



**Министерство  
образования, науки и молодежной политики  
Нижегородской области**

Включен в Реестр  
нормативных актов органов  
исполнительной власти  
Нижегородской области  
**19 АВГ 2020**

№ в реестре  
15411-316-316-01-63-1268/20

**П Р И К А З**

28.07.2020

№ 316-01-63-1268/20

г. Нижний Новгород

**Об утверждении Порядка согласования  
назначения должностных лиц органов  
местного самоуправления муниципальных  
районов, городских и муниципальных  
округов Нижегородской области  
(заместителей глав, руководителей  
структурных подразделений),  
осуществляющих управление в сфере  
образования**

В целях реализации части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области (заместителей глав, руководителей структурных подразделений), осуществляющих управление в сфере образования.

2. Начальнику отдела организационной и кадровой работы управления организационно-правовой и кадровой работы обеспечить доведение настоящего приказа до сведения органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В.Злобин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,  
хранится в системе электронного документооборота

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 7B6371581ACE7D50A3512F93269B3C5F16706710  
Кому выдан: Злобин Сергей Васильевич  
Действителен: с 04.06.2019 до 04.09.2020

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования,  
науки и молодежной политики  
Нижегородской области  
от 28.07.2020 № 316-01-63-1268/20

**ПОРЯДОК  
СОГЛАСОВАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ,  
ГОРОДСКИХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ (ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГЛАВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Министерство) части 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области (заместителей глав, руководителей структурных подразделений), осуществляющих управление в сфере образования (далее – руководители, органы управления в сфере образования соответственно).

**II. Порядок подачи документов для согласования назначения на  
должность руководителя органа управления в сфере  
образования**

2.1. Для согласования назначения на должность руководителя органа управления в сфере образования глава органа местного самоуправления муниципального района, городского и муниципального округа Нижегородской области или уполномоченное им лицо представляет в Министерство следующие документы:

1) представление на кандидата на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 1);

2) анкету на кандидата на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 2);

3) согласие на обработку персональных данных согласно по форме согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 3)

4) проект должностной инструкции (регламента) по должности, на которую Министерство осуществляет согласование назначения;

5) заверенную в установленном порядке копию диплома о высшем профессиональном образовании;

6) заверенную в установленном порядке копию диплома о присвоении ученой степени (при наличии).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе.

Представление на кандидата направляются в системе электронного документооборота Правительства Нижегородской области.

2.3. При заполнении анкеты кандидата на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- не должны быть исполнены карандашом, должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов.

### **III. Процедура согласования назначения на должность руководителя органа управления в сфере образования**

3.1. Для проведения процедуры согласования приказом Министерства создается комиссия, в состав которой входят не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие в Министерство документы, а также проводит собеседование с кандидатом.

Заседание комиссии проводится не позднее, чем через 7 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.3. Комиссия принимает решение по итогам оценки профессиональных качеств кандидатов на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования, в соответствии с критериями согласно приложению к настоящему Порядку (Приложение 4).

3.4. По результатам рассмотрения документов и проведенного собеседования с кандидатом на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования комиссия принимает одно из следующих решений:

1) согласовать кандидатуру на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования;

2) отказать в согласовании кандидатуры на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании кандидатуры на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования являются:

1) несоответствие кандидата на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования требованиям, установленным трудовым законодательством;

2) представление неполного пакета документов по перечню, определенному в пункте 2.1 настоящего Порядка, или ненадлежащее оформление представленных документов;

3) неявка кандидата на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования на собеседование;

4) отклонение кандидатуры большинством голосов членов комиссии по итогам рассмотрения документов и проведенного собеседования с кандидатом на должность руководителя органа управления в сфере образования.

3.6. Решение о согласовании / несогласовании кандидатуры на назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования принимается комиссией в отсутствие кандидата открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов.

Председательствующим на заседании комиссии является председатель комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия в полном объеме возлагаются на заместителя председателя комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах мнение членов комиссии выражается «за» или «против».

Решение комиссии доводится до сведения органа местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округа Нижегородской области секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней посредством направления соответствующего уведомления.

3.8. Помимо принятого решения комиссией могут даваться рекомендации (об условиях заключения трудового договора с кандидатом на

назначение на должность руководителя органа управления в сфере образования, о включении его в кадровый резерв и др.).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку согласования  
назначения должностных  
лиц органов местного  
самоуправления  
муниципальных районов,  
городских и муниципальных  
округов Нижегородской  
области (заместителей глав,  
руководителей структурных  
подразделений),  
осуществляющих  
управление в сфере  
образования

## ОБРАЗЕЦ

Министру образования,  
науки и молодежной  
политики Нижегородской  
области

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. министра

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)  
вносит на согласование для назначения на должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения органа местного  
самоуправления)

кандидатуру \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата)

\_\_\_\_\_ характеризуется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата) (обоснование представления кандидатуры<sup>1</sup>)

## Приложение:

- 1) Анкета установленного образца;
- 2) Согласие на обработку персональных данных;
- 3) Проект должностной инструкции (регламента).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указываются профессиональная, коммуникативная, правовая, информационная компетентность кандидата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к порядку согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области (заместителей глав, руководителей структурных подразделений), осуществляющих управление в сфере образования

## АНКЕТА КАНДИДАТА

1.	Фамилия Имя Отчество				
2.	Число, месяц, год и место рождения				
3.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)				
4.	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты				
5.	Сведения о высшем образовании (бакалавриат, специалитет, магистратура):	Дата начала и окончания обучения	Полное наименование учебного заведения	Специальность (направление подготовки); квалификация	Номер диплома
6.	Сведения о высшем образовании (аспирантура, адъюнктура, ординатура, интернатура, докторантура):	Год окончания обучения	Полное наименование образовательного или научного учреждения	Специальность; Ученая степень, ученое звание	Номер диплома



7.	Дополнительное профессиональное образование: Профессиональная переподготовка; Повышение квалификации (за последние 3 года)	Дата начала и окончания обучения		Полное наименование учебного заведения	Направление программы	Итоговый документ (номер)
8.	Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.  При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	Месяц		Должность с указанием организации, количество подчиненных (если имелись)	Сфера деятельности организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
		поступления	ухода			
9.	Какими иностранными языками, языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)					
10.	Основные профессиональные достижения с					

	указанием их результативности и эффективности	
11.	Были ли Вы судимы, когда и за что	
12.	Иная информация (иные сведения, которые лицо желает сообщить о себе)	

Персональные данные и данные о трудовой деятельности кандидата соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия ответственного лица,  
направляющего анкету для согласования  
кандидатуры)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к порядку согласования  
назначения должностных  
лиц органов местного  
самоуправления  
муниципальных районов,  
городских и муниципальных  
округов Нижегородской  
области (заместителей глав,  
руководителей структурных  
подразделений),  
осуществляющих  
управление в сфере  
образования

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О  
персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

\_\_\_\_\_ министерству образования, науки и молодежной политики  
\_\_\_\_\_ Нижегородской области, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 603950, г.Н.Новгород, ул. Ильинская, дом 18

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),  
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- дата рождения;
- сведения об образовании;
- квалификационная категория;
- сведения о наградах Нижегородской области и датах награждений;
- сведения о стаже работы в сфере образования, стаж работы в организации;
- сведения об отсутствии неснятой или непогашенной судимости и неснятого  
дисциплинарного взыскания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- иные персональные данные, указанные в анкете кандидата.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях  
рассмотрения моей кандидатуры в рамках процедуры согласования назначения  
должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и  
муниципальных округов Нижегородской области (заместителей глав, руководителей  
структурных подразделений), осуществляющих управление в сфере образования.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего согласия до дня отзыва (на основании письменного заявления в  
произвольной форме).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к порядку согласования назначения должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Нижегородской области (заместителей глав, руководителей структурных подразделений), осуществляющих управление в сфере образования

**Направления оценки компетенций кандидатов**

1. Опыт участия в реализации мероприятий национальных проектов.
  2. Опыт совместной деятельности в качестве члена рабочих групп и комиссий по реализации федеральных/региональных программ развития образования.
  3. Практический опыт принятия управленческих решений.
  4. Опыт наставничества.
  5. Знание законодательства Российской Федерации, Нижегородской области в сфере образования.
  6. Понимание целей и задач государственной политики в области образования, умение соотнести их с потребностями как региональной, так и муниципальной системы образования.
  7. Умение определять перспективы, приоритеты и пути развития муниципальной системы образования.
  8. Владение организаторскими способностями, высоким чувством ответственности, инициативностью, методом убеждения, аргументацией своей позиции, умением работать с людьми, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями, коллегами по работе, способностью к самостоятельному планированию своей работы – умением рационально использовать своё рабочее время, обладающий наличием профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы.
-