



Администрация  
Кстовского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2018

№ 256

О создании координационного комитета по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района

В целях исполнения пункта 5 Указа Губернатора Нижегородской области от 28.04.2007 №25 «О создании координационного совета при Губернаторе Нижегородской области по комплексному управлению кадровым потенциалом Нижегородской области», приказа министерства образования Нижегородской области и министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 14.09.2016 №3320/144 «Об утверждении регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Нижегородской области»:

1. Создать координационный комитет по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый Состав координационного комитета по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемое Положение о координационном комитете по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района.

4. Возложить полномочия по организационному обеспечению деятельности координационного комитета по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района на управление экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района.

5. Отделу по связям с общественностью и СМИ (М.А.Тарасенко) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Маяк».

6. Управлению делами (О.А.Карбанова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кстовского муниципального района.

7. Сектору документационного обеспечения и контроля (И.Ф.Карпунина) довести настоящее постановление до управления экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики администрации Кстовского муниципального района, департамента образования администрации Кстовского муниципального района, управления делами администрации Кстовского муниципального района, и отдела по связям с общественностью и СМИ администрации Кстовского муниципального района.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Маяк».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации

Н.В. Носов

**СОСТАВ**  
**координационного комитета по комплексному управлению**  
**кадровым потенциалом Кстовского муниципального района**

Председатель комитета: глава администрации Кстовского муниципального района  
Заместитель заместитель главы администрации Кстовского  
председателя комитета: муниципального района, курирующий управление  
экономики, развития бизнеса и инвестиционной политики  
Секретарь: начальник отдела экономического анализа и  
прогнозирования управления экономики, развития  
бизнеса и инвестиционной политики  
Члены комитета: начальник управления экономики, развития бизнеса и  
инвестиционной политики  
директор департамента образования администрации  
Кстовского муниципального района  
начальник управления потребительского рынка и услуг  
администрации Кстовского муниципального района  
директор ГБПОУ КНТ им. Б.И. Корнилова  
директор ТКУ ЦЗН «Кстовского района»  
представитель ООО «ЛУКОЙЛ-  
Нижегороднефтеоргсинтез» (по согласованию)  
представитель ООО «РусВинил» (по согласованию)  
представитель ООО "СИБУР-Кстово" (по согласованию)  
представитель Горьковского РНУ АО "Транснефть  
-Верхняя Волга" (по согласованию)  
представитель ООО Стройэнергомонтаж (по  
согласованию)  
представитель ООО «Нижегороднефтеоргсинтез-сервис»  
(по согласованию)  
представитель ООО "ГСИ-Волгонефтегазстрой" (по  
согласованию)  
представитель ВРУ ООО "ЛУКОЙЛ-ЭНЕРГОСЕТИ СЦ  
Кстовоэнергонефть" (по согласованию)

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Кстовского муниципального района  
от 01.02.2018 № 256

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о координационном комитете по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Координационный комитет по комплексному управлению кадровым потенциалом Кстовского муниципального района (далее - Координационный комитет) создается с целью формированию кадрового потенциала территории и координации взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, общественных организаций, образовательных организаций, организаций различных организационно-правовых форм.

1.2. Координационный комитет является коллегиальным совещательным органом, действующим на общественных началах.

1.3. Координационный комитет разрабатывает рекомендации по комплексному решению проблем в сфере подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов для предприятий Кстовского муниципального района.

#### **2. Цель и основные задачи деятельности Координационного комитета**

2.1. Координационный комитет создается с целью оказания содействия в вопросах кадрового обеспечения Кстовского муниципального района.

2.2. Основными задачами Координационного комитета являются:

- анализ состояния и развития спроса и предложений рабочей силы в Кстовском муниципальном районе с учетом прогнозирования видов труда, производственных технологий, квалификационной структуры по уровням образования, объемам и направлениям подготовки;

- обеспечение взаимодействия социальных партнеров при реализации кадровой политики;

- согласование и координация действий органов местного самоуправления, службы занятости, образовательных организаций, работодателей, общественных организаций, профсоюзов и других участников рынка труда в целях наиболее полного обеспечения экономики квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров с учетом требований рынка труда.

2.3. Координационный комитет в соответствии с вышеуказанными задачами:

- рассматривает в рамках своей компетенции вопросы по профессиональной подготовке рабочих кадров в учебных заведениях района;

- запрашивает от учреждений и организаций, участвующих в формировании районной профессионально-квалифицированной структуры подготовки кадров, необходимую информацию;

- разрабатывает рекомендации по вопросам профессиональной подготовки рабочих кадров;

- привлекает профессиональные образовательные организации, предприятия, учреждения и организации - социальных партнеров в сфере профессионального образования к анализу проблем и выработке предложений по вопросам, отнесенным к его компетенции.

### **3. Состав Координационного комитета**

3.1. Председателем Координационного комитета является Глава администрации Кстовского муниципального района.

3.2. Координационный комитет формируется из представителей органов местного самоуправления Кстовского муниципального района, представителей территориальных органов областных органов исполнительной власти, заинтересованных учреждений и организаций по согласованию с ними.

3.3. Члены Координационного комитета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Персональный состав Координационного комитета утверждается постановлением администрации Кстовского муниципального района.

### **4. Порядок работы Координационного комитета**

4.1. Координационный комитет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.2. Заседания Координационного комитета проводятся по мере необходимости.

4.3. Работа Координационного комитета строится на основе ежегодного плана работы.

4.4. Предложения к годовому плану работы представляются ответственному секретарю Координационного комитета членами координационного комитета. Ответственный секретарь Координационного комитета на основе представленных предложений формирует проект плана работы, который утверждается на очередном заседании Координационного комитета. Утвержденный план работы рассылается всем членам Координационного комитета в течение 7 дней после его утверждения.

4.5. Ответственность за подготовку вопросов на заседание Координационного комитета возлагается на докладчиков. Ответственный за подготовку вопроса представляет ответственному секретарю Координационного комитета тезисы выступления, справочные материалы, список приглашенных на заседание.

4.6. Регламент обсуждения вопросов повестки дня принимается Координационным комитетом в начале очередного заседания.

4.7. Решения Координационного комитета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые в течение 7 дней после проведения очередного заседания представляются на подпись председателю Координационного комитета или его заместителю, председательствующему на заседании. Протокол заседания ведет ответственный секретарь Координационного комитета.

4.8. Решения Координационного комитета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

4.9. Заседание Координационного комитета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины списочного состава членов Координационного комитета.

4.10. Заседания Координационного комитета являются открытыми.

4.11. Контроль выполнения планов работы Координационного комитета осуществляет ответственный секретарь Координационного комитета.