



Администрация городского округа город Бор
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2018

№ 1281

**О внесении изменений в постановление администрации
городского округа г. Бор от 17.04.2014 №2530**

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация городского округа г.Бор **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации городского округа г. Бор от 17.04.2014 №2530 «Об утверждении Положения о предоставлении и использовании субсидий на оказание поддержки средствам массовой информации городского округа город Бор Нижегородской области» (в редакции постановлений от 18.02.2016 №677, от 28.04.2016 №1986 и 29.05.2017 №2787) следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 слова «Положение о предоставлении и использовании субсидий на оказание поддержки средствам массовой информации городского округа город Бор Нижегородской области» заменить словами «Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета».

1.2. Приложение изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Общему отделу администрации городского округа г. Бор (Е.А. Кошцова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте www.borcitu.ru.

Глава администрации

А.В. Киселев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа г.Бор
от 07.03.2018 № 1281

Утверждено
постановлением администрации
городского округа г.Бор
от 14.04.2014 №2530

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и распространением
средств массовой информации, включенных в областной реестр
средств массовой информации, получающих государственную
финансовую поддержку за счет средств областного бюджета
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и распространением средств массовой информации, включенных в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата, требования к отчетности, контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии средствам массовой информации, включенным в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку

за счет средств областного бюджета (далее - субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции средств массовой информации, для обеспечения бесперебойного выхода средств массовой информации.

Субсидия имеет целевое назначение и не может расходоваться на иные цели. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее - главный распорядитель).

1.5. Получателем субсидии являются средства массовой информации, включенные в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета (далее - получатель субсидии).

Включение средств массовой информации в областной реестр средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком формирования областного реестра средств массовой информации, получающих государственную финансовую поддержку за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24.07.2017 №548.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком расчета субсидии по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

Размер субсидии не должен превышать размер затрат, связанных с выпуском и распространением средств массовой информации, не возмещенных за счет доходов от коммерческой деятельности получателя субсидии.

Субсидия из областного бюджета предоставляется бюджету городского округа город Бор Нижегородской области на условиях софинансирования из бюджета городского округа город Бор Нижегородской области и бюджета Нижегородской области на соответствующий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2018 года № 9 "О порядке предоставления, распределения и расходования за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации".

2.2. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа город Бор Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется на основании, заключенного между главным распорядителем и получателем субсидии, Соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Форма соглашения утверждается решением главного распорядителя в соответствии с:

- типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров,

кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Департамента финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области от 21.12.2017 №81н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- условиями, предусмотренными Соглашением о предоставлении субсидии на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации, заключаемым уполномоченными органами в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2018 года № 9 "О порядке предоставления, распределения и расходования за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации".

2.4. Право на заключение соглашения возникает у получателя субсидии после заключения уполномоченными органами Соглашения о предоставлении субсидии на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2018 года № 9 "О порядке предоставления, распределения и расходования за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации".

2.5. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы (информацию):

2.5.1. Расчет размера предоставляемой субсидии, произведенный в соответствии с Приложением 1 к Порядку, подписанный руководителем и

главным бухгалтером организации.

2.5.2. Сведения о затратах, связанных с производством и распространением продукции средств массовой информации по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

2.5.3. Документы (информацию) о соответствии получателя субсидии следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.5.3.1. У получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подтверждается справками налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда РФ и территориального органа Фонда социального страхования РФ, выданными не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

2.5.3.2. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером и заверенной печатью.

2.5.3.3. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и заверенной печатью, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru/>).

2.5.3.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и заверенной печатью, с приложением сведений о государственной регистрации юридического лица, размещаемых на сайте Федеральной налоговой службы (<https://egrul.nalog.ru/>).

2.5.3.5. Получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 1.3 Порядке. Подтверждается справкой получателя субсидии, подписанной руководителем и главным бухгалтером и заверенной печатью.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.5 Порядка, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в заключении соглашения и по результатам рассмотрения направляет получателю субсидии проект соглашения или, при наличии оснований, указанных в п. 2.8 Порядка, решение об отказе в заключении соглашения.

2.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет главному распорядителю.

2.8. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в заключении соглашения при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.8.1. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 2.5 Порядка.

2.8.2. Предоставленные получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.9. Право на получение средств субсидии у получателя субсидии

возникает после поступления к главному распорядителю подписанного соглашения.

2.10. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Для предоставления субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

2.10.1. Заявка с приложением документов, подтверждающих планируемые суммы затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, по форме согласно Приложению 3 к Порядку;

2.10.2. Отчет о финансовых показателях и текущих расходах Получателя по форме согласно Приложению 4 к Порядку;

2.10.3. Иные документы, предусмотренные в соглашении.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 2.10 Положения, осуществляет рассмотрение поступивших документов, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии и по результатам рассмотрения производит перечисление субсидии в соответствии с п. 2.13 Положения, или, при наличии оснований, указанных в п. 2.12 Порядка, направляет получателю субсидии решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Главный распорядитель отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

2.12.1. Получатель субсидии не предоставил или предоставил не в полном объеме документы, предусмотренные п. 2.10 Порядка;

2.12.2. Предоставленные получателем субсидии документы содержат недостоверные сведения.

2.13. Перечисление субсидии производится в безналичной форме на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый в Департаменте финансов администрации городского округа город Бор Нижегородской области, не позднее 10 рабочих дней с момента рассмотрения документов в соответствии с п.2.11 Положения при условии поступления

средств из областного бюджета.

2.14. Показателями результативности предоставления субсидии (далее - показатель результативности) являются:

- 1) уровень обеспеченности местными печатными средствами массовой информации жителей городского округа город Бор Нижегородской области;
- 2) объем телевизионного вещания городского телеканала в год.

Количественные значения показателей результативности, сроки предоставления и форма отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации, заключаемым в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 11 января 2018 года № 9 "О порядке предоставления, распределения и расходования за счет средств областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Нижегородской области на оказание частичной финансовой поддержки районных (городских) средств массовой информации".

При не достижении получателем субсидии значений показателей результативности, часть средств субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента предоставления главному распорядителю отчета о достижении показателей результативности.

Часть средств субсидии, подлежащая возврату в бюджет, рассчитывается пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности от сумм средств бюджета городского округа город Бор Нижегородской области, предоставленных получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции средств массовой информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующие отчеты на электронном и бумажном носителе:

3.1.1. Ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о суммах израсходованных субсидий, предоставленных по соглашению, по форме согласно Приложению 5 к Порядку.

3.1.2. В сроки, предусмотренные соглашением, отчеты по формам, предусмотренным соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

4.1. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю субсидии осуществляют главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения документальной проверки предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка. Ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю сведений, содержащихся в документах, указанных в п.п. 2.10, 3.1 Порядка, возлагается на получателя субсидии.

4.3. По запросу главного распорядителя дополнительно могут предоставляться документы и сведения (информация), необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.4. В случае, когда по результатам документальной проверки оценить соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии не представляется возможным, осуществляется выездная проверка. Получатель субсидии обязан обеспечить доступ для контроля, а также предоставить

запрашиваемые в ходе выездной проверки документы, связанные с предоставлением субсидии.

4.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, нарушений условий предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в соответствии с п.п. 4.6, 4.7. Порядка.

4.6. В целях обеспечения возврата субсидии главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня установления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии подлежащей возврату, сроков осуществления возврата.

4.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии.

4.8. В случае возникновения у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии они подлежат возврату в бюджет городского округа город Бор Нижегородской области не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

4.9. Неисполнение получателем субсидии в срок обязательств, предусмотренных п. 4.7. Порядка, является основанием для взыскания денежных средств с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на оказание
частичной финансовой поддержки средствам
массовой информации, внесенным в областной
реестр средств массовой информации,
получающих государственную финансовую
поддержку за счет средств областного бюджета

**Порядок расчета субсидии
на _____ год**

(наименование СМИ)

Объем субсидии (С) рассчитывается по следующей формуле:

$C = (R_{печ} + R_{теле})$, где:

$R_{печ}$ - объем расходов на выпуск печатного средства массовой информации (газеты);
 $R_{теле}$ - объем расходов на выпуск телеканала.

Объем расходов на выпуск печатного средства массовой информации (газеты) ($R_{печ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$R_{печ} = ЗОТ + Зп$, где:

$ЗОТ$ - фонд оплаты труда (с начислениями);

$Зп$ - затраты на полиграфическое исполнение (включая бумагу), рассчитываемые по формуле:

$Зп = Т \times К \times П$, где:

$Т$ - объем разового тиража газеты;

$К$ - количество выпусков газеты в год;

$П$ - стоимость услуги по полиграфическому исполнению (включая бумагу) одного экземпляра газеты

Объем расходов на выпуск телеканала ($R_{теле}$) рассчитывается по следующей формуле:

$R_{теле} = ЗОТ + Зт$, где:

$ЗОТ$ - фонд оплаты труда (с начислениями);

$Зт$ - затраты на выпуск телевизионного вещания по формуле:

$Зт = Т \times Е$, где:

$Т$ - объем телевизионного вещания (в часах) в год;

$Е$ - затраты на выпуск 1-го часа телевизионного вещания

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на оказание
частичной финансовой поддержки средствам
массовой информации, внесенным в областной
реестр средств массовой информации,
получающих государственную финансовую
поддержку за счет средств областного бюджета

**Сведения о затратах
связанных с производством и распространением продукции средств массовой
информации на ____ год**

(наименование СМИ)

	Наименование	ед. изм.	План на год
ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ			
1.	Доходы, в том числе:		
1.1.	<i>в разрезе видов доходов</i>		
	Доходы, всего:	руб.	
2.	Затраты, в том числе:		
2.1.	Заработная плата	руб.	
2.2.	Начисления на ФОТ	руб.	
2.3.	Связь	руб.	
2.4.	Коммунальные услуги	руб.	
2.5.	Транспортные услуги	руб.	
2.6.	<i>и так далее в разрезе видов расходов</i>		
	Затраты, всего:	руб.	
3.	Сумма затрат, не возмещенная за счет доходов от коммерческой деятельности	руб.	

М. П. Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на оказание
частичной финансовой поддержки средствам
массовой информации, внесенным в областной
реестр средств массовой информации,
получающих государственную финансовую
поддержку за счет средств областного бюджета

Директору Департамента
имущества администрации
городского округа г. Бор
Щенникову А.Н.

**Заявка
на предоставление субсидии**

_____ (наименование СМИ)

Просим Вас перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и распространением продукции за _____ М-Ц 201___ г. по прилагаемому расчету.

КФСР	Наименование статьи затрат	Сумма руб.
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО	

Директор _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на оказание
частичной финансовой поддержки средствам
массовой информации, внесенным в областной
реестр средств массовой информации,
получающих государственную финансовую
поддержку за счет средств областного бюджета

**Отчет
о финансовых показателях и текущих расходах
для получения субсидии**

на _____ 20__ г.

(наименование СМИ)

Наименование показателей	Ед.изм.	нарастающим итогом за _____ 20__ г.	Примечание
Сумма доходов от коммерческой деятельности (по отгрузке):	руб.		
Сумма расходов (по начислению):	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
	руб.		
Всего расходы:	руб.		
Сумма, не возмещенная за счет доходов от коммерческой деятельности	руб.		
Субсидии полученные	руб.		
отклонения	руб.		

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на оказание
частичной финансовой поддержки средствам
массовой информации, внесенным в областной
реестр средств массовой информации,
получающих государственную финансовую
поддержку за счет средств областного бюджета

Утверждаю: _____
Директор Департамента
имущества администрации
городского округа г.Бор
« _____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о суммах израсходованных субсидий,
предоставленных на _____ 20__ г.

(наименование СМИ)

№ п/п	Наименование затрат	Плановые назначения руб.	Фактически профинансиро- вано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, руб.	Остатки не использован- ных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М. П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)