходов.

Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

Максимальный размер гранта не может составлять более 1 млн рублей на одного получателя поддержки.

Вместе с тем максимальный размер гранта может быть увеличен до 2 млн рублей по данному направлению поддержки в случае наличия в текущем финансовом году дополнительных средств областного бюджета (сверх

установленного уровня софинансирования к средствам федерального бюджета на предоставление грантов) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Организатору Конкурса на предоставление грантов на текущий финансовый год до проведения заседания Комиссии.

3.3.2. Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) года с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в случае достижения установленных показателей.

3.3.3. Срок использования гранта составляет не более одного года со дня его получения (с момента получения средств гранта).

Собственные средства и средства гранта можно перераспределять в течение одного года со дня получения между направлениями расходов получателя гранта по реализации проекта, представленного на получение гранта, но не более 20 % от средств гранта и при условии заключения дополнительного соглашения.

3.3.4. Приобретение идентичного имущества, которое ранее приобреталось с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе, за счет средств гранта не допускается.

3.3.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства или с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, транспортных средств);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.

3.3.6. Дополнительно к расходам, указанным в подпункте 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

Под расходами, связанными с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства и в сфере предпринимательской деятельности, понимаются вышеуказанные фактически совершенные расходы, возникшие у получателя гранта за период не ранее даты получения гранта и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.3.7. Социальное предприятие обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

Молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности и в случае прекращения деятельности информировать Министерство посредством официального письма с указанием причин и иной информации по требованию Министерства.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения осуществляет в пределах лимитов бюджетных обязательств перечисление денежных средств на расчетный счет получателя гранта,

открытый на его имя в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.5. Получатели гранта обязаны подтвердить целевое использование средств гранта и софинансирование расходов (в размере не менее 25 % от суммы гранта), связанных с реализацией проекта, заявленного на получение гранта, путем предоставления оператору Конкурса документов.

3.5.1. Для подтверждения целевого использования средств гранта и расходов на софинансирование учитываются расходы, произведенные безналичным путем с расчетного счета, открытого получателем гранта, в случае их соответствия следующим условиям:

- расходы подтверждены документально в соответствии с условиями настоящего Порядка;

- расходы осуществлены по направлениям, указанным в подпунктах 3.3.5 и 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5.2. Для подтверждения софинансирования расходов в размере не менее 25 % от суммы гранта учитываются фактически совершенные расходы, произведенные безналичным путем с расчетного счета, открытого получателем гранта, за период не ранее даты получения гранта и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.5.3. Для подтверждения целевого использования средств гранта учитываются фактически совершенные расходы, произведенные безналичным путем с расчетного счета, открытого получателем гранта за период не ранее даты получения гранта (зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта) и не позднее одного года со дня зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта.

3.5.4. В случае непредставления получателем гранта документов, подтверждающих целевое использование гранта, и (или) документов, подтверждающих осуществление софинансирования в размере не менее 25 % от суммы гранта в соответствии с направлениями расходов, указанными в подпунктах 3.3.5 и 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка, в указанный срок, грант в неподтвержденной части считается неиспользованным и подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.5.5. Результатом предоставления гранта является оказание получателем гранта услуг (выполнение работ), производство (реализация) продукции в соответствии с бизнес-планом проекта на дату завершения проекта в соответствии с календарным планом проекта, способствующих сохранению и (или) увеличению среднесписочной численности работников получателя гранта, указанной в сведениях согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.5.6. Характеристикой предоставления гранта (далее - характеристика результата) является среднесписочная численность работников (без внешних совместителей).

Значения результата предоставления гранта и характеристики результата устанавливаются в Соглашении с учетом особенностей проекта получателя гранта.

Результат предоставления гранта считается достигнутым в полном объеме при выполнении характеристики результата на 100 и более процентов.

3.5.7. Значение результата предоставления гранта с указанием точной даты завершения и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливается в Соглашении.

3.5.8. Получателю гранта, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, запрещено приобретение за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.5.9. В случае призыва гражданина либо руководителя организации, получившего грант, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или прохождения гражданином, получившим грант, военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее - мобилизованный), мобилизованные, а также члены их семей (супруг/супруга, дети, вдова/вдовец, родители мобилизованного), получившие грант, имеют право на:

- продление сроков использования гранта;
- продление сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта;
- внесение изменений в части снижения показателей, необходимых для достижения результатов, без применения штрафных санкций;
- возможность возврата гранта на любом этапе его реализации без ухудшения его статуса как получателя государственной поддержки (без внесения его в реестр недобросовестных получателей).

При этом в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

Указанная категория граждан предоставляет документ, подтверждающий призыв на военную службу.

3.6. Получателю гранта, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), необходимо дать согласие на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.7. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенные настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации.

4. Требования к отчетности, предоставляемой получателями гранта

4.1. Для осуществления контроля получатели гранта ежеквартально в течение 1 года с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют посредством системы «Электронный бюджет» оператору Конкурса отчет о расходовании средств гранта и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) для осуществления предварительной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта.

Дополнительно к вышеуказанным отчетам получатели гранта предоставляют посредством системы «Электронный бюджет» оператору Конкурса годовой отчет о достижении результатов предоставления гранта для осуществления предварительной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта.

Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительную проверку отчетов получателей гранта и уведомляет Организатора Конкурса о возможности принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель гранта ежеквартально в течение 3 лет с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в срок до 10 дня месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет посредством системы «Электронный бюджет» оператору Конкурса отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, а также характеристик результата для осуществления предварительной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта.

Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительную проверку отчетов получателей гранта и уведомляет Организатора Конкурса о возможности принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.3. Получатель гранта направляет оператору Конкурса информацию в течение 3 лет с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта в виде официального документа (письма) в случае прекращения деятельности с указанием причин на дату, когда денежные средства гранта были направлены получателю гранта на счет, предусмотренный соглашением. Оператор Конкурса передает данную информацию официальным письмом в адрес Организатора Конкурса.

4.4. Дополнительно к вышеуказанной отчетности молодой предприниматель предоставляет оператору Конкурса отчет в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, о финансово-экономических показателях своей деятельности посредством системы «Электронный бюджет» для осуществления предварительной проверки отчетности, предоставленной получателем гранта.

Оператор Конкурса в течение 5 рабочих дней осуществляет предварительную проверку отчетов получателей гранта и уведомляет Организатора Конкурса о возможности принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет».

Отчеты получателей гранта, указанные в пунктах 4.1-4.2 и 4.4, предоставляются в системе «Электронный бюджет» по соглашениям, заключенным с получателями гранта с 2024 года.

Проверка отчетов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Оператор Конкурса осуществляет предварительную проверку отчетов получателей гранта и уведомляет Организатора Конкурса о возможности принятия к учету отчетов получателей гранта для дальнейшего согласования отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.5. В целях подтверждения целевого использования средств гранта и софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, получатель гранта представляет документы:

1) копии договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

2) копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов получателя гранта, связанных с реализацией проекта;

3) копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг), связанных с реализацией проекта, в том

числе накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ;

4) копию бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (в случае приобретения оборудования при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которое поставлено на баланс не ранее дня представления заявки);

5) копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в случае приобретения основных средств при реализации проекта, заявленного на получение гранта, которые введены в эксплуатацию не ранее дня представления заявки);

6) выписку с лицевого счета на отчетную дату о наличии на счете суммы гранта (в случае если на отчетную дату средства гранта не были использованы).

Указанные документы загружаются в систему «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.6. Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем финансовой поддержки условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Организатором Конкурса, проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации - органами государственного финансового контроля.

Организатор Конкурса осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с Планом мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, формируемым

организатором Конкурса по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

5.2. При выявлении Организатором Конкурса нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных по фактам проверок согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, Организатор Конкурса направляет получателю гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений или факта недостижения результата предоставления гранта, требование о необходимости возврата гранта на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения требования:

- в случае нарушения условий и правил предоставления гранта - в полном объеме;

- в случае выявления факта использования средств гранта по направлениям расходов, не предусмотренным настоящим Порядком, - в части использования по направлениям, не предусмотренным настоящим Порядком;

- в случае неиспользования средств гранта в течение одного года с даты зачисления средств гранта на расчетный счет получателя гранта или в срок использования гранта, установленный в случае продления, - в объеме неиспользованных средств;

- в случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, - в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times D_i \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб}}$ - размер предоставленного гранта;

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата (при расчете используются только $D_i > 0$).

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{E_i}, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутого значение характеристики результата на отчетную дату;

E_i - плановое значение характеристики результата, установленное Соглашением.

В случае если получатели гранта по истечении указанного срока не осуществили возврат бюджетных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При выявлении органами государственного финансового контроля нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, выявленных по фактам проверок согласно пункту 5.1 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, установленном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

В Комиссию

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно (для социальных предприятий)

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее - Порядок, участник Конкурса) на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства.

Наименование участника Конкурса:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

(сумма цифрами и прописью)

Представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

(указываются документы в соответствии с требованиями Порядка)

Предоставляю следующую информацию об участнике Конкурса:

Дата государственной регистрации _____
ОГРН _____
ИНН _____
Наименование банка _____
№ расчетного счета _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
Юридический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)
Фактический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
Телефон, факс, e-mail _____

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Порядком:

- у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главным бухгалтером участника Конкурса;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник Конкурса не получал аналогичную поддержку, а в случае получения указанной поддержки сроки ее оказания завершены;

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение гранта, умноженного на 2,2;

- участник Конкурса, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», или социальное предприятие реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

- с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

- сведения о том, что участник Конкурса признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Участник Конкурса _____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

реализует новый проект в сфере социального предпринимательства или реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (расширение деятельности).

В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение значений показателей и достижение результатов предоставления гранта, предусмотренных Порядком (соглашением).

В случае получения гранта даю согласие на осуществление в отношении меня, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом, а также на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку

В Комиссию

**БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

| |
|---|
| _____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - участник Конкурса) |
| _____ название проекта в сфере социального предпринимательства (далее - проект) |

Общая сумма расходов на реализацию проекта - _____ рублей.

Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 1 млн. рублей) - _____ рублей.

Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) - _____ рублей.

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 1 | Сфера социального предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (отметить галочкой) | | | трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); деятельность, направленная на общественно полезные цели и способствующая решению социальных проблем общества |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 2 | Статус проекта (отметить галочкой) | | | | <p>реализация нового проекта в сфере социального предпринимательства;</p> <p>реализация ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства (расширение деятельности)</p> |
| 3 | Цель социального предприятия | | | | |
| 3.1 | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия | | | | |
| 3.2 | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия | | | | |
| 3.3 | Способы решения социальной проблемы, которые применяет социальное предприятие | | | | |
| 3.4 | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) | | | | |
| 4 | Источники и объемы средств для финансирования проекта | | | | |
| 4.1 | Собственные средства, тыс. руб. | | | | |
| 5 | Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения (расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)) | | | | |
| 5.1 | Помещения | | | | |
| 5.2 | Мебель | | | | |
| 5.3 | Техника и оборудование | | | | |
| 5.4 | Прочие ресурсы | | | | |
| 6 | Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемых функций участниками команды в рамках реализации проекта и (или) опыта работы по выбранному направлению) | | | | |

| | | |
|------|---|---|
| 6.1 | Ф.И.О., должность руководителя(ей), количество чел. | |
| 6.2 | Ф.И.О., должность специалиста(ов) (исполнителей проекта), количество чел. | |
| 7 | Продолжительность проекта | Начало срока реализации проекта " ___ " _____ 202__ г. |
| 8 | Содержание проекта | |
| 8.1 | Цель проекта (Описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта)) | |
| 8.2 | Целевая аудитория проекта | |
| 9 | Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах реализации проекта, которые должны логически следовать из мероприятий и деятельности, указанных в п. 8 бизнес-плана) | |
| 10 | Дополнительные сведения | |
| 10.1 | Описание деятельности в ходе проекта (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта (пояснение особенности мероприятий, а также указание, каким образом мероприятия способствуют достижению цели проекта, указанной в п. 8.1 бизнес-плана) | |
| 10.2 | Механизм реализации проекта (Описание механизма | |

| | | | | | |
|------|------------------------------------|--|--|--|---|
| | осуществления управления проектом) | | | | |
| 10.3 | Обязательство (отметить галочкой) | | | | <p>обязуюсь сохранить количество рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта)</p> <p>обязуюсь создать 1 и более рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта, учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей))</p> |

Приложения к бизнес-плану:

1. Приложение № 1 «Календарный план реализации проекта».
2. Приложение № 2 «Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации проекта в сфере социального предпринимательства, представленного на получение гранта».

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

Руководитель субъекта МСП

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

 (название проекта в сфере социального
предпринимательства (далее - проект))

| № п/п | Мероприятие(я) (в соответствии с пунктом 8.1 Бизнес-плана) | Дата начала (месяц, год) | Дата завершения (месяц, год) | Ожидаемые итоги |
|----------|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

 (должность руководителя)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОЕКТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ПРЕДСТАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

| № п/п | Направления расходования средств | Едини ца измере ния | Цена за еди ницу | Коли чество | Сумма расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) | | Подроб ный ком ментарий по каждой статье затрат |
|----------|---|------------------------------|---------------------------|----------------|---|---|---|
| | | | | | Стоимость (запраши ваемый размер гранта) | Размер софинасиро вания (не менее 25% расходов), в т.ч. сумма затрат, планируемых не позднее одного года со дня предоставле ния гранта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Аренда нежилого помещения для реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 2. | Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 3. | Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 4. | Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 5. | Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 6. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 7. | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 8. | Оплата коммунальных услуг и услуг | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | электроснабжения | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 9. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 10. | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 11. | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)</p> | | | | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | | | | |
| 12. | <p>Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения)</p> | | | | | | | | | |
| | (Расшифровать | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | направление расходования) | | | | | | |
| 13. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 14. | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно- ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 15. | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|------|------|--|
| | платежей | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 16. | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| | Итого: | | | | 0,00 | 0,00 | |

Приложение № 3
к Порядку

В Комиссию

Заявка
на участие в конкурсе на предоставление финансовой поддержки
в виде грантов субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей, или субъектам малого и среднего
предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно (для молодых предпринимателей)

Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 19.08.2021 № 575-ПП «Об утверждении порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» (далее - Порядок, участник Конкурса) на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

Участник Конкурса:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства - юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Запрашиваемая сумма гранта (руб.):

(сумма цифрами и прописью)

Представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

(указываются документы в соответствии с требованиями Порядка)

Предоставляю следующую информацию об участнике Конкурса:

Дата государственной регистрации _____
ОГРН _____
ИНН _____
Наименование банка _____
№ расчетного счета _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____
Юридический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)
Фактический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail _____

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и подтверждаю, что участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует следующим требованиям, установленным Порядком:

- у участника Конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью;

- участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа, или главным бухгалтером участника Конкурса;

- участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник Конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник Конкурса не получал аналогичную поддержку, а в случае получения указанной поддержки сроки ее оказания завершены;

- участник Конкурса - СМСП и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи документов для получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства Мурманской области или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

- участник Конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник Конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник Конкурса обеспечивает размер среднемесячной заработной платы работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение гранта, умноженного на 2,2;

- с момента признания участника Конкурса допустившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более трех лет;

- участник Конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

реализует проект в сфере предпринимательской деятельности.

В случае получения гранта обязуюсь обеспечить достижение значений показателей и результатов предоставления гранта, предусмотренное Порядком (соглашением).

В случае получения гранта даю согласие на осуществление в отношении меня, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Участник Конкурса

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о поданной заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с Конкурсом.

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и заявке, подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку

В Комиссию

БИЗНЕС-ПЛАН ПРОЕКТА
В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| |
|---|
| _____ наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - участник Конкурса) |
| _____ название проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее - проект) |

Общая сумма расходов на реализацию проекта - _____ рублей.

Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 1 млн. рублей) - _____ рублей.

Сумма софинансирования (не менее 25 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта) - _____ рублей.

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Сфера проекта | |
| 2. | Статус проекта (отметить галочкой) | <input type="checkbox"/> реализация нового проекта в сфере предпринимательской деятельности; <input type="checkbox"/> реализация ранее созданного проекта в сфере предпринимательской деятельности |
| 3. | Источники и объемы средств для финансирования проекта | |
| 3.1. | Собственные средства, тыс. руб. | |
| 4. | Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения (Расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | |
| 4.1. | Помещения | |

| | | |
|------|---|--|
| 4.2. | Мебель | |
| 4.3. | Техника и оборудование | |
| 4.4. | Прочие ресурсы | |
| 5. | Команда проекта (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемых функций участниками команды в рамках реализации проекта и(или) опыта работы по выбранному направлению) | |
| 5.1. | Ф.И.О., должность руководителя(ей), количество чел. | |
| 5.2. | Ф.И.О., должность специалиста(ов) (исполнителей проекта), количество чел. | |
| 6. | Продолжительность проекта | Начало срока реализации проекта «__» _____ 202__ г. |
| 7. | Содержание проекта | |
| 7.1. | Цель проекта (описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта)) | |
| 7.2. | Целевая аудитория проекта | |
| 8. | Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта (описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация | |

| | | |
|-------|--|--|
| | (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах реализации проекта | |
| 9. | Дополнительные сведения | |
| 10. | Описание деятельности в ходе проекта (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта (пояснение особенности мероприятий, а также указание, каким образом мероприятия способствуют достижению цели проекта)) | |
| 10.1. | Механизм реализации проекта (Описание механизма осуществления управления проектом) | |
| 10.2. | Обязательство (отметить галочкой) | <input type="checkbox"/> обязуюсь сохранить количество рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта) <input type="checkbox"/> обязуюсь создать 1 и более рабочих мест (на протяжении года с момента получения средств гранта, учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей)) |

Приложения к бизнес-плану:

1. Приложение № 1 «Календарный план реализации проекта».
2. Приложение № 2 «Направления расходов субъекта малого и среднего предпринимательства по реализации предпринимательского проекта».

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

Руководитель субъекта МСП

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к бизнес-плану

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

название проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект)

| № п/п | Мероприятие (в соответствии с пунктом 8.1 Бизнес-плана) | Дата начала (месяц, год) | Дата завершения (месяц, год) | Ожидаемые итоги |
|-------|---|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3... | | | | |

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

Руководитель субъекта МСП

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ
СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДСТАВЛЕННОГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА**

| № п/п | Направления расходования средств | Еди- ница изме- ре- ния | Цена за еди- ницу | Коли- чество | Сумма расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (далее – проект) | | Подроб- ный ком- мента- рий по каждой статье затрат |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---|
| | | | | | Стоимость (запраши- ваемый размер гранта) | Размер софинансирования (не менее 25 % расходов), в т.ч. сумма затрат, планируемых не позднее одного года со дня предоставления гранта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Аренда нежилого помещения для реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 2. | Ремонт нежилого помещения, включая | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| | приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 3. | Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 4. | Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, легковых автомобилей) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| | направление расходования) | | | | | | |
| 5. | Оплата услуг связи, в том числе информа- ционно- телекоммуни- кационной сети Интернет, при реализации проекта | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 6. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 7. | Технологи- ческое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 8. | Оплата коммунальных услуг | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| | и услуг электро-снабжения | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 9. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 10. | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 11. | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению и развитию, продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 12. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| | сопровождению программного обеспечения) | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 13. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 14. | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| 15. | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|------|------|--|
| | требований | | | | | | |
| | (Расшифровать направление расходования) | | | | | | |
| | Итого: | | | | 0,00 | 0,00 | |

Достоверность сведений, указанных в представленных документах и бизнес-плане, подтверждаю.

Руководитель субъекта МСП

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ г.

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____ ,

паспорт: серия _____ № _____ , выдан _____ , дата выдачи: _____ ,

работающий в должности _____ ,

в _____ ,
(указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

являюсь субъектом ПДн.

Свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам

_____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН, ОГРН и адрес) (далее - оператор Конкурса) на поручение обработки (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: сведения, содержащиеся в трудовом договоре: (Ф.И.О., место официальной работы, профессия и занимаемая должность; данные документа) следующему юридическому лицу: НМКК «ФОРМАП» (Фонд) ИНН 5100000331 ОГРН 1025100835440, адрес: 183031, Мурманск, ул. Подстаницкого, дом 1, с целью участия _____

_____ (указать наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) в Конкурсе на получение финансовой поддержки в виде грантов с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес оператора Конкурса.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, оператор Конкурса вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование участника Конкурса)
не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения соглашения о предоставлении гранта, у субъекта малого и среднего предпринимательства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей.

Участник Конкурса:

(указать наименование участника Конкурса)

«___» _____ г.

М.П. (при наличии)

**СВЕДЕНИЯ
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**

(полное наименование участника Конкурса)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: _____.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: _____.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность
руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК

| Критерии | Значение критерий |
|--|--|
| Степень детализации реализации бизнес-плана проекта в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации | От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых ресурсах; 10 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах |
| Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта | От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта; 10 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.) |
| Уровень квалификации персонала, реализующего проект | От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта; 10 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника Конкурса, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.) |
| Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника Конкурса и реализации плана продаж | От 0 до 10 баллов: 0 - отсутствие анализа рынка; 10 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.) |
| Срок окупаемости проекта | От 0 до 10 баллов: свыше 3 лет - 0 баллов; |

| | |
|--|---|
| | от 1,5 года до 3 лет включительно - 5 баллов; до 1,5 года включительно - 10 баллов |
| Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест на протяжении года с момента получения средств гранта | От 5 до 10 баллов: 5 баллов - если участником Конкурса принимается обязательство по сохранению рабочих мест. Далее по 1 баллу за каждое новое рабочее место, но не более 10 баллов. Количество новых рабочих мест, которые участник Конкурса обязуется создать в год предоставления гранта, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей) |
| Наличие преференций (в том числе пониженной стоимости товаров (работ, услуг), скидок, бонусов) для отдельных категорий граждан, отнесенных к категориям социально уязвимых, при осуществлении участником Конкурса деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующей решению социальных проблем общества | От 0 до 10 баллов: наличие преференций - 10 баллов; отсутствие преференций - 0 баллов |
| Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата на 1 работника не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне с учетом районного коэффициента и процентных надбавок (далее - МРОТ), действующего на дату подачи заявки на получение гранта, рублей | От 0 до 10 баллов: 5 баллов - \leq МРОТ \times 2,2; 8 баллов - МРОТ \times 2,21 - МРОТ \times 2,4; 10 баллов - $>$ МРОТ \times 2,41» |