



Комитет  
по делам архивов Нижегородской области

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области

02 МАР 2020

№ в реестре

14872-503-019

П Р И К А З

14.02.2020

№ 19

г. Нижний Новгород

О внесении изменений в приказ комитета  
по делам архивов Нижегородской области  
от 23 апреля 2019 г. № 45

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
приказываю:

Внести в приказ комитета по делам архивов Нижегородской области от  
23 апреля 2019 г. № 45 «Об утверждении порядка получения разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями» следующие изменения:

1. В преамбуле приказа слова «В соответствии с пунктом 3 части 1  
статьи 17» заменить словами «В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1  
статьи 17».

2. Изложить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями, утвержденный приказом, в прилагаемой редакции.

Руководитель

Б.М.Пудалов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета по делам архивов  
Нижегородской области  
от 14.02.2020 № 19

«УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета по делам архивов  
Нижегородской области  
от 23.04.2019 № 45

**Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями  
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Нижегородской области, представителем нанимателя для которых является руководитель комитета по делам архивов Нижегородской области (далее - гражданские служащие, руководитель комитета), разрешения руководителя комитета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - организация).

2. Для получения разрешения на участие в управлении организацией гражданским служащим подается заявление не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление подается на имя руководителя комитета путем направления в департамент государственной гражданской и муниципальной службы управления делами Правительства и развития кадрового потенциала Нижегородской области (далее - департамент) в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, замещаемая должность государственной гражданской службы Нижегородской области;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава организации.

5. Заявление направляется в департамент любым из следующих способов:

- через почтовое отделение;

- нарочными, курьерами;

- лично заявителем.

6. В день поступления в департамент заявление регистрируется ответственным сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

7. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента осуществляет подготовку мотивированного заключения департамента по результатам рассмотрения заявления.

Заявление, а также заключение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления направляются руководителю комитета.

8. Руководитель комитета в течение 7 рабочих дней со дня поступления ему заявления с учетом выводов, изложенных в заключении, принимает решение о разрешении или об отказе в разрешении участвовать в управлении организацией, которое оформляется путем издания соответствующего приказа.

9. Заявление с копией приказа направляется в департамент для приобщения к личному делу гражданского служащего. О принятом руководителем комитета решении департамент уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней со дня поступления в департамент копии приказа.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку получения разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Руководителю комитета по делам архивов  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

**Заявление**  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(организация (ее полное наименование, юридический и фактический адрес, контактный телефон руководителя), должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия устава \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».