

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.05.2020

№ 210

г. Мурманск

О внесении изменений в приказ Министерства социального развития Мурманской области от 26.12.2018 № 624 и утвержденный им Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве социального развития Мурманской области при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с постановлением Губернатора Мурманской области от 17.08.2009 № 156-ПЗ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» **п р и к а з ы в а ю:**

внести следующие изменения в приказ Министерства социального развития Мурманской области от 26.12.2018 № 624 (в редакции приказа от 02.04.2019 № 174) (далее – приказ) и утвержденный приказом Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве социального развития Мурманской области при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень):

- в названии приказа и по всему тексту слова «Министерство социального развития Мурманской области» заменить словами «Министерство труда и социального развития Мурманской области» в соответствующих падежах.

- Перечень изложить в новой редакции.

Министр



С.Б. Мякишев

Утвержден
приказом Министерства труда и
социального развития
Мурманской области
от 26.03.2012 № 210

Перечень

должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Министерстве труда и социального развития Мурманской области при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства труда и социального развития Мурманской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Первый заместитель министра труда и социального развития Мурманской области;

заместитель министра труда и социального развития Мурманской области (2 штатных единицы).

Управление демографической политики и организации мер социальной поддержки:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист (5 штатных единиц).

Управление социального обслуживания:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант;

главный специалист (5 штатных единиц).

Управление социальной защиты, опеки и попечительства:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант (3 штатных единицы);

главный специалист (3 штатных единицы).

Управление занятости населения:

начальник управления;

заместитель начальника управления;

консультант (2 штатных единицы);
главный специалист (3 штатных единицы).
ведущий специалист.

Управление охраны труда и социально-трудовых отношений:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
консультант;
главный специалист (4 штатных единицы).

Управление организации бюджетного процесса и экономического анализа:

начальник управления;
заместитель начальника управления;
главный специалист (2 штатных единицы).

Отдел бюджетного учета и отчетности:

начальник отдела – главный бухгалтер;
консультант;
главный специалист (2 штатных единицы);
главный специалист - ревизор.

Отдел целевых программ и организации закупок:

начальник отдела;
заместитель начальника отдела;
консультант (2 штатных единицы);
главный специалист.

Отдел правового и организационного обеспечения:

начальник отдела
консультант;
главный специалист – юрисконсульт (2 штатных единицы).
