

**МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 17.05.2019

№ 60

г. Мурманск

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 30.10.2018) «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Государственным гражданским служащим Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области неукоснительно соблюдать настоящий порядок.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области от 05.08.2016 № 36/1.

Министр



А.С. Иванов

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственных гражданских служащих Министерства рыбного и сельского
хозяйства Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на государственных гражданских служащих Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее – Министерство, гражданские служащие).

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими министра сельского и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным должностным лицом Сектора правовой и кадровой работы Министерства, в его отсутствие иным

уполномоченным должностным лицом Сектора правовой и кадровой работы Министерства.

6. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно представить письменное уведомление (далее - уведомление) представителю нанимателя в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к Порядку, через уполномоченное лицо Сектора правовой и кадровой работы Министерства, органы прокуратуры или другие государственные органы.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы

В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией незамедлительно.

7. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

8. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, его должность и структурное подразделение Министерства;

б) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

в) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

г) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

д) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

10. Уведомления регистрируются в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих Министерства о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации уведомлений) приложению № 2 к Порядку.

Уполномоченное лицо помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления, согласно приложению № 3 к Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

11. Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

12. В журнале регистрации уведомлений запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

13. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

14. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в секторе правовой и кадровой работы Министерства.

III. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлениях сведений

15. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных или иных правонарушений, о ставших известными гражданскому служащему фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных или иных правонарушений, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных или иных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или

неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Проверка), осуществляется сектором правовой и кадровой работы путем направления уведомления и запросов в органы прокуратуры или другие государственные органы, в соответствии с их компетенцией, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, с гражданским служащим, указанным в уведомлении, получение от гражданских служащих письменных объяснений по фактам и информации, изложенным в уведомлении.

16. Проверка осуществляется в соответствии с Законом Мурманской области от 13.10.2005 № 660-01-ЗМО «О государственной гражданской службе Мурманской области» и постановлением Губернатора Мурманской области от 30.10.2009 № 190-ПЗ «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Мурманской области требований к служебному поведению»).

Образец

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

от

(Ф.И.О., должность государственного

гражданского служащего, направляющего
уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Министерства
рыбного и сельского хозяйства мурманской области к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

дата, место, время, другие условия)

(Ф.И.О., должность гражданского государственного служащего, которого склоняют

к совершению коррупционных правонарушений)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения

Паспортные данные/номер служебного удостоверения гражданского служащего, направившего уведомление

(дата и время заполнения уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Журнал
регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях
склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Окончен “ ___ ” _____ 20 ___ г.

На “ ___ ” листах

Хранить ___ лет

№ п/п	номер, дата регистрац ии уведом- ления	сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление		краткое содержание уведомления	должность, ф.и.о лица, принявшего уведомление	особые отметки (при наличии)
		ф.и.о	должность (полностью)			
1	2	3	4	5	6	7

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

“ ” _____ 200 г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

“ ” _____ 200 г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу регистрации уведомлений)

“ ” _____ 200 г.

(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)

