



**Министерство
образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области**

Включен в Реестр
нормативных актов органов
исполнительной власти
Нижегородской области

07 ДЕК 2020

№ в реестре

16331-316-316-01-64-346/20

П Р И К А З

30.10.2020

316-01-64-346/20

№ _____

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
от 28.07.2020 № 316-01-64-237/20**

В целях приведения соответствий с действующим законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Положение о порядке конкурсного распределения путевок и направления детей Нижегородской области в ФГБОУ "Международный детский центр "Артек", утвержденное приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 28.07.2020 № 316-01-64-237/20 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11. Положения изложить в следующей редакции:

"2.11. В случае выявления обстоятельств (болезнь или иное обстоятельство), не позволяющих обучающемуся, отобранному в результате конкурсного распределения путевок, принять участие в смене в МДЦ "Артек", руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района, муниципального и городского округа, в течение трех дней письменно информирует Министерство с указанием причины.

Решением комиссии в число победителей согласно рейтингу АИС "Путевка", включается участник, следующий по рейтингу конкурсного распределения путевок.

Министерством вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении списков участников смены."

1.2. Раздел III "Порядок организации работы по направлению детей в ФГБОУ МДЦ "Артек" Положения изложить в следующей редакции:

"3.1. Министерство совместно с органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области:

3.1.1. Организуют подготовку делегаций детей Нижегородской области, для участия в сменах, включая:

- формирование списка детей, которые направляются в МДЦ "Артек" в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и передачу его в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области" (далее – ГБУДО ЦЭВДНО) для направления в МДЦ "Артек";

- презентационное и иное сопровождение в зависимости от программы смены.

3.1.2. Обеспечивают сопровождение делегации детей на смены в МДЦ "Артек" до базы – гостиницы МДЦ "Артек" в г.Симферополь и обратно в г.Нижний Новгород.

3.2. Расходы, связанные с проездом делегаций детей Нижегородской области и сопровождающих их лиц от г. Нижнего Новгорода до г. Симферополя и обратно осуществляются за счет средств областного бюджета.

3.3. Расходы, связанные с проездом детей до места централизованной отправки (г. Нижний Новгород) и обратно до места проживания, определяются нормативными правовыми актами муниципального района/муниципального, городского округа Нижегородской области.

3.4. Доставка детей автобусами осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере организованной перевозки группы детей автобусами.

3.5. Доставка детей железнодорожным транспортом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере организованной перевозки группы детей железнодорожным транспортом.

3.6. Организационно-техническое обеспечение направления детей в ФГБОУ "МДЦ "Артек" осуществляет ГБУДО ЦЭВДНО.

3.7. ГБУДО ЦЭВДНО несет ответственность:

- по взаимодействию с транспортными компаниями в части бронирования и получения билетов, своевременного оформления необходимых документов;
- за информационное взаимодействие с МДЦ "Артек" по вопросам направления детей на смены.

3.8. Сопровождающие делегации детей (педагогические работники образовательных организаций) несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и безопасность детей во время пути до базы – гостиницы МДЦ "Артек" и обратно до момента передачи детей родителям (законным представителям) или представителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, а также на базе – гостинице МДЦ "Артек" до момента передачи детей представителю МДЦ "Артек";
- сохранность путевок, проездных документов, документов, удостоверяющих личность участников делегации, медицинских документов и иных сопроводительных документов делегации.

3.9. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, несут ответственность за:

3.9.1. Наличие и соответствующее оформление у каждого ребенка, направляемого на смены в МДЦ "Артек" следующих документов:

- свидетельство о рождении (оригинал и копия) или паспорт (оригинал и копия);
- медицинский полис (оригинал или копия);
- медицинская карта установленного образца, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ "Артек" (www.artek.org) в разделе "Информация для родителей". "Медицинские требования") с заключением врача о состоянии здоровья ребенка и сведениями об отсутствии медицинских противопоказаний к

направлению ребенка в МДЦ "Артек", выданная медицинской организацией не более чем за 10 дней до отъезда ребенка в МДЦ "Артек";

- заявление от родителя (законного представителя) о зачислении на обучение в МДЦ "Артек";

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за 3 дня до выезда;

- информированное добровольное согласие от родителя (законного представителя) на медицинское вмешательство;

- согласие на госпитализацию несовершеннолетнего по медицинским показаниям в медицинскую организацию, находящуюся за пределами "МДЦ "Артек";

- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка;

- заполненная путевка на ребенка с подписью одного из родителей (законных представителей);

- заявление на участие в активных видах деятельности;

- добровольное согласие на осмотр личных вещей обучающегося;

- заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в "МДЦ "Артек";

- согласие о соблюдении правил установленных "МДЦ "Артек";

- заполненная анкета на ребенка в одном экземпляре (для предоставления в ФМС РФ);

- справка из школы.

Образцы заполнения и бланки документов размещены на сайте www.artek.org в разделе "Информация для родителей", "Документы в "Артек".

3.9.2. Размещение на личной странице участника в АИС "Путевка" полного пакета документов, заполненного родителями (законными представителями).

3.10. Родители (законные представители) победителей обязаны:

3.10.1. При оформлении персональных данных в личном кабинете на сайте АИС "Путевка" указывать актуальные данные ребенка – участника (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс, место учебы и пр.). В случае представления

неверной информации результаты будут аннулированы, и заявка участника будет отклонена.

3.10.2. Не позднее трех дней с даты оповещения об итогах конкурсного распределения путевок предоставить в органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт при достижении 14-летнего возраста;

- справку с места учебы с подписью директора и печатью учебного заведения. Справка должна содержать актуальную информацию о классе обучения школьника и дату выдачи;

- характеристику с места учебы;

- дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, размещенные участником в личном кабинете на сайте АИС "Путевка";

- справки об именном составе коллектива из учреждения, на базе которого занимается коллектив, в случае предоставления на конкурс коллективных дипломов, где не указан именной состав участников коллектива, либо приказ учреждения о направлении на конкурс (соревнование).

3.10.3. Подготовить полный пакет документов для поездки победителя в МДЦ "Артек" в соответствии с п. 3.9.1.

3.10.4. Оплатить взнос на организацию сопровождения участников делегации.

Размер взноса определяется исходя из количества детей, направляющихся на смену в МДЦ "Артек" и маршрута следования. Средства взноса идут на расходы на проезд общественным транспортом, при переезде между пунктами отправления до "МДЦ "Артек" и обратно, проживание и обеспечение суточными сопровождающего ответственного лица.

3.10.5. Если родители (законные представители) победителя отказываются от путевки в "МДЦ "Артек", они обязаны в письменном виде уведомить органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов Нижегородской области о своем решении в

течение 3 дней с момента оповещения об итогах конкурсного распределения путевок.

3.10.6. Обеспечить наличие у детей необходимого комплекта одежды, соответствующего погодным условиям, и предметов личной гигиены; соблюдение детьми правил пребывания в МДЦ "Артек".

3.11. В случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в МДЦ "Артек", противопоказаний по состоянию здоровья, в том числе признаков заболевания любых форм педикулеза, не указанных в медицинских документах, дети в МДЦ "Артек" не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей (законных представителей).".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие 7 сентября 2020 года.

И.о.министра

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 588B87E0B52B84BAAB926A12C53C674DDB34EC3C
Кому выдан: Коротков Алексей Николаевич
Действителен: с 17.06.2020 до 17.09.2021

А.Н.Коротков