



# Правительство Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2024

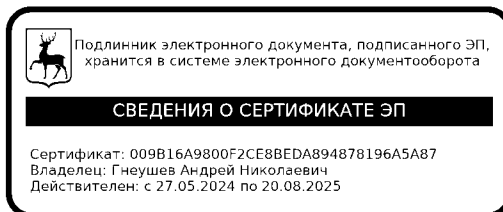
№ 731

**О внесении изменения в Положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. № 48**

Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Нижегородской области, утвержденное постановлением Правительства Нижегородской области от 15 февраля 2006 г. № 48, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства  
Нижегородской области  
от 25.11.2024 № 731

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Нижегородской области  
от 15 февраля 2006 г. № 48

### **Положение о художественно-экспертном совете по народным художественным промыслам Нижегородской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность художественно-экспертного совета по народным художественным промыслам Нижегородской области (далее – совет).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 января 1999 г. № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ), Уставом Нижегородской области, Законом Нижегородской области от 29 января 2001 г. № 165-З «О народных художественных промыслах Нижегородской области», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством туризма и промыслов Нижегородской области (далее – министерство).

#### 2. Функции и права совета

2.1. Совет выполняет следующие функции:

2.1.1. Принимает решения об отнесении изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области по результатам рассмотрения представленных типовых образцов и уникальных изделий народных художественных промыслов и в соответствии с Перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов, утвержденным приказом Министерством промышленности и торговли Российской Федерации от 15 апреля 2009 г. № 274.

2.1.2. Осуществляет экспертное сопровождение деятельности в области народных художественных промыслов.

2.1.3. Готовит рекомендации по вопросам совершенствования нормативного правового регулирования отношений в сфере сохранения, возражения и развития народных художественных промыслов на территории Нижегородской области.

2.1.4. Принимает решения о направлении образцов изделий народных художественных промыслов в Федеральный экспертный совет по народным художественным промыслам для их рассмотрения в целях регистрации в качестве образцов изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства в соответствии с пунктом 7.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

2.1.5. Рассматривает ходатайства о присвоении звания «Заслуженный мастер народных художественных промыслов Нижегородской области».

2.1.6. Координирует деятельность расположенных на территории Нижегородской области юридических лиц (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) и мастеров народных художественных промыслов, занимающихся изготовлением изделий народных художественных промыслов Нижегородской области в местах их традиционного бытования.

2.1.7. Участвует в разработке научно обоснованной региональной политики и осуществлении мер, направленных на сохранение, возрождение и развитие народных художественных промыслов Нижегородской области, в первую очередь в местах их традиционного бытования.

2.1.8. Содействует творческому развитию коллективов художественных промыслов Нижегородской области, мастеров народных художественных промыслов Нижегородской области и творческих групп.

2.1.9. Проводит выездные заседания совета в организациях народных художественных промыслов Нижегородской области.

2.1.10. Осуществляет проверку продукции, изготовленную организациями и индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», посредством воспроизведения принятых советом типовых образцов изделий народных художественных промыслов, этим образцам с учетом возможности их творческого варьирования. По результатам проверки предоставляет рекомендации по совершенствованию творческой работы, развитию стилевой направленности изготавливаемых изделий народных художественных промыслов.

2.1.11. Принимает решение об отмене ранее принятого решения Совета об отнесении изготавливаемых изделий к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области по результатам проверки изготавливаемой продукции в случае выявления фактов снижения художественного уровня и качества изготовления изделий по сравнению с их типовыми образцами.

2.1.12. Рассмотрение вопросов в части установления мест традиционного бытования народных художественных промыслов Нижегородской области.

2.2. Совет имеет право:

2.2.1. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Нижегородской области, органами местного самоуправления Нижегородской области, организациями и экспертами в сфере

народных художественных промыслов и культурного наследия.

2.2.2. Запрашивать у органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и организаций документы, которые необходимы для выполнения функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

2.2.3. Приглашать на заседания совета представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций без права совещательного голоса.

2.2.4. Приглашать независимых экспертов, в том числе из других субъектов Российской Федерации, для участия в экспертизе, связанной с отнесением отдельных изделий к изделиям народных художественных промыслов Нижегородской области.

### 3. Порядок формирования совета

3.1. Состав совета утверждается приказом министерства.

3.2. Состав совета формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые советом.

3.3. В состав совета включаются:

а) представители министерства (не менее трех);

б) представители организаций, осуществляющих деятельность в области сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов, а также научных, образовательных и некоммерческих организаций (не менее двух третей от общего числа членов совета, при этом в составе совета может быть не более одного человека от одной организации);

в) представители заинтересованных органов государственной власти Нижегородской области (не менее одного).

3.4. Члены совета должны соответствовать следующим требованиям:

иметь высшее образование;

иметь опыт работы в отрасли народных художественных промыслов не менее трех лет (для членов совета, указанных в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего Положения).

3.5. В целях формирования состава совета министерство направляет предложения о включении представителей в состав совета с указанием требований к ним, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения, в организации и органы государственной власти Нижегородской области, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.3 настоящего Положения, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе.

Организации и органы государственной власти Нижегородской области в течение десяти рабочих дней со дня получения предложений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляют в министерство следующие сведения о кандидатурах для включения в состав совета:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о занимаемой должности;  
опыт работы в отрасли народных художественных промыслов;  
сведения об образовании.

Указанные сведения направляются в министерство письмом за подписью руководителя (заместителя руководителя) организации или органа государственной власти Нижегородской области в электронной форме с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений о кандидатурах, указанных в абзацах втором – шестом пункта 3.5 настоящего Положения, осуществляет проверку кандидатур на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, по результатам которой:

а) в случае соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, подготавливает проект приказа министерства об утверждении состава совета или о внесении изменений в него и представляет его на подпись министру туризма и промыслов Нижегородской области;

б) в случае несоответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения, направляет соответствующее уведомление в организации и органы государственной власти Нижегородской области, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.3 настоящего Положения, в электронной форме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного документооборота, или в форме документа на бумажном носителе, с указанием причины отклонения кандидатур для включения в состав совета.

## 4. Состав совета

4.1. Состав совета формируется сроком на три года.

4.2. В состав совета входят председатель совета, возглавляющий совет, его заместитель, ответственный секретарь совета и члены совета.

4.3. Председателем совета является министр туризма и промыслов Нижегородской области. В случае отсутствия председателя совета его полномочия осуществляет заместитель председателя совета.

4.4. Совет имеет печать и бланки со своим наименованием.

4.5. В составе совета могут быть созданы секции по видам производств народных художественных промыслов Нижегородской области.

4.6. Председатель совета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью совета;
- б) принимает решение о дате и времени проведения заседания совета;
- в) утверждает повестку дня заседания совета;
- г) проводит заседание совета;
- д) утверждает протокол заседания совета.

4.7. Ответственный секретарь совета:

- а) обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию совета;
- б) оповещает членов совета, а также иных приглашенных для участия

в заседании совета лиц, о дате, времени и повестке дня заседания совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания совета;

в) оформляет, утверждает и представляет на утверждение председательствующему на заседании совета протокол заседания совета;

г) осуществляет рассылку утвержденных протоколов заседания совета членам совета.

4.8. Члены совета имеют право:

а) участвовать в заседании совета;

б) рассматривать представленные типовые образцы и уникальные изделия народных художественных промыслов;

в) принимать участие в голосовании;

г) обращаться к председателю совета по вопросам, входящим в компетенцию совета;

д) изложить в письменном виде особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании совета, которое прилагается к протоколу заседания совета.

4.9. Члены совета могут быть исключены из состава совета при наличии одного из следующих оснований:

а) личное заявление члена совета об исключении из состава совета, направленное председателю совета;

б) отсутствие члена совета на заседаниях совета три и более раза подряд без уважительной причины;

в) неуведомление два и более раза председателя совета о наличии конфликта интересов, а также непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.10. Члены совета участвуют в его работе лично. Делегирование полномочий иным лицам, в том числе входящим в состав совета, не допускается.

## 5. Порядок работы совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность посредством рассмотрения вопросов на заседаниях совета.

5.2. Заседания совета проводятся в очной форме, в том числе с использованием режима видео-конференц-связи.

5.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Заседание совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от общего числа его членов.

Заседания совета проводит председатель совета, а в его отсутствие – заместитель председателя совета.

5.5. Решения совета принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании совета, путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов совета решающим является голос председательствующего на заседании совета.

5.6. Решение совета оформляется протоколом заседания совета, который утверждается председательствующим на заседании совета и ответственным секретарем совета и заверяется печатью совета.

5.7. Протокол заседания совета представляется ответственным секретарем совета на утверждение председательствующему на заседании совета в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания совета.

5.8. Члены совета, несогласные с решением совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания совета или приобщается к нему, если особое мнение представлено членом совета в письменной форме.

5.9. В случае, если выполнение обязанностей члена совета может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член совета обязан сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю совета, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания совета.

5.10. В случае, если самоотвод члена совета до проведения заседания Совета не заявлен, но имеются основания, указывающие на конфликт интересов члена совета, председательствующий на заседании совета рассматривает вопрос об отстранении члена совета от участия в голосовании и выносит мотивированное решение.

5.11. В случае возникновения конфликта интересов у председателя совета его полномочия на время очередного заседания совета осуществляет заместитель председателя совета.

5.12. Участие в голосовании членов совета, имеющих конфликт интересов, не допускается.

5.13. Протокол заседания совета (выписка из протокола заседания совета) передается ответственным секретарем совета в министерство в течение 10 дней после их подписания.

---