



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.11.2024

№ 134-ПГ

Мурманск

О подготовке кадров для государственной гражданской службы Мурманской области по договорам о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 статьи 61 Закона Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Мурманской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Мурманской области.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между государственным органом Мурманской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Мурманской области, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете соответствующему государственному органу Мурманской области.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Губернатора
Мурманской области

от 11.11.2024 № 134-ПГ

**Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между
государственным органом Мурманской области и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Мурманской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Мурманской области (далее - государственный орган) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Мурманской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - постановление № 555) с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» (далее - Закон Мурманской области № 660-01-ЗМО).

2. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Мурманской области (далее - договор о целевом обучении) и информирование заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляются с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») в соответствии с постановлением № 555.

Предложения о заключении договора или договоров о целевом обучении (далее - предложения) размещаются государственными органами на цифровой платформе «Работа в России» в сроки, предусмотренные пунктом 10 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением № 555 (далее - Положение о целевом обучении, утвержденное постановлением № 555).

3. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Мурманской области (далее - гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

– имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

– завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

– получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Мурманской области (далее - гражданские служащие):

– получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

– имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

– получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

– завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

6. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс), если получение гражданином образования данного уровня осуществляется впервые.

7. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом государственным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

8. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

9. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой нормативным правовым актом государственного органа (далее - Методика проведения конкурсов), с учетом методики проведения конкурсов на заключение договора о целевом обучении, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

10. Конкурсы проводятся конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ, статьей 22 Закона Мурманской области № 660-01-ЗМО.

11. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте государственного органа и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - ФГИС ЕИСУКС) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

12. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16 и 17 Закона Мурманской области № 660-01-ЗМО, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 13 - 20 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, статьями 16 и 17 Закона Мурманской области № 660-01-ЗМО, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету, заполненную гражданином по форме согласно части 1 статьи 20.3 Федерального закона № 79-ФЗ, пункту 1 статьи 20.3 Закона Мурманской области № 660-01-ЗМО с приложением фотографии и подписанную им;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме согласно пункту 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.

14. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление в конкурсную комиссию государственного органа, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

15. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную

деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

16. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

17. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

18. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на участие в конкурсе (за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретших дееспособность в полном объеме).

19. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

20. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных государственных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления (далее - практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

21. Документы, указанные в пунктах 13 - 20 настоящего Положения, представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронной форме с использованием ФГИС ЕИСУКС в течение 21 календарного дня со

дня размещения информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФГИС ЕИСУКС.

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением пунктов 13 - 20 настоящего Положения являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

23. Об отказе в приеме документов граждан (гражданский служащий) уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты получения документов с указанием причин отказа.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 13 - 20 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает государственный орган, проводящий конкурс. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов.

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с Методикой проведения конкурсов, утверждаемой в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

27. Конкурсная комиссия до 20 июля года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми государственный орган намерен заключить договоры о целевом обучении.

28. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме, либо по адресам электронной почты, указанным в их заявлениях, либо через смс-информирование в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Граждане (гражданские служащие), успешно прошедшие конкурсный отбор, заявляют о своем желании заключить договор о целевом обучении посредством подачи заявок на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложениями (далее - заявки), включающих в себя сведения, подтверждающие соответствие граждан предъявляемым требованиям, которые установлены государственным органом в соответствии с пунктом 23 Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением № 555.

В случае если гражданин является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие его законного представителя на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 13 - 20 настоящего Положения.

32. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

а) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона № 79-ФЗ, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, предусмотренных статьей 56 Федерального закона № 237-ФЗ, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

33. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом и гражданином (гражданским служащим) в количестве экземпляров по числу сторон договора в период со дня, следующего за днем издания

распорядительного акта о приеме гражданина (гражданского служащего) на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, до дня начала учебного года включительно в простой письменной форме в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении, утвержденной Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 17 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

34. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 16 и 17 настоящего Положения для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается в сроки, указанные в части 13 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ, но не ранее представления им в государственный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

35. Государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) проходить в течение срока не менее трех лет и не менее срока, в течение которого государственный орган осуществлял ему денежную выплату, но не более пяти лет, гражданскую службу в государственном органе.

36. Срочный служебный контракт, предусмотренный пунктом 35 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

37. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

38. Существенные и иные условия договора о целевом обучении включаются в договор о целевом обучении в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, Положением о целевом обучении, утвержденным постановлением № 555, с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении по итогам конкурса с государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения гражданина (гражданского служащего) предоставляются меры материального стимулирования в виде денежной выплаты в размере государственной академической стипендии,

назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - денежная выплата);

б) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом.

39. Денежная выплата назначается гражданину (гражданскому служащему) при условии выполнения им требований к успеваемости, которые выражаются в отсутствии по итогам промежуточной аттестации (государственной итоговой аттестации) оценки «удовлетворительно» и (или) академической задолженности, за период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания предыдущей промежуточной аттестации, по последнее число месяца окончания текущей промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Для граждан (гражданских служащих), прошедших первую промежуточную аттестацию, назначение денежной выплаты производится с начала учебного года (но не ранее 1 сентября) по последнее число месяца окончания первой промежуточной аттестации.

Для граждан (гражданских служащих), отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с завершением обучения, назначение денежной выплаты производится с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания последней промежуточной аттестации, по последнее число месяца, в котором отчислен такой гражданин (гражданский служащий).

Денежная выплата производится государственным органом на основании распорядительного акта и информации организации, осуществляющей образовательную деятельность, об успеваемости гражданина (гражданского служащего) путем ее перечисления на банковский счет гражданина (гражданского служащего), открытый в кредитной организации и указанный в договоре о целевом обучении, два раза в год в месяце, следующем за месяцем окончания промежуточной аттестации, а при отчислении гражданина (гражданского служащего) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с завершением его обучения - в месяце, следующем за месяцем отчисления такого гражданина (гражданского служащего).

При предоставлении гражданину (гражданскому служащему) в период его обучения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также несоблюдении гражданином (гражданским служащим) требований к успеваемости, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, назначение денежной выплаты приостанавливается на период таких отпусков и период несоблюдения требований к успеваемости соответственно.

Возобновление назначения денежной выплаты производится государственным органом с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода гражданина (гражданского служащего) из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также выполнения гражданином (гражданским служащим) требований к успеваемости, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Денежная выплата гражданину (гражданскому служащему) не производится в случае его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

40. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

41. Договор о целевом обучении должен предусматривать:

а) право государственного органа на согласование темы выпускной квалификационной работы гражданина (гражданского служащего), в случае если государственная итоговая аттестация по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, включает в себя защиту выпускной квалификационной работы;

б) право государственного органа направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин (гражданский служащий) осваивает соответствующую образовательную программу, предложения по организации его практики;

в) право государственного органа на определение в пределах категории и группы должностей гражданской службы, указанных в договоре о целевом обучении, должности гражданской службы, на замещение которой может претендовать гражданин (гражданский служащий) с учетом результатов обучения.

42. При приеме на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета в пределах установленной квоты организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении и заключение указанного договора с гражданами (гражданскими служащими), поступающими на целевое обучение в пределах квоты, осуществляются в соответствии с разделом VI Положения о целевом обучении, утвержденного постановлением № 555, с учетом настоящего Положения.

43. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с письменного согласия законного представителя, данного в

письменном виде на бумажном носителе или посредством функционала единого портала (при наличии технической возможности). Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина является неотъемлемой частью договора о целевом обучении. При отсутствии согласия законного представителя несовершеннолетнего гражданина договор о целевом обучении считается незаключенным в связи с отказом гражданина от заключения договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя не требуется в случаях, если гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Планирование обучения на основании договоров о целевом обучении, организация заключения договоров о целевом обучении, контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет кадровая служба (должностное лицо, осуществляющее кадровое обеспечение) государственного органа.
