

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 мая 2019 г.

№ 32-09

г. Мурманск

Об утверждении Порядка формирования заявок на предоставление субвенций муниципальным образованиям Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области

В соответствии с Порядком расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.08.2015 № 343-ПП, Порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета, формирования предельных объемов финансирования, утвержденным приказом Министерства финансов Мурманской области от 31.12.2015 № 136н, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования заявок на предоставление субвенций муниципальным образованиям Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области (Приложение № 1).

1.2. Форму прогноза кассового плана по расходам (Приложение № 2).

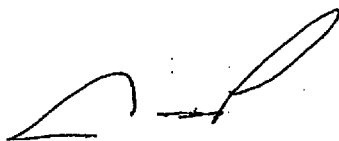
1.3. Форму отчета о содержании безнадзорных животных на период розыска собственника (до 173 дней) (Приложение № 3).

2. Приказы Комитета по ветеринарии Мурманской области от 27.12.2018 № 131-од «Об утверждении Порядка формирования заявок на предоставление субвенций муниципальным образованиям Мурманской области на осуществление переданных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области», от 15.01.2019 № 7-од «О внесении изменений в приказ Комитета по ветеринарии Мурманской области от 27.12.2018 № 131-од» считать утратившими силу.

3. Руководителям структурных подразделений (Должанова О.И., Маныцков С.А.) ознакомить сотрудников отделов с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.Е. Касаткин

Приложение № 1
к приказу
Комитета по ветеринарии
Мурманской области
от 13 мая 2019 № 3д-ог

ПОРЯДОК

формирования заявок на предоставление субвенций муниципальным образованиям Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области

1. Общие положения

Настоящий порядок формирования заявок на предоставление субвенций муниципальным образованиям Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с порядком расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 10.08.2015 № 343-ПП.

Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных образований Мурманской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету по ветеринарии Мурманской области на осуществление муниципальными образованиями государственных полномочий, на основании заявки на предоставление субвенций на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области (далее – Заявка).

2. Формирование заявок

2.1. Заявки формируются на бумажном носителе в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Заявки направляются в Комитет до 15 часов среды текущей недели с указанием месяца кассового расхода, при этом заявки на предоставление субвенций за период содержания безнадзорных животных на период розыска собственника (до 173 дней) направляются один раз в месяц за дни содержания в предыдущем (отчетном) месяце в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

2.3. Заявки направляются в Комитет с приложением следующих документов:

2.3.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя (или лица его замещающего).

2.3.2. Заверенные копии документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства (контракт, договор, акт выполненных работ (оказанных

услуг), счет и др.).

2.3.3. Заверенные копии документов, подтверждающих проведенные мероприятия в отношении отловленных безнадзорных животных, по формам, утвержденным приказами Комитета.

2.3.4. Отчет о содержании безнадзорных животных на период розыска собственника (до 173 дней) в соответствии с Приложением № 3.

2.4. В случае необходимости возможно направление Заявок на электронный адрес Комитета (сканированные копии Заявок и документов, указанных в пункте 2.3) с последующим подтверждением на бумажном носителе с приложением вышеуказанных документов.

2.5. В случае, когда Заявка на предоставление субвенций направляется в Комитет в декабре месяце текущего года на отловленных в этом же месяце безнадзорных животных, а проведение мероприятий в отношении этих животных, предусмотренных ст. 6.1 Закона Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-ЗМО «О содержании животных», не завершено, то заверенные копии документов и акты выполненных работ могут направляться в Комитет по факту выполненных работ (услуг) с обязательным указанием в сопроводительном письме реквизитов ранее направленной Заявки.

2.6. Потребность в неиспользованных остатках субвенций, предоставляемых под фактическую потребность, определяется решением главного распорядителя средств областного бюджета.

Внесение в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающих увеличение бюджетных средств на предоставление из областного бюджета местным бюджетам субвенций, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели на начало текущего финансового года, осуществляется на основании обращения, представленного муниципальным образованием (уполномоченным органом) в Комитет, которое затем направляется в Министерство финансов Мурманской области.

2.7. В случае, когда контрактом (договором), заключенным между органом местного самоуправления (уполномоченным органом) и исполнителем услуг, предусмотрен авансовый платеж, Заявка направляется в Комитет с заверенной копией контракта (договора), а заверенные копии документов и акты выполненных работ направляются в Комитет по факту выполненных работ (услуг) с обязательным указанием в сопроводительном письме реквизитов ранее направленной Заявки.

2.8. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований осуществляется в соответствии с Порядком расходования субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Мурманской области на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории Мурманской области, установленным Правительством Мурманской области, по мере доведения Министерством финансов Мурманской области предельных объемов финансирования на лицевой счет Комитета.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
приказом Комитета от 19 мая 2019 № 32-09

**Заявка
на предоставление субвенций
на осуществление полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального образования**

_____ (наименование муниципального образования)

на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование субвенции	КБК субвенции	Сумма, руб. коп.	Муниципальный контракт (договор), счет, акт выполненных работ, др. (дата, номер)*	Примечание (направление расхода)**
1	2	3	4	5
ИТОГО			x	x

* заверенные копии документов, указанных в графе 4, направляются в адрес Комитета

** гр. 5 обязательная к заполнению

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. Телефон исполнителя _____ (с указанием кода города, поселения)

Приложение № 2
к приказу
Комитета по ветеринарии
Мурманской области
от 13 мая 2019 № 32-09

Прогноз кассового плана по расходам по состоянию на 01 _____ 20__ г.

_____ (наименование муниципального образования)

Периодичность: ежемесячная

Срок представления: не позднее первого рабочего дня текущего месяца

Руб. коп.

всего	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
в том числе субвенции на осуществление переданных полномочий												
в том числе субвенции на организацию осуществления переданных полномочий												

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г. Телефон исполнителя _____ (с указанием кода города, поселения)

Приложение № 3
к приказу
Комитета по ветеринарии
Мурманской области
от 13 июля 2019 № 12-09

Отчет о содержании безнадзорных животных на период розыска собственника (до 173 дней)

_____ (наименование муниципального образования)

на _____ 20__ года

№	Сведения об отловленном животном			Количество дней содержания на период розыска собственника (до 173 дней)		Сумма, руб. (стоимость дня содержания x количество дней содержания (гр.б))	Причина выбытия животного*
	Идентификационный номер	Дата отлова	Дата направления заявления об обнаруженном животном в полицию или орган местного самоуправления	всего	в т.ч. за отчетный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	X	X	X	X			X

* заверенные копии документов, подтверждающие выбытие (акт смерти, акт выбытия и т.п.) представляются с отчетом к заявке на предоставление субвенций.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. Телефон исполнителя _____ (с указанием кода города, района, поселения)