



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2015 года

№ 166

Об утверждении Положения о порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядке и сроках размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 части 1 статьи 4, частями 4 - 6 статьи 34 Закона Нижегородской области от 28 ноября 2013 года № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядке и сроках размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора, заместителя Председателя Правительства Нижегородской области Е.Б.Люлина.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Аппарату Правительства Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.



В.П.Шанцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 27 марта 2015 года № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, отбора аудиторской организации (аудитора), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), порядке и сроках размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о проведении аудита, отбора аудиторской организации (аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее - конкурсный отбор), утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), а также порядок и сроки размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.

2. Процедура проведения конкурсного отбора и заключения договора с победителем конкурсного отбора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и основывается на принципах прозрачности выбора аудиторских организаций (аудиторов), равноправной конкуренции между участниками открытого конкурса, а также ответственности соответствующих органов, организаций за результаты выбора аудиторских организаций (аудиторов).

3. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее - региональный оператор, Фонд) принимается министерством жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Нижегородской области (далее - Уполномоченный орган) в форме приказа.

4. Организатором конкурсного отбора является Уполномоченный орган.

II. Порядок извещения и условия проведения конкурсного отбора

5. Конкурсная документация разрабатывается с учетом требований настоящего Положения и утверждается приказом Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после принятия Уполномоченным органом предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения решения.

В состав конкурсной документации включаются:

- сроки и порядок размещения извещения о проведении конкурсного отбора и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- состав конкурсной комиссии;
- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
- требования к содержанию заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;
- сроки и порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, критерии их оценки, а также величины значимости таких критериев в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;
- основания и последствия признания конкурса несостоявшимся;
- порядок заключения и форма договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

6. Официальная информация о конкурсном отборе (извещение о проведении конкурсного отбора, конкурсная документация) в течение 2 рабочих дней после принятия Уполномоченным органом предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения решения размещается Уполномоченным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до проведения конкурсного отбора.

7. В извещении о проведении конкурсного отбора указываются:

- 1) предмет конкурсного отбора;
- 2) время, дата и место проведения конкурсного отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурсного отбора;
- 4) дата и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки).

8. В случае внесения изменений в официальную информацию о конкурсном отборе организатор конкурсного отбора обязан не позднее чем за 5 календарных дней до дня окончания приема заявок разместить указанные изменения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В конкурсном отборе вправе принимать участие аудиторские организации и аудиторы, имеющие право в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» осуществлять аудиторскую деятельность, представившие документы, соответствующие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, претендующие на заключение договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее - претендент).

10. Для участия в конкурсном отборе претендент направляет организатору конкурсного отбора непосредственно либо посредством почтовой связи или курьерской службы в срок, указанный в извещении о проведении

конкурсного отбора, запечатанную в конверт заявку с приложением следующих документов:

1) сведения о фирменном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона;

2) копии учредительных документов (с учетом изменений), заверенные подписью руководителя и печатью претендента;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

5) заверенная подписью руководителя и печатью претендента копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации аудиторов на период оказания услуг;

6) справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, полученная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявки;

7) заверенный подписью руководителя и печатью претендента список договоров с указанием предмета договора и полного наименования проверяемого субъекта, подтверждающий:

опыт работы претендента по осуществлению общего аудита деятельности юридических лиц;

количество проведенных за последние 2 года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

8) заверенные подписью руководителя и печатью претендента документы, подтверждающие состав и квалификацию специалистов

претендента: для аудитора - квалификационный аттестат аудитора, для аудиторской организации - квалификационные аттестаты аудиторов, работающих в аудиторской организации по трудовому договору, в количестве не менее трех;

9) заверенная подписью руководителя и печатью претендента копия утвержденных правил осуществления внутреннего контроля качества работы;

10) подписанные со стороны претендента три экземпляра проекта договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, заключаемого региональным оператором с участником конкурсного отбора, в случае признания его победителем по итогам конкурсного отбора.

11. Претендент вправе подать только одну заявку. Приложения к заявке должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны руководителем аудиторской организации (аудитором).

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе организатор конкурса в день установления такого факта письменно уведомляет об этом претендента с предложением отозвать лишние заявки в установленный в этом уведомлении срок.

В случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны в установленный в уведомлении срок, все заявки такого претендента к рассмотрению не допускаются.

12. Конверты с заявками, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, регистрируются организатором конкурсного отбора в день их поступления с указанием даты и времени их получения.

13. Заявки, поступившие после даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются.

В случае поступления заявки после даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней направляет (вручает) претенденту письмо об отказе в рассмотрении заявки с приложением всех представленных документов.

14. Претендент вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок.

III. Порядок формирования и осуществления деятельности конкурсной комиссии

15. В целях проведения конкурсного отбора организатором конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия по отбору аудиторской организации (аудитора) (далее – конкурсная комиссия) из числа сотрудников Уполномоченного органа и Законодательного Собрания Нижегородской области. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

16. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

17. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 7 человек.

18. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. Секретарь конкурсной комиссии наделен правом голоса. Решающим при равенстве голосов является голос председателя конкурсной комиссии (заместителя председателя в случае если он является председательствующим на заседании конкурсной комиссии).

20. Принятие решения лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

21. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя в случае если он является председательствующим на заседании конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии. Протокол оформляется секретарем конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

IV. Порядок определения победителя конкурсного отбора

22. Конверты с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора, передаются организатором конкурса конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора.

23. Представители претендентов вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

24. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

цена договора (коэффициент значимости критерия – 0,6);

квалификация претендента (количество проведенных за последние два года деятельности претендента обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда) (коэффициент значимости критерия – 0,4).

25. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» (ЦД), определяется по формуле:

$$\text{ЦД} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}) \times 100 \times \text{КЗ}, \text{ где :}$$

Ц - цена договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, предложенная претендентом, заявка которого оценивается (руб.);

Ц_{min} – минимальная цена договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, предложенная претендентами конкурсного отбора;

КЗ - коэффициент значимости критерия – цена договора.

26. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация претендента» (КП), определяется по формуле:

$$КП = (К/К_{max}) \times 100 \times КЗ, \text{ где:}$$

К - количество проведенных за последние два года деятельности претендента, заявка которого оценивается, обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

К_{max} - максимальное количество проведенных за последние два года деятельности претендентов конкурсного отбора обязательных аудиторских проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

КЗ - коэффициент значимости критерия – квалификация претендента.

27. На основании результатов оценки заявок, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому критерию, конкурсной комиссией принимается решение об определении победителя конкурсного отбора.

28. Победителем конкурсного отбора признается претендент, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

29. При наличии нескольких заявок, набравших одинаковое количество баллов, предпочтение отдается претенденту, предложившему меньшую стоимость договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

30. Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) о претендентах, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 3) о причинах отказа в допуске претендента(ов) к участию в конкурсном отборе;
- 4) о предложениях претендентов, указанных в заявках;
- 5) об итогах подсчета баллов по результатам оценки заявок;
- 6) о победителе конкурсного отбора.

31. Решение об отказе в допуске претендента к участию в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, либо представление недостоверных или искаженных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Положения.

32. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его оформления размещается организатором конкурсного отбора на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания конкурсной комиссии направляется региональному оператору с приложением двух экземпляров проекта договора оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее - договор оказания услуг), подписанных со стороны претендента, признанного победителем по итогам конкурсного отбора, и содержащихся в представленной им заявке.

33. Договор оказания услуг по цене, указанной в заявке победителя конкурсного отбора, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления копии протокола заседания конкурсной комиссии подписывается руководителем регионального оператора, утверждается правлением Фонда и направляется региональным оператором победителю конкурсного отбора.

34. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсном отборе представлено менее двух заявок, либо по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе менее двух претендентов, конкурсный отбор по решению конкурсной комиссии признается несостоявшимся, о чем в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурсного отбора, составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который в течение 1 рабочего дня со дня его оформления размещается организатором конкурсного отбора на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Копия протокола заседания конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется региональному оператору.

В случае, если заявка единственного претендента, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения, содержит достоверные сведения и включает в себя все документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора оказания услуг с указанным претендентом. Копия протокола заседания конкурсной комиссии и два экземпляра проекта договора оказания услуг, подписанные со стороны претендента и содержащиеся в представленной им заявке, в предусмотренный настоящим пунктом срок направляются региональному оператору для подписания и утверждения в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения.

V. Размещение годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

35. Аудиторское заключение в течение 5 рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором), но не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, размещается региональным оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне.

36. Годовой отчет регионального оператора размещается региональным оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и коммерческой тайне в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.
